MAPA – Manual do Usuário

PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar

Versão 1.0

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
09/08/2016	1.0	Criação do manual	Ana Lúcia Miranda
15/08/2016	1.1	Atualização	Suely Campos
17/08/2016	1.2	Atualização	Vinícius Sales
18/08/2016	1.3	Atualização	Vinícius Sales
04/11/2016	1.4	Atualização	Cíntia Dias
08/11/2016	1.5	Atualização	Suely Campos

Índice

1. OBJETIVO 5

2. PRÉ-CONDIÇÕES 5

3. ATORES 5

4. ACESSANDO O SISTEMA 5

5. PASSOS 5

5.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO 5
5.2 NOVA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO 7
5.2.1 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS 8
5.3 ALTERAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO 10
5.4 VISUALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO 12
5.5 VISUALIZAR OCORRÊNCIA DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO 14

Índice de Figuras

Figura 2: Tela - Consultar Solicitação de Liberação de Acesso Externo 6
Figura 2.1: Tela - Lista de Resultados 6
Figura 3: Tela - Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo (Formulário Complementar) 8
Figura 3.1: Tela – Pesquisar Estabelecimento 9
Figura 4 - Tela - Alteração Solicitação de Liberação de Acesso Externo 11
Figura 5 - Tela - Visualização da Solicitação de Liberação de Acesso Externo 13
Figura 6 - Tela - Visualização de Ocorrência de Solicitação de Liberação de Acesso Externo 14

1. OBJETIVO

Este manual descreve os passos para que o usuário possa preencher o Formulário Complementar, para solicitação de liberação de acesso Externo.

2. PRÉ-CONDIÇÕES

Para o preenchimento deste formulário o usuário deverá ter recebido o login e senha de acesso para a aplicação PGA/SIGSIF por meio do preenchimento do formulário de acesso aos sistemas do MAPA (http://sistemasweb.agricultura.gov.br/solicita).

O usuário necessita ter em mãos os documentos abaixo que são de inclusão obrigatória no formulário complementar

I - Documento autenticado da empresa indicando os usuários como seus representantes no sistema; e
II - Documento de identificação civil do usuário.

3. ATORES

- Solicitante de Liberação de Acesso Externo.

4. ACESSANDO O SISTEMA

A aplicação estará disponível no portal de aplicativos Web do MAPA. Para acessar ao sistema o usuário deverá acessar o portal de aplicativos (http://sistemasweb.agricultura.gov.br) e selecionar a opção **[PGA_SIGSIF]**.

5. PASSOS

Seguem as instruções de uso das ações disponibilizadas pelo sistema:

5.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.1.1 Dentro do sistema, selecionar seguir o caminho **Administrativo > Gestão de Acesso > Solicitação de Acesso Externo**.

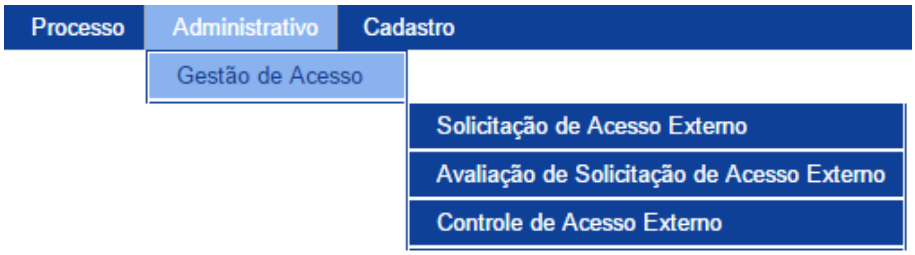


Figura 1: Tela – Menu de acesso

5.1.2 O sistema apresentará a tela de consulta conforme é demonstrado abaixo:

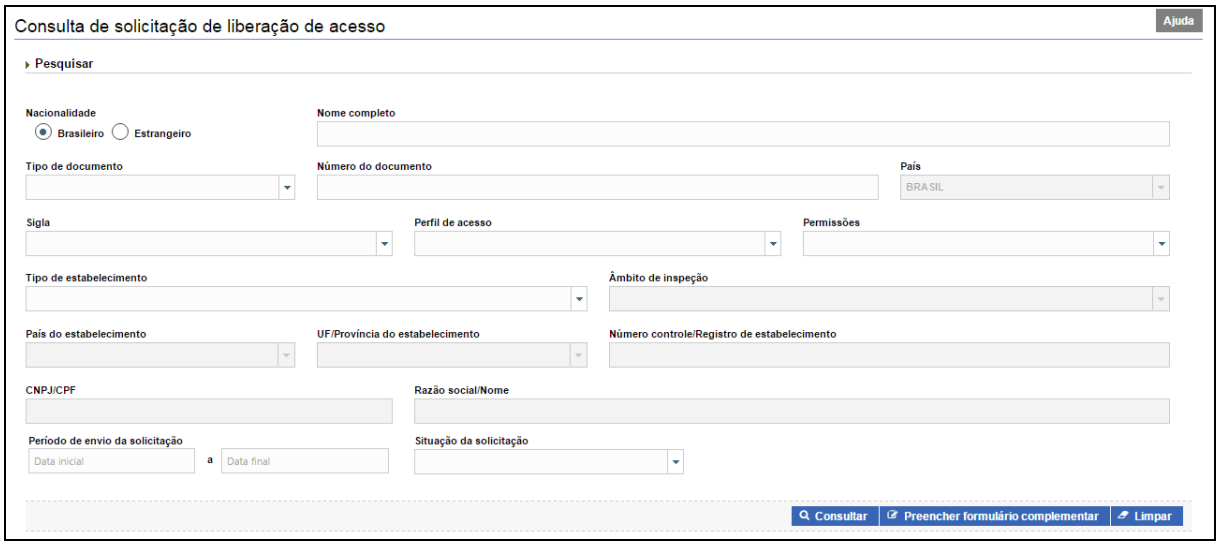


Figura 2: Tela - Consultar Solicitação de Liberação de Acesso Externo

5.1.3 Para realizar a consulta é necessário fornecer as informações dos campos e clicar na opção **Consultar**.

5.1.4 Ao clicar na opção **Consultar**, o sistema mostrará a lista dos registros da consulta realizada:

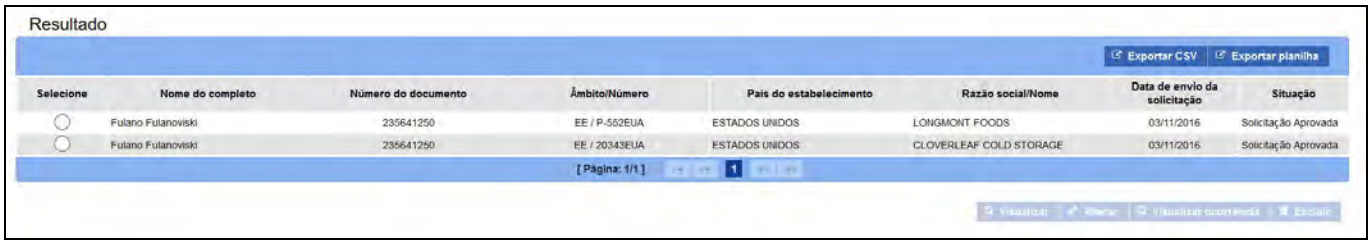


Figura 2.1: Tela - Lista de Resultados

O usuário poderá **"Visualizar"**, **"Alterar"**, **"Visualizar Ocorrência"** ou **"Excluir"** um registro. Para isso, é necessário selecionar o registro desejado e clicar na opção na qual pretende realizar tais ações.·.

O sistema disponibiliza a funcionalidade de exportar o resultado da consulta realizada para uma planilha, neste caso, basta clicar na opção **"Exportar CSV"** ou **"Exportar planilha"** e automaticamente iniciará um download do arquivo.

Obs. *A funcionalidade exportar planilha exportará todos os registros da consulta. Não é*

necessário marcar as linhas de registro.

5.1.5 Ao clicar na opção **Limpar**, todos os campos preenchidos do filtro serão limpos.

5.2 NOVA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

Na tela de consulta, ao clicar na opção ***Preencher Formulário Complementar***, o sistema mostrará a tela "Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo", apresentando o formulário complementar para preenchimento, conforme demonstrado abaixo:

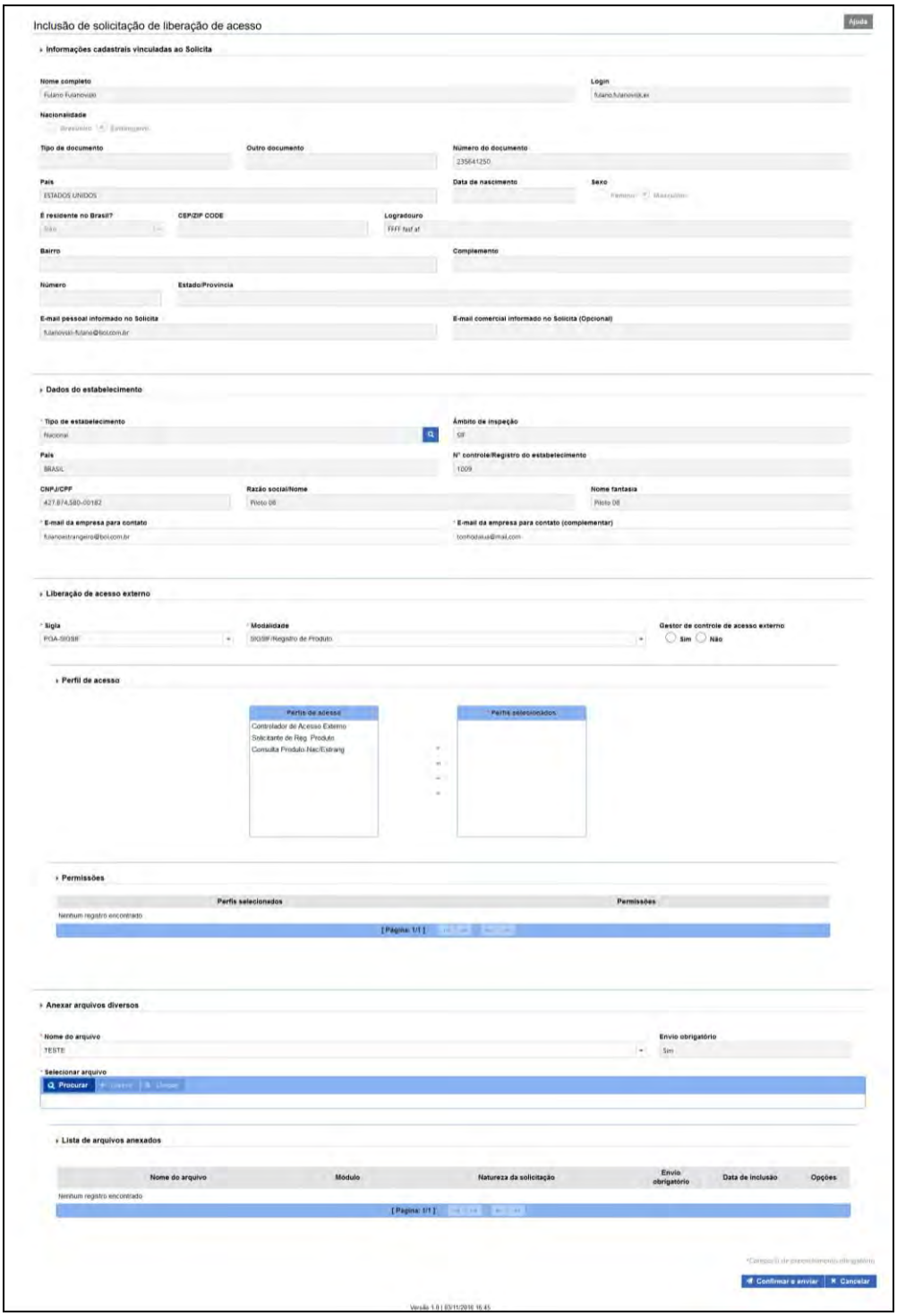


Figura 3: Tela - Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo (Formulário Complementar)

5.2.1 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS

5.2.1.1 Na seção "**Informações cadastrais vinculadas ao Solicita**", o preenchimento é comum. Preencha os campos e prossiga para a próxima seção.

5.2.1.2 Na seção "**Dados do estabelecimento**", os campos são preenchidos automaticamente a partir da consulta realizada pelo item "Consultar Estabelecimento" (Lupa).

Obs.: Ao acionar a Lupa o sistema mostrará a tela Pesquisar Estabelecimento:

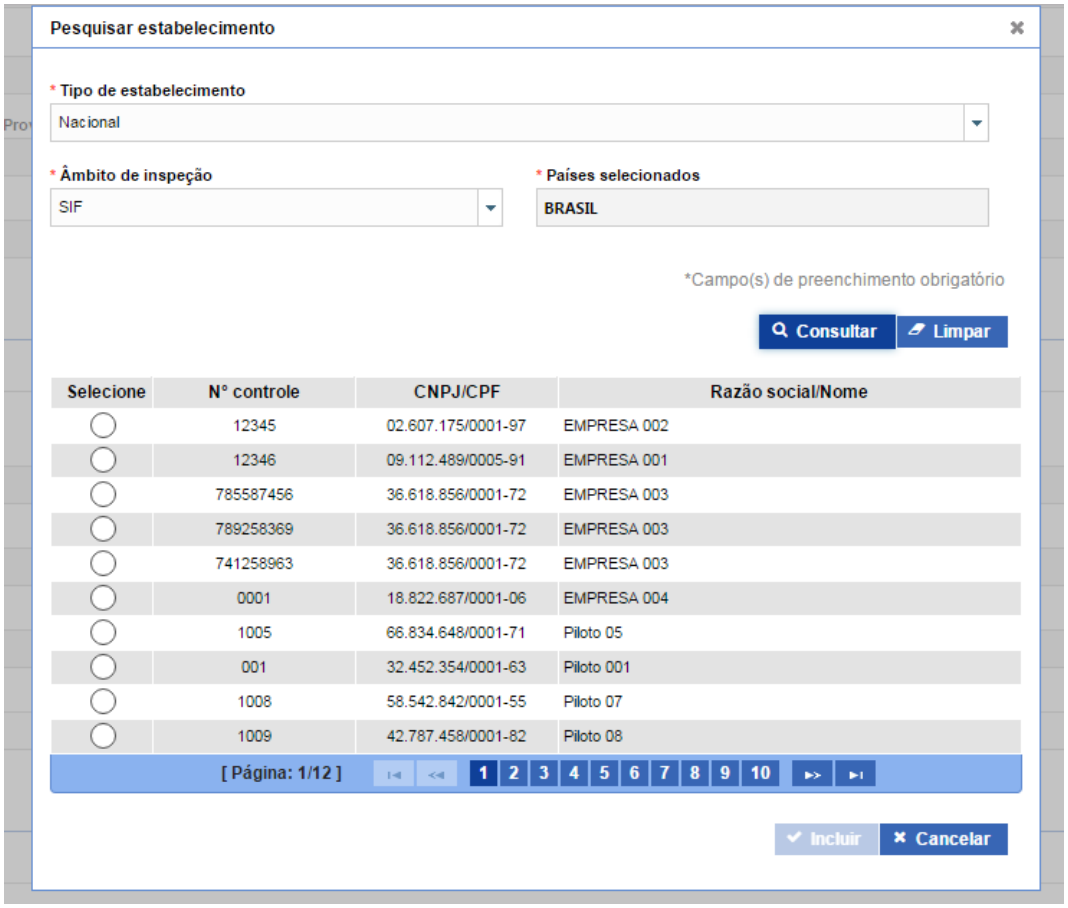


Figura 3.1: Tela – Pesquisar Estabelecimento

Preencha os campos e clique na opção consultar. O Sistema mostrará o resultado com a opção de seleção.

Selecione o registro localizado e clique na opção Incluir. O sistema retornará para a tela Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo com os campos preenchidos.

5.2.1.3 Na seção "**Liberação de Acesso**", o preenchimento é comum. Preencha os campos e prossiga para a próxima seção.

5.2.1.4 Na seção "**Anexar Arquivos Diversos**", o sistema disponibiliza a opção de anexar arquivo. Caso exista algum arquivo configurado para ser anexado, é

necessário somente selecioná-lo no campo Nome do Arquivo, acionar a opção Procurar para localizar o anexo no seu computador e inseri-lo.

Obs.: O sistema só permite arquivos de extensão **.DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ODF, .JPG, .PNG,** e que não excedam o limite de tamanho máximo de **5 mb.**

5.2.1.5 Após o preenchimento do formulário, acionar a opção confirmar e enviar.

Obs.: Após o envio, a solicitação será encaminhada para avaliação. Para acompanhar o andamento da solicitação, basta consulta-la conforme foi descrito acima, no passo 5.1.
O resultado da avaliação será enviado para o e-mail cadastrado no login de acesso.

5.3 ALTERAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.3.1 Para alteração de uma Solicitação de Liberação de Acesso Externo, o usuário seleciona um registro com situação **"Enviada"**, na tela de Resultado.

5.3.2 Ao clicar na opção **Alterar**, o sistema recupera as informações para as alterações, conforme demonstrado na tela abaixo:

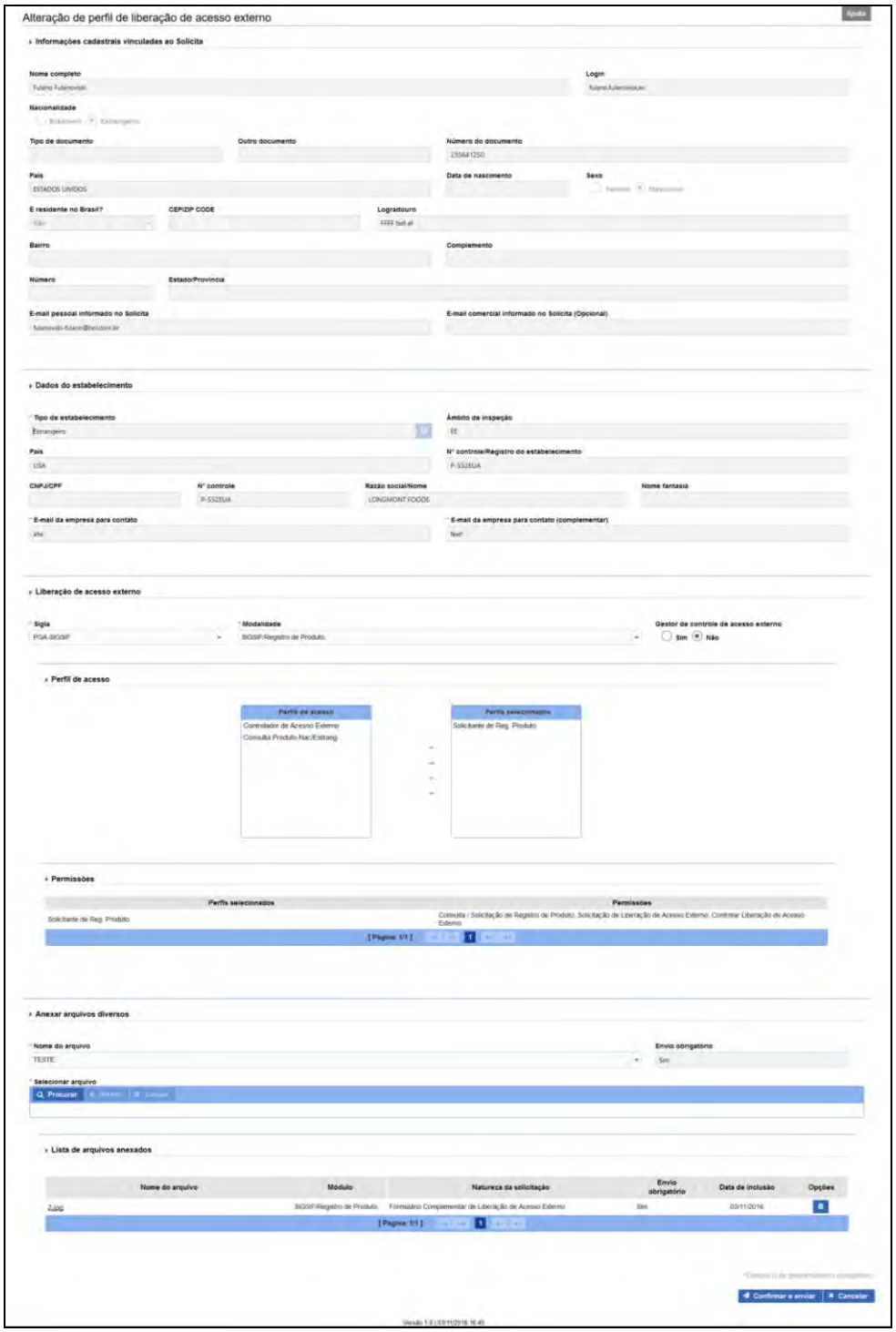


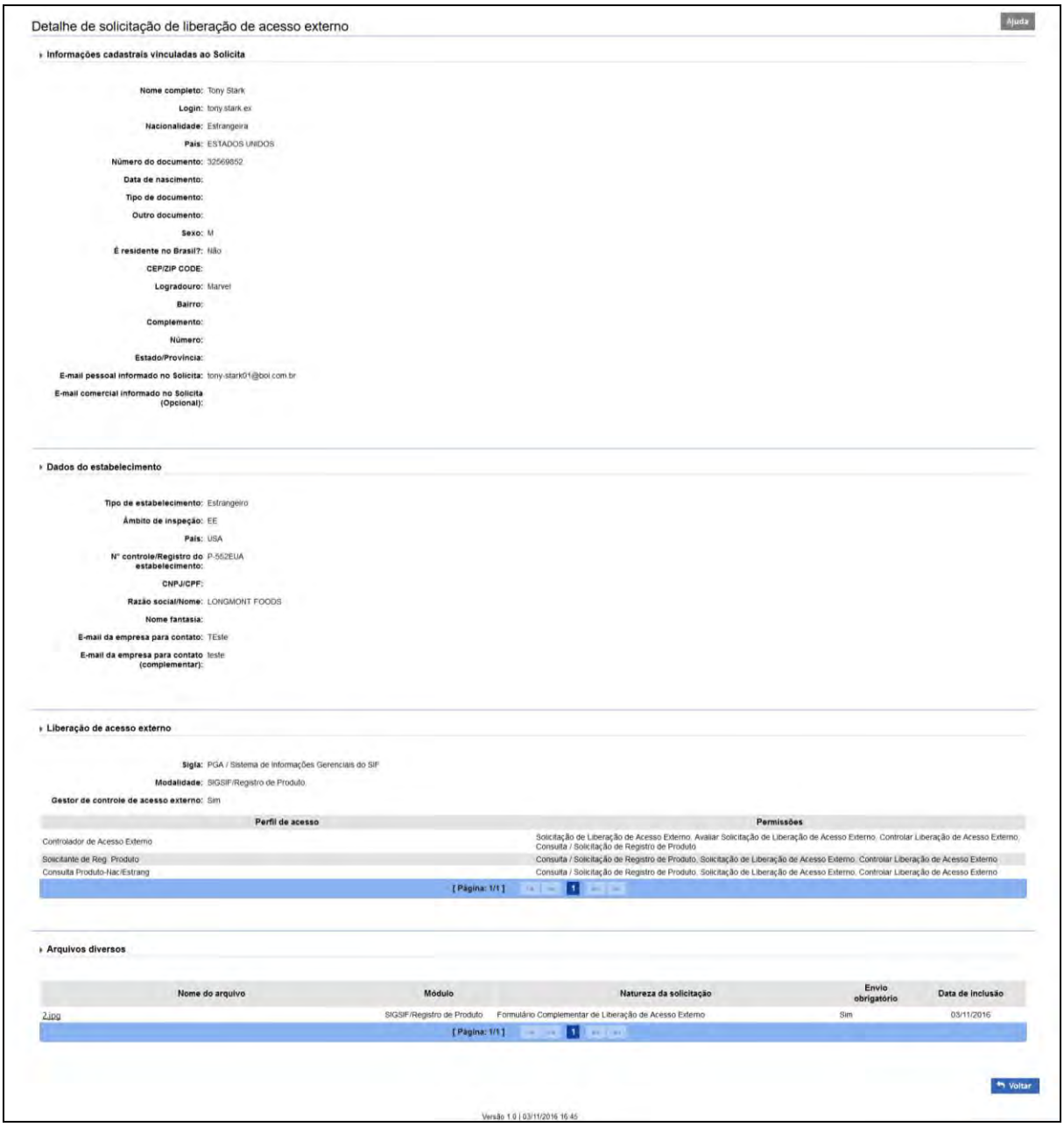
Figura 4 - Tela - Alteração Solicitação de Liberação de Acesso Externo

5.3.3 O usuário informa os dados para alteração da Solicitação de Liberação de Acesso Externo.

5.3.4 Ao clicar na opção **Confirmar e Enviar**, o sistema registra a alteração da Solicitação de Liberação de Acesso Externo.

5.4 VISUALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.4.1 Na tela de Resultado, ao clicar na opção **Visualizar**, o sistema recupera as informações para a visualização, e apresenta a tela **Visualizar Solicitação de Liberação de Acesso Externo**, conforme demonstrado na tela abaixo:



Detalhe de solicitação de liberação de acesso externo

Ajuda

Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo: Tony Stark
Login: tony.stark.ex
Nacionalidade: Estrangeira
País: ESTADOS UNIDOS
Número do documento: 32569852
Data de nascimento:
Tipo de documento:
Outro documento:
Sexo: M
É residente no Brasil?: Não
CEP/ZIP CODE:
Logradouro: Marvel
Bairro:
Complemento:
Número:
Estado/Província:
E-mail pessoal informado no Solicita: tony-stark01@bol.com.br
E-mail comercial informado no Solicita (Opcional):

Dados do estabelecimento

Tipo de estabelecimento: Estrangeiro
Âmbito de inspeção: EE
País: USA
N° controle/Registro do estabelecimento: P-562EUA
CNPJ/CPF:
Razão social/Nome: LONGMONT FOODS
Nome fantasia:
E-mail da empresa para contato: TEste
E-mail da empresa para contato (complementar): teste

Liberação de acesso externo

Sigla: PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF
Modalidade: SIGSIF/Registro de Produto
Gestor de controle de acesso externo: Sim

Perfil de acesso	Permissões
Controlador de Acesso Externo	Solicitação de Liberação de Acesso Externo. Avaliar Solicitação de Liberação de Acesso Externo. Controlar Liberação de Acesso Externo. Consulta / Solicitação de Registro de Produto
Solicitante de Reg. Produto	Consulta / Solicitação de Registro de Produto. Solicitação de Liberação de Acesso Externo. Controlar Liberação de Acesso Externo
Consulta Produto-Nac/Estrang	Consulta / Solicitação de Registro de Produto. Solicitação de Liberação de Acesso Externo. Controlar Liberação de Acesso Externo

[Página: 1/1] 1

Arquivos diversos

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão
2.jpg	SIGSIF/Registro de Produto	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	03/11/2016

[Página: 1/1] 1

Voltar

Versão 1.0 | 03/11/2016 16:46

Figura 5 - Tela - Visualização da Solicitação de Liberação de Acesso Externo

5.4.2 Ao clicar na opção **Voltar**, o sistema retorna para a tela de "**Consulta"**.

O usuário poderá "**Visualizar Ocorrência"** de um registro

5.5 VISUALIZAR OCORRÊNCIA DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.5.1 Na tela de Resultado, ao selecionar um registro e clicar na opção **Visualizar Ocorrência**, o sistema apresenta a tela Visualização de Ocorrências de Solicitação de Liberação de Acesso Externo, conforme demonstrado na tela abaixo:

Figura 6 - Tela - Visualização de Ocorrência de Solicitação de Liberação de Acesso Externo

O sistema retorna uma janela com os dados das ocorrências da solicitação marcada como parâmetro, somente para exibição.

5.5.2 Ao clicar na opção **Voltar**, o sistema retorna para a tela de **Consulta**.

MAPA – Manual do Usuário

PGA – SIGSIF – Registro de Produto

Versão 1.0

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
20/06/2016	1.0	Criação do manual	Juan Nunez
22/06/2016	1.1	Revisão do manual	Vinícius Sales
27/06/2016	1.2	Revisão do manual	Vinícius Sales
29/06/2016	1.3	Atualização do manual	Vinícius Sales

Índice

1. OBJETIVO **5**

2. ATORES **5**

3. PRE - CONDIÇÕES ..... ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.

4. PASSOS **5**

4.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO 5
4.2 SOLICITAR REGISTRO DE PRODUTO 6
4.2.1 Nova Solicitação 6
4.2.2 Preenchimento dos campos (Parte 1) 8
4.2.3 Preenchimento dos campos (Parte 2) 11
4.3 ALTERAR RASCUNHO DA SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO 17
4.4 VISUALIZAR SOLICITAÇÃO 19
4.5 CANCELAR SOLICITAÇÃO 20
4.6 VISUALIZAR OCORRÊNCIA 20

GLOSSÁRIO **23**

Índice de Figuras

Figura 1: Tela - Consultar Solicitação de Registro de Produto 5
Figura 2: Tela - Resultados da Consulta 6
Figura 3.3: Tela - Campo Atributos Específicos 9
Figura 3.4: Tela – Campo Outras informações 10
Figura 3.5: Tela - Campo Dados da Espécie 10
Figura 3.6: Tela - Campo Comercialização 11
Figura 3.7: Tela – Campo Cadastrar Ingrediente da Composição 11
Figura 3.7.1: Tela – Cadastrar Ingrediente da Composição (Tipo de Ingrediente Mix) 12
Figura 3.7.2: Tela – Cadastrar Ingrediente da Composição (Tipo de Ingrediente Aroma) 13
Figura 3.8: Tela – Campo Processo de Fabricação 13
Figura 3.10: Tela - Campo Cadastrar Embalagem 15
Figura 3.12: Tela – Botões ‘Salvar Rascunho’, ‘Salvar e enviar’ e ‘Cancelar’. 17
Figura 3.13: Tela - Resultados da Consulta (Tipo Solicitação – rascunho) 18
Figura 4: Tela - Visualizar Solicitação 20
Figura 5: Tela - Visualizar Ocorrência 20
Figura 6: Tela – Resolver Pendência 21

1. OBJETIVO

Este manual descreve os passos para que o usuário possa solicitar o registro de produto. Possibilitando a realização de consulta de solicitação, visualizar dados da solicitação, alterar rascunho, excluir solicitação, cancelar solicitação, exportar lista de resultados da consulta e visualizar ocorrências.

2. ATORES

Estabelecimento Solicitante.

3. ACESSANDO O SISTEMA

A aplicação estará disponível no portal de aplicativos Web do MAPA. Para acessar ao sistema o usuário deverá acessar o portal de aplicativos (http://sistemasweb.agricultura.gov.br) e selecionar a opção **[PGA_SIGSIF]**.

4. PASSOS

Seguem as instruções de uso das ações disponibilizadas pelo sistema:

4.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

4.1.1 Dentro do sistema, selecionar a opção "**Selecionar registro de produto"** no menu de **Inspeção.** O sistema apresentará a tela de consulta de registros conforme é demonstrado a baixo:

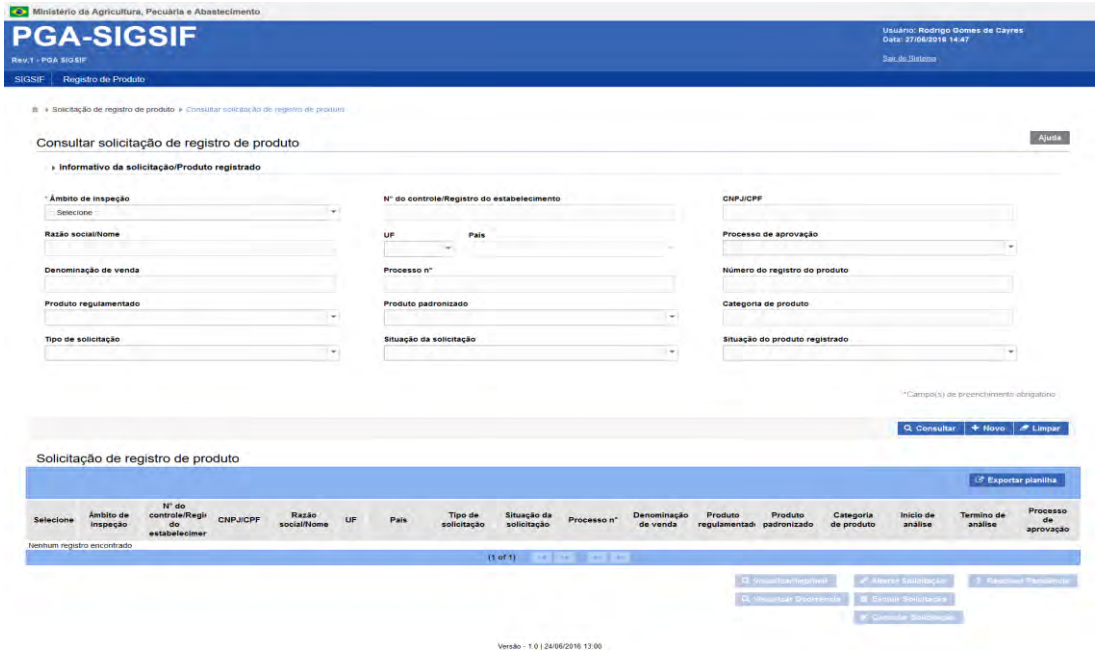


Figura 1: Tela - Consultar Solicitação de Registro de Produto

4.1.2 Para realizar a consulta é necessário fornecer os valores dos campos e clicar no botão **"Consultar".**

Obs. *Para obter informações sobre os campos de consulta, clicar nos "Tooltips".* ***O sistema*** *exibirá o descritivo da informação que deve conter no campo. (Inglês)*

Ao clicar no botão "**Limpar filtros",** todos os campos preenchidos serão limpos.

4.1.3 Ao clicar em consultar o sistema mostrará a lista dos registros da consulta realizada.

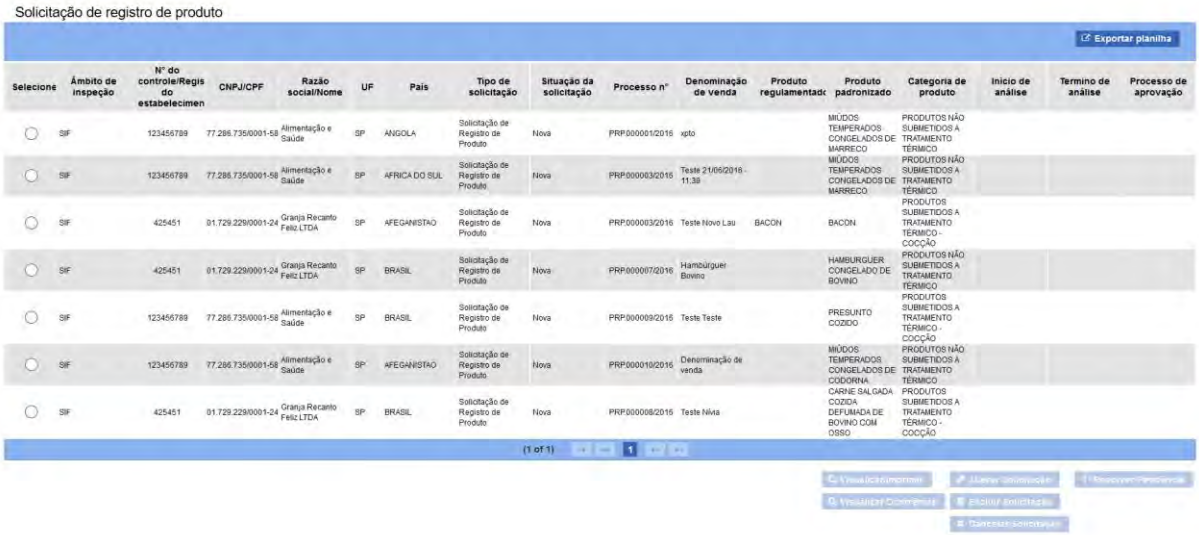


Figura 2: Tela - Resultados da Consulta

O usuário poderá "Alterar" ou "Excluir" um registro. Para isso, é necessário selecionar o registro desejado e clicar no botão no qual pretende realizar tais ações.

O sistema disponibiliza a funcionalidade de exportar o resultado da consulta realizada para uma planilha. Neste caso basta clicar no botão **"Exportar planilha"** e automaticamente iniciará um download do arquivo em formato CSV e XLS

Obs. *A funcionalidade exportar planilha exportará todos os registros da consulta. Não é necessário marcar as linhas de registro.*

4.2 SOLICITAR REGISTRO DE PRODUTO

4.2.1 NOVA SOLICITAÇÃO

4.2.1.1 Na tela de consulta mencionada anteriormente, clicar no botão **"Nova solicitação".** O sistema mostrará a tela Solicitar Registro de Produto:

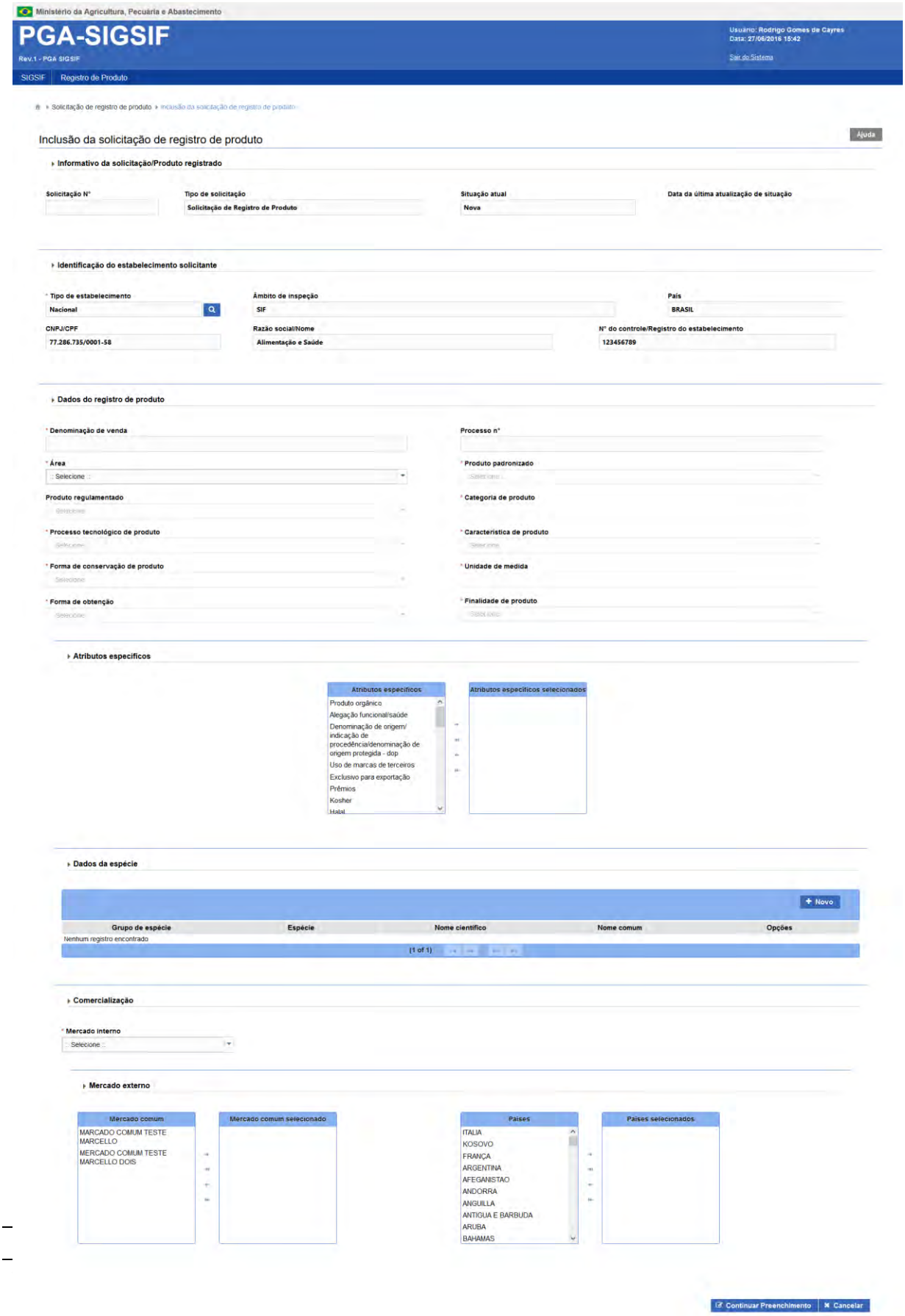

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
PGA-SIGSIF
Rev.1 - PGA SIGSIF
Usuário: Rodrigo Gomes de Cayres
Data: 27/06/2016 15:42
Sair do Sistema
SIGSIF
Registro de Produto
Solicitação de registro de produto
Inclusão da solicitação de registro de produto
Ajuda
Informativo da solicitação/Produto registrado
Solicitação Nº
Tipo de solicitação
Solicitação de Registro de Produto
Situação atual
Nova
Data da última atualização de situação
Identificação do estabelecimento solicitante
Tipo de estabelecimento
Nacional
Âmbito de inspeção
SIF
País
BRASIL
CNPJ/CPF
77.286.735/0001-58
Razão social/Nome
Alimentação e Saúde
Nº do controle/Registro do estabelecimento
123456789
Dados do registro de produto
Denominação de venda
Processo nº
Área
Selecione
Produto padronizado
Produto regulamentado
Categoria de produto
Processo tecnológico de produto
Característica de produto
Forma de conservação de produto
Unidade de medida
Forma de obtenção
Finalidade de produto
Atributos específicos
Atributos específicos
Produto orgânico
Alegação funcional/saúde
Denominação de origem/ indicação de procedência/denominação de origem protegida - dop
Uso de marcas de terceiros
Exclusivo para exportação
Prêmios
Kosher
Halal
Atributos específicos selecionados
Dados da espécie
Novo
Grupo de espécie
Espécie
Nome científico
Nome comum
Opções
Nenhum registro encontrado
(1 of 1)
Comercialização
Mercado interno
Selecione
Mercado externo
Mercado comum
MARCADO COMUM TESTE MARCELLO
MERCADO COMUM TESTE MARCELLO DOIS
Mercado comum selecionado
Países
ITALIA
KOSOVO
FRANÇA
ARGENTINA
AFEGANISTAO
ANDORRA
ANGUILLA
ANTIGUA E BARBUDA
ARUBA
BAHAMAS
Países selecionados
Continuar Preenchimento
Cancelar
Versão - 1.0 | 24/06/2016 13:00

Figura 3: Tela - Solicitar Registro de Produto

4.2.2 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (PARTE 1)

4.2.2.1 Na área "Identificação do Estabelecimento Solicitante" é necessário vincular um estabelecimento para a solicitação que está sendo criada.

Clicar no botão **"Vincular estabelecimento",** que é representado pelo ícone . O sistema mostrará a seguinte tela:

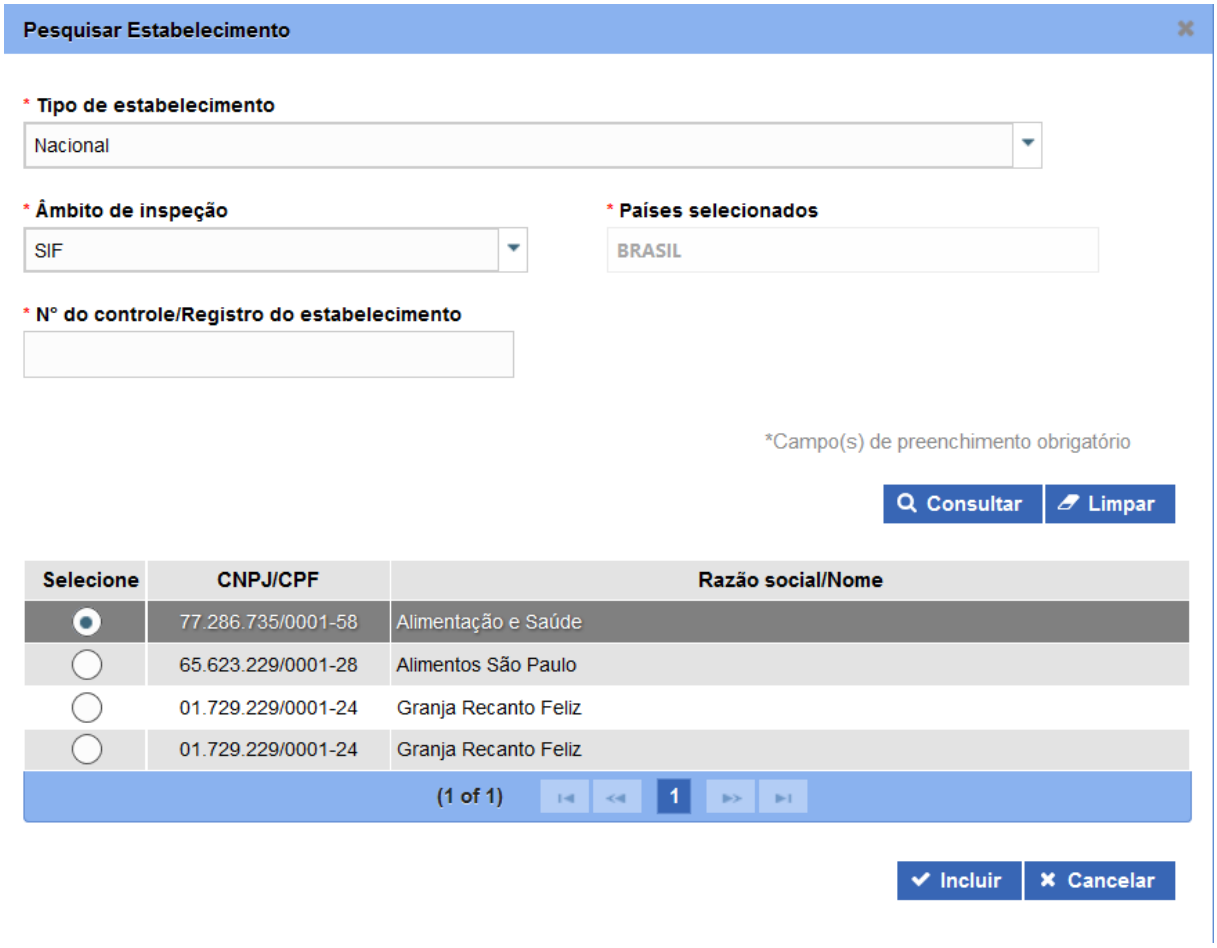


Figura 3.1: Tela - Vincular Estabelecimento

4.2.2.2 Para vincular o estabelecimento é necessário consultar o registro informando os dados do estabelecimento e em seguida clicar no botão **"Consultar".**

O sistema apresentará o resultado obtido.

4.2.2.3 Após selecionar o registro a ser vinculado, clicar no botão **"Incluir".** O sistema retornará para a tela "*Solicitar Registro de Produto" com o estabelecimento vinculado.*

4.2.2.4 Na área "Dados do Registro do Produto" o preenchimento é simples, basta informar os valores dos campos.

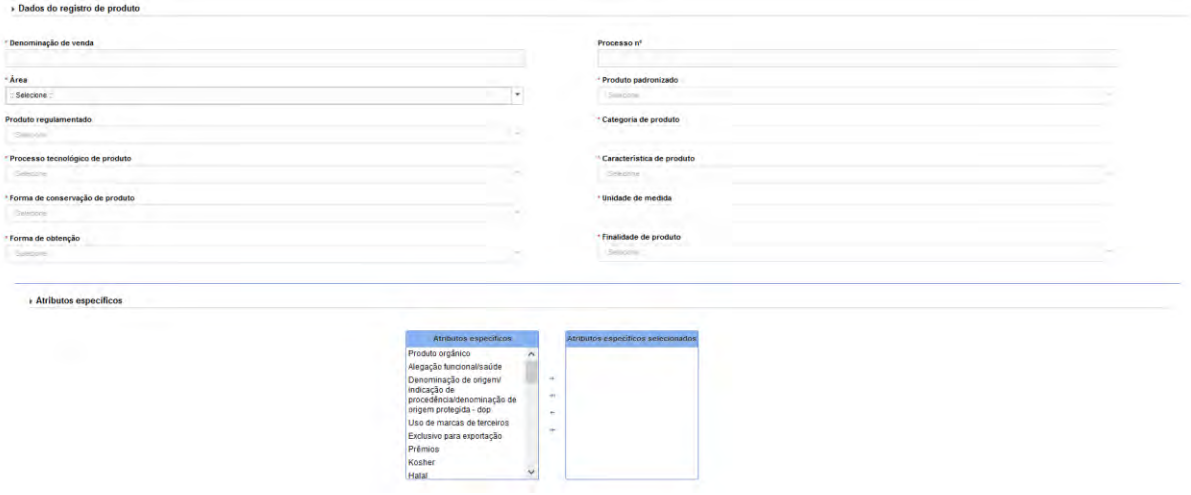


Figura 3.2: Tela - Campo Dados do Registro de Produto

Obs. *Para ter mais informações sobre os campos de preenchimento basta somente clicar no tooltip que esta ao lado de cada campo.*

4.2.2.5 Na área "Atributos específicos", clicar nos registros da caixa de seleção '*atributos específicos' e* clicar na seta para levar o registro para a lista de '*atributos 'específicos' selecionados'.*

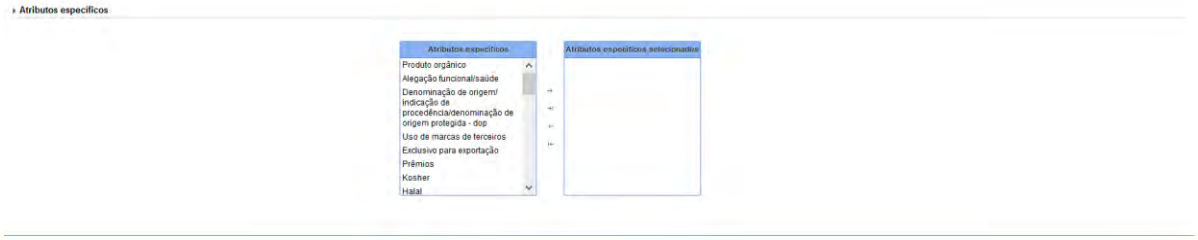


Figura 3.3: Tela - Campo Atributos Específicos

4.2.2.6 Na "Área Outras Informações", o sistema mostrará links para consultar documentos dos produtos regulamentados. Esta opção irá depender do dado informado no campo *'produto padronizado'*

Obs.: Esta informação será exibida automaticamente apenas quando o solicitante selecionar o Produto Regulamentado para registro e o Produto Regulamentado selecionado possuir regulamento vigente.

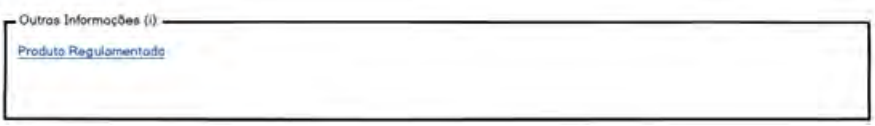


Figura 3.4: Tela – Campo Outras informações

4.2.2.7 Na "Área Dados da Espécie", preencha os campos *'grupo de espécie' e 'Espécie',* em seguida clicar no botão **Inserir**. O sistema irá mostrar uma lista com os registros inseridos selecionado. Para poder excluir um registro selecionado, clicar para marcar o registro depois no botão **Excluir.**

Obs.: Quando existir no cadastrado do Produto Padronizado "Grupo Espécie" e "Espécie", o sistema deverá exibir esses dados na lista e não deverá permitir a exclusão. O que não impede a inserção de mais dados.

Quando a "Espécie" cadastrada no Produto Padronizado for "Peixe", nesse caso, o sistema deverá exibir os dados da espécie somente nos campos para inserir a espécie, habilitando os campos "*Nome Científico*" e "*Nome Comum*", o usuário que deverá inserir os dados na lista

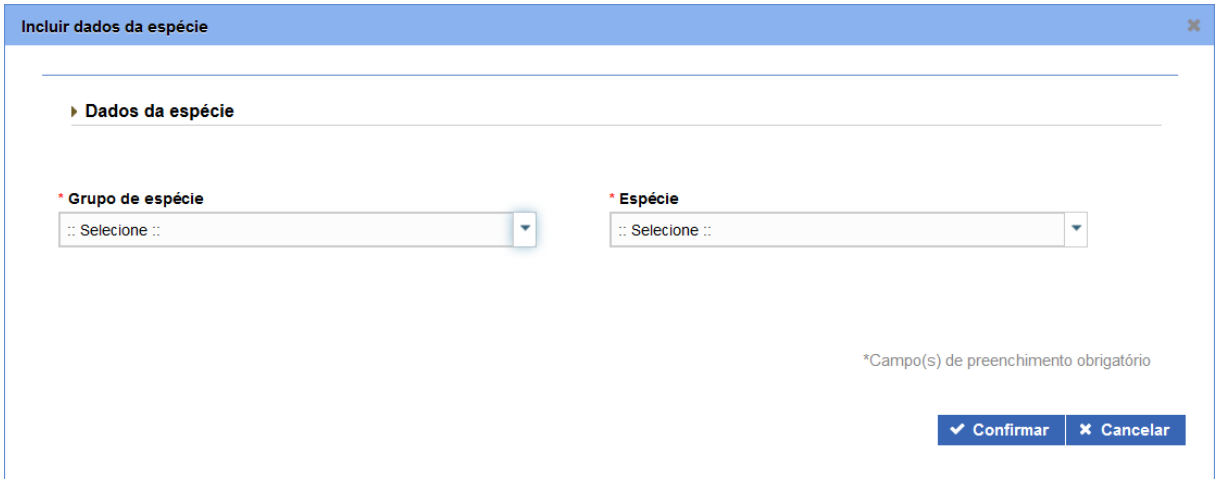


Figura 3.5: Tela - Campo Dados da Espécie

4.2.2.8 Na área "Comercialização" a seleção funciona igual ao campo dos atributos específicos citado acima. Basta selecionar o valor na caixa de seleção '*Mercado Comum'* e clicar na seta para levar o registro para a caixa '*Mercado Comum Selecionado'*.

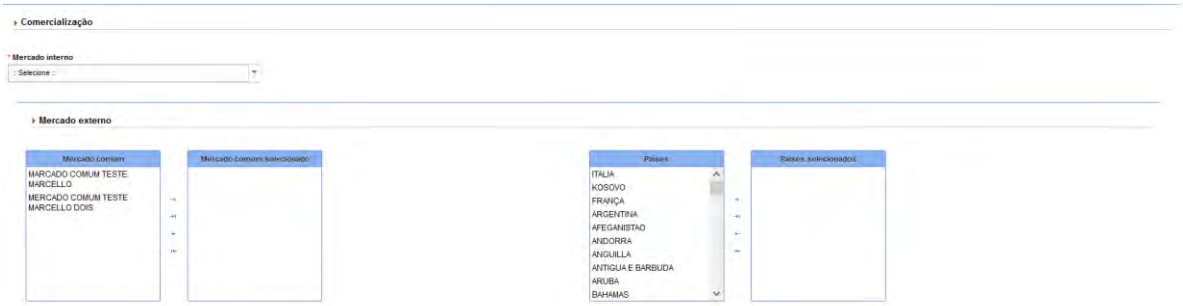


Figura 3.6: Tela - Campo Comercialização

4.2.2.9 Depois de ter preenchidos os campos corretamente clicar no botão **"Criar solicitação e continuar"**

Caso o sistema não informe campos sem preenchimento, o mesmo irá salvar os preenchimentos anteriores e apresentará mais campos para preenchimento.

4.2.3 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (PARTE 2)

4.2.3.1 Na área "Composição", clicar no botão **"Novo ingrediente"** para cadastrar uma composição. Ao clicar no botão o sistema apresentará a tela a baixo.

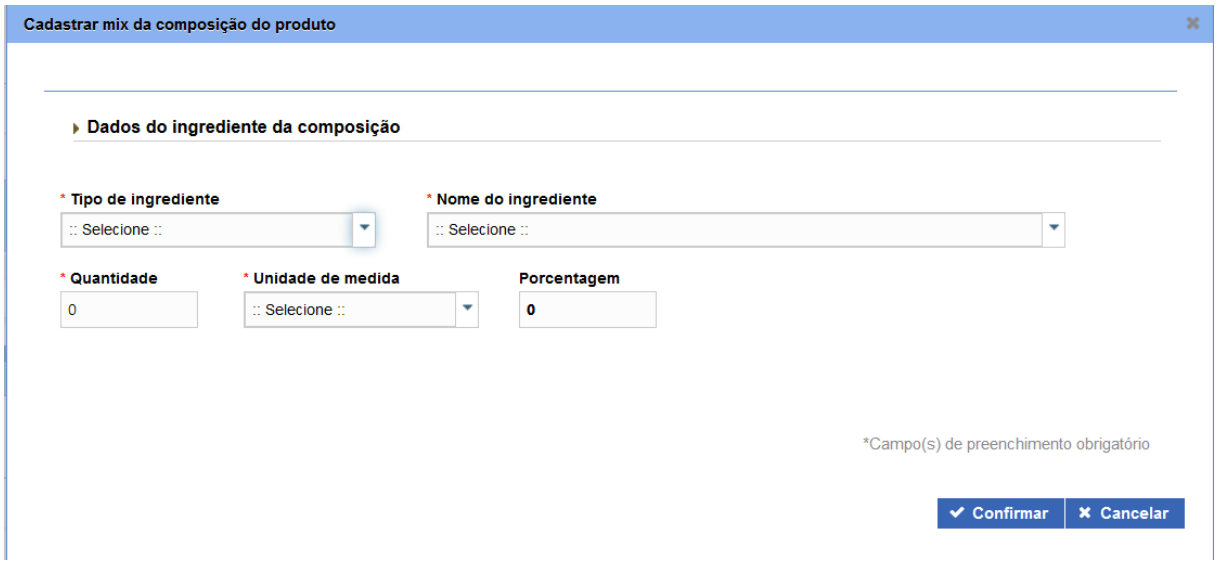


Figura 3.7: Tela – Campo Cadastrar Ingrediente da Composição

4.2.3.2 Preencher os campos e clicar em inserir. Após inserir os dados clicar em salvar, automaticamente o sistema retornará para a tela Solicitar Registro de Produto com a composição cadastrada.

O sistema disponibiliza as funções de visualização, edição e exclusão dos ingredientes cadastrados pelo usuário.

Obs.: Ao clicar no botão limpar, todos os dados informados nos campos serão limpos.

4.2.3.2.1 Preenchimento dos Tipos de Ingredientes mix e/ou aroma.

Ao selecionar o Tipo de Ingrediente **MIX**, o sistema apresenta a tela abaixo:

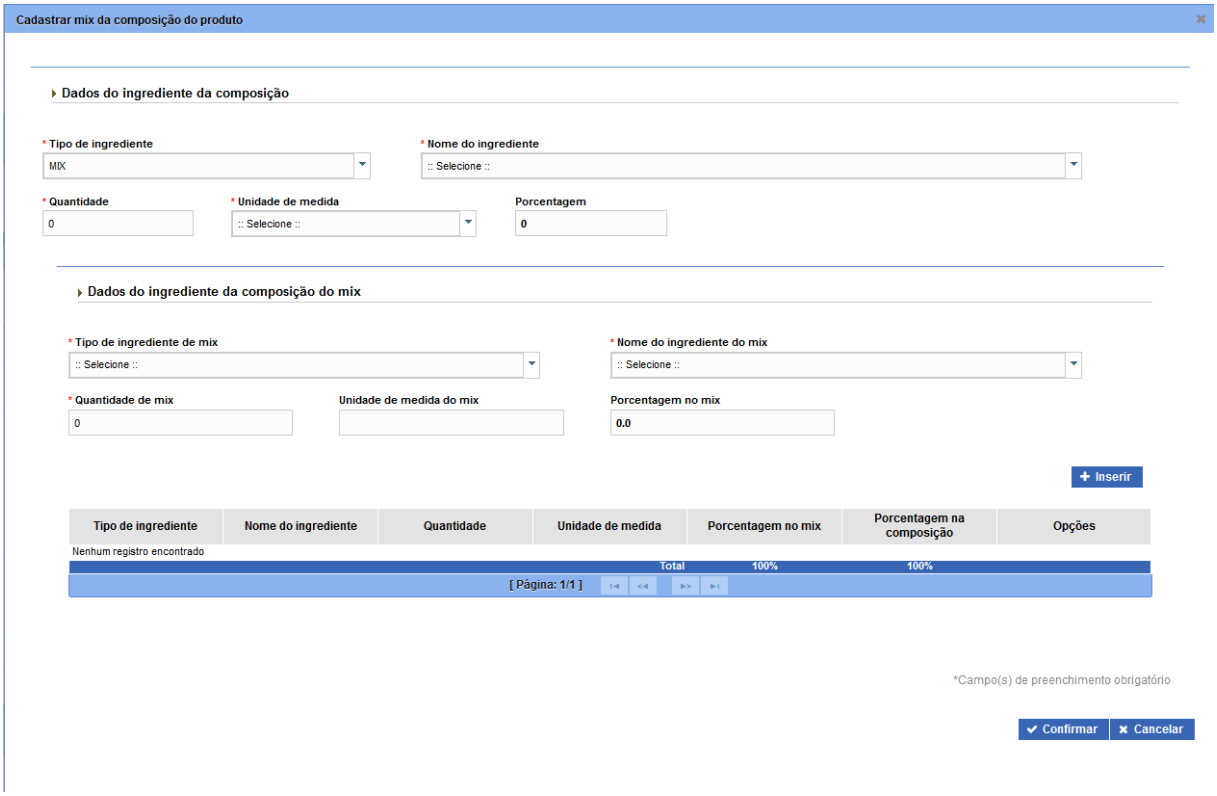


Figura 3.7.1: Tela – Cadastrar Ingrediente da Composição (Tipo de Ingrediente Mix)

4.2.3.2.2 Preencher os campos e clicar no botão 'Inserir'. Caso não deseje adicionar mais ingredientes clicar no botão confirmar.

4.2.3.2.3 Ao selecionar o Tipo de Ingrediente **Aroma**, o sistema apresenta a tela abaixo:

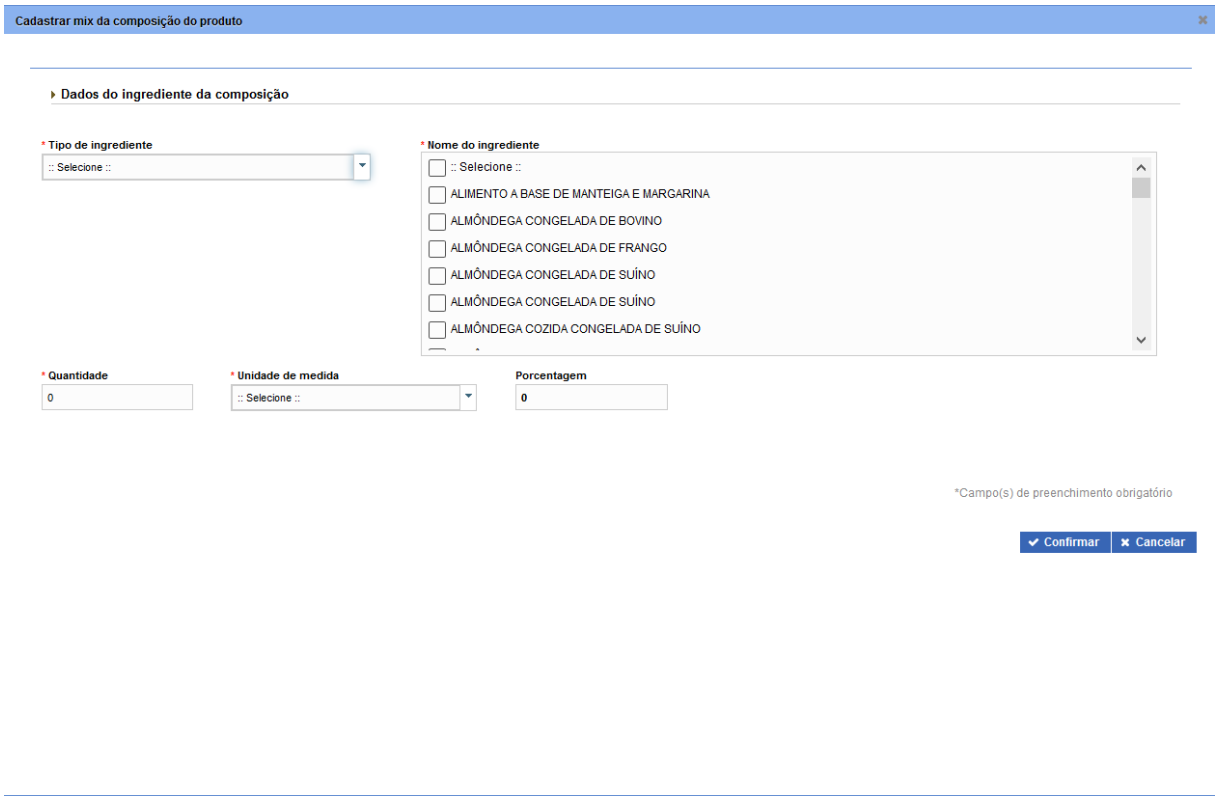


Figura 3.7.2: Tela – Cadastrar Ingrediente da Composição (Tipo de Ingrediente Aroma)

4.2.3.2.4 Preencher os campos e clicar no botão ‘Confirmar’

4.2.3.3 Na área “Processo de Fabricação”, o preenchimento é simples.

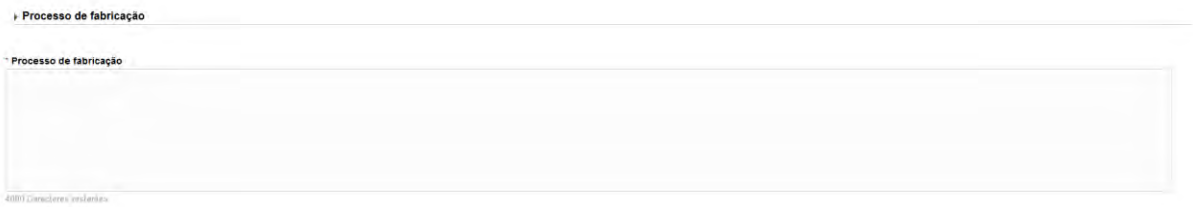


Figura 3.8: Tela – Campo Processo de Fabricação

4.2.3.4 Na área "Rótulo Cadastrado", clicar no botão '*Novo Rótulo'* para cadastrar um novo rótulo. O sistema apresentará a tela a baixo.

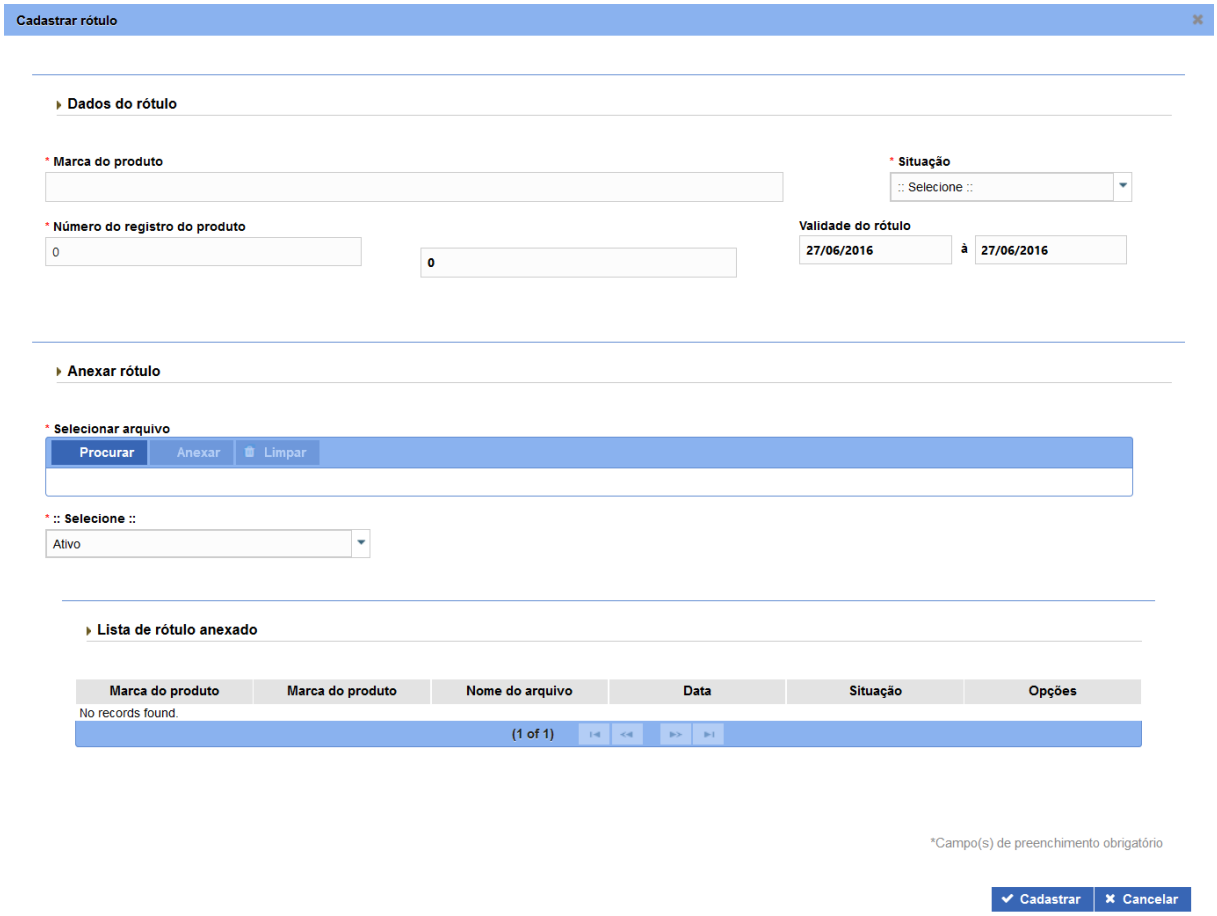


Figura 3.9: Tela - Campo Cadastrar Rótulo

4.2.3.5 Preencher os campos e clicar em cadastrar, automaticamente o sistema retornará para a tela Solicitar Registro de Produto com o rótulo cadastrado.

Obs.: No campo '*Anexar Rótulo'* é necessário clicar primeiramente no botão anexar antes de salvar a composição, para que o anexo seja carregado.

O sistema disponibiliza as funções de visualizar, editar, ativar, inativar e excluir os rótulos cadastrados pelo usuário.

4.2.3.6 Na área "*Embalagem Cadastrada',* clicar no botão '*Nova Embalagem'* para cadastrar uma nova embalagem. O sistema apresentará a tela a baixo.

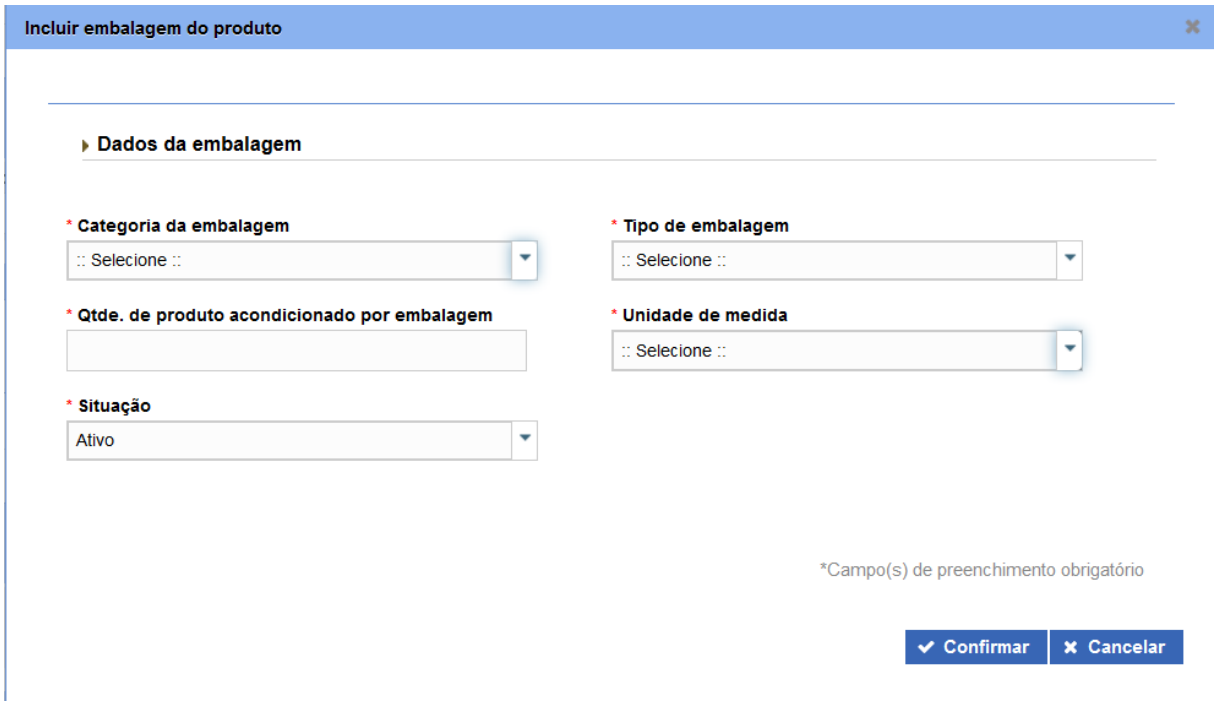


Figura 3.10: Tela - Campo Cadastrar Embalagem

4.2.3.7 Preencher os campos e clicar em confirmar, automaticamente o sistema retornará para a tela Solicitar Registro de Produto com a embalagem cadastrada.

O sistema disponibiliza as funções de visualizar, editar, ativar, inativar e excluir as embalagens cadastradas pelo usuário.

4.2.3.8 Na área '*Vinculação entre embalagens e Rótulos',* clicar no botão '*Novo Vínculo'* para realizar a vinculação entre rótulo e embalagem. O sistema apresentará a tela abaixo.

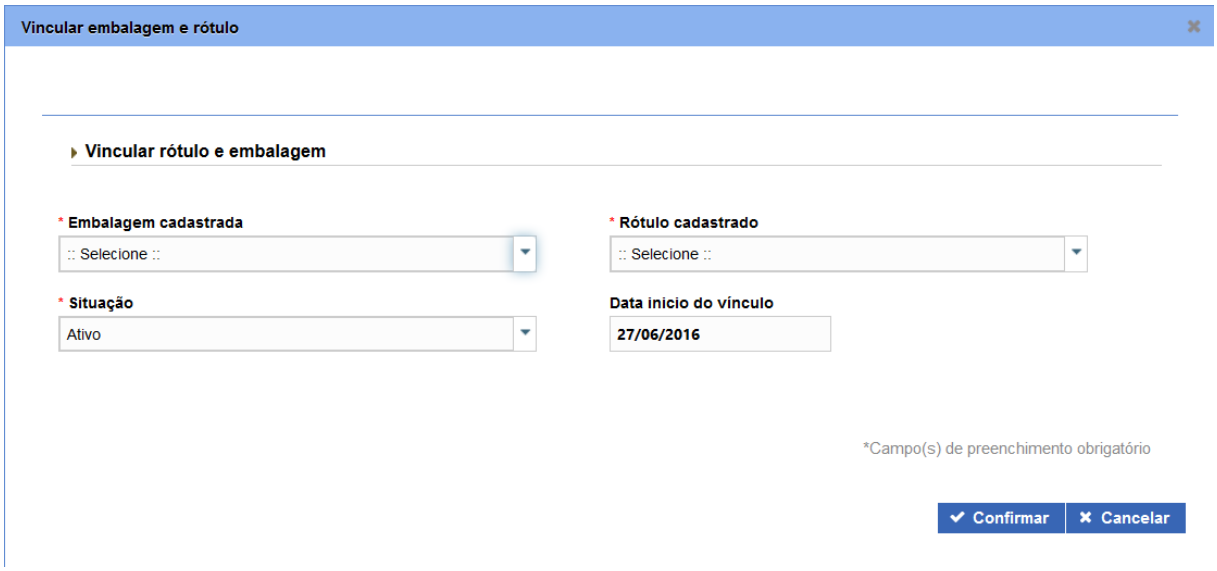


Figura 3.11: Tela - Campo Vinculação entre Rótulo e Embalagem

4.2.3.8 Preencher os campos e clicar em confirmar, automaticamente o sistema retornará para a tela Solicitar Registro de Produto com a vinculação realizada.

O sistema disponibiliza as funções de editar, ativar, inativar e excluir as embalagens cadastradas pelo usuário.

4.2.3.9 Na área '*Anexar Arquivos Diversos',* clicar no botão '*Procurar'* e localizar o arquivo a ser anexado. Após localizar o arquivo, clicar no botão '*Inserir',* para inserir o arquivo.

Obs.: O sistema só permite arquivos de extensão**.DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ODF, .JPG, .PNG,** e que não excedam o limite de tamanho máximo de **5 mb.**

Após o término de inserção de anexos, o sistema disponibiliza as opções de:

*'**Salvar Rascunho**':* Nesta opção o usuário poderá alterar a solicitação, bem como excluir.

*'**Salvar e Enviar**': Nesta opção a solicitação será salva e enviada para análise, não sendo possível mais sua alteração.*

'Cancelar": *Somente será possível o cancelamento das Solicitações de Registro de Produto que não possuem Produto Regulamentado e que estiverem com situação "Enviada" ou "Reenviada" ou "Em Análise" ou "Em Reanálise ou "Com Pendência". O cancelamento da Solicitação de Registro de Produto deverá ser realizada apenas pelo solicitante criador da solicitação.*

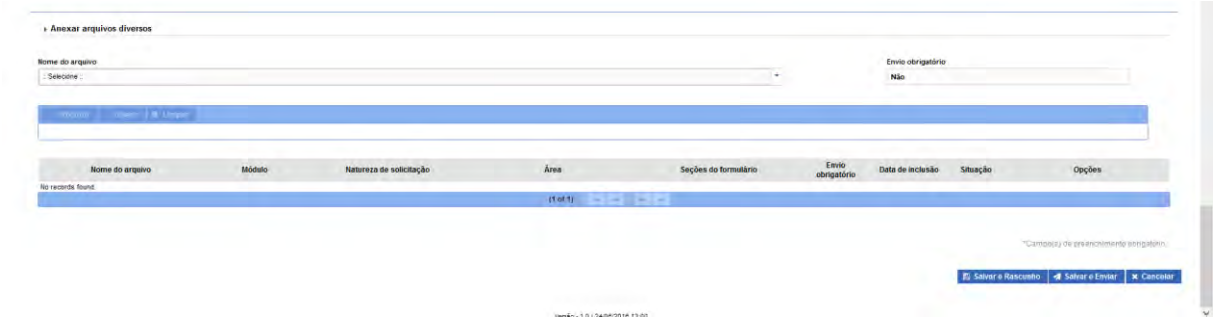


Figura 3.12: Tela – Botões 'Salvar Rascunho', 'Salvar e enviar' e 'Cancelar'.

Obs.: Após o envio para análise, o analista verificará a existência de alguma pendência. Caso exista, o mesmo devolverá a solicitação com o status de '*Com Pendência*' para que o solicitante efetue as devidas correções.

Para resolver as pendências o solicitante deverá seguir os passos do tópico 4.7

4.3 ALTERAR RASCUNHO DA SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

4.3.1 Execute os passos de consulta para localizar o **rascunho** salvo.

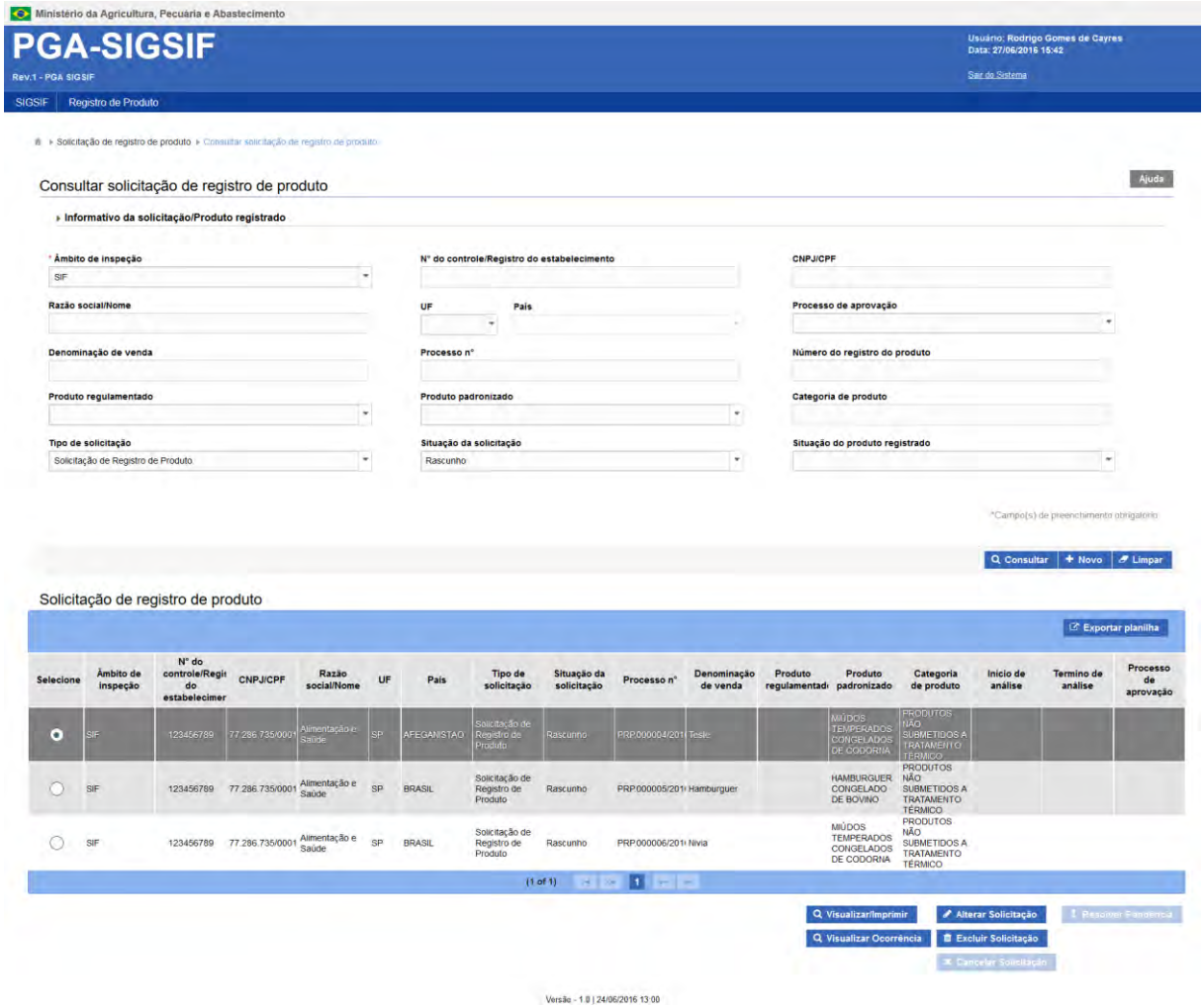


Figura 3.13: Tela - Resultados da Consulta (Tipo Solicitação – rascunho)

4.3.2 Selecionar um registro da lista com a situação "Rascunho" e clicar em **"Alterar Solicitação"**

O sistema mostrará a tela de alteração de solicitação de produto.

4.3.3 Após alterar os dados da solicitação clicar em **"Salvar e enviar"** o status da solicitação mudará para *"Enviada".* E mostrará a mensagem de *"solicitação enviada com sucesso"* Ou também ao clicar em **Salvar Rascunho** a solicitação permanecerá em status rascunho.

4.4.2 Somente será possível excluir uma solicitação que esteja com o status 'Rascunho'. Selecionando/marcando o registro e clicar em **Excluir.** Clicar em **confirmar** e o sistema retornará uma mensagem de registro excluído com sucesso.

4.4 VISUALIZAR SOLICITAÇÃO

4.4.1 Para visualizar a solicitação execute os passos de consulta para localizar a solicitação e selecione o registro localizado, em seguida clicar em **"Visualizar solicitação"** o sistema somente mostrará a tela com os campos preenchidos com a única opção de **voltar** para lista das solicitações.

Figura 4: Tela - Visualizar Solicitação

4.5 CANCELAR SOLICITAÇÃO

4.5.1 Para cancelar uma solicitação execute os passos de consulta para localizar a solicitação e selecione o registro localizado. O registro deverá estar com status *"enviada", "em analise" ou "Com pendência".* Ao selecionar uma solicitação, clicar em **Cancelar** depois clicar em **"Confirmar".**
O sistema retornará uma mensagem de cancelamento efetuado.

4.6 VISUALIZAR OCORRÊNCIA

4.6.1 Execute os passos de consulta para localizar a solicitação e selecione o registro localizado, em seguida clicar no botão '**Visualizar ocorrência'.**

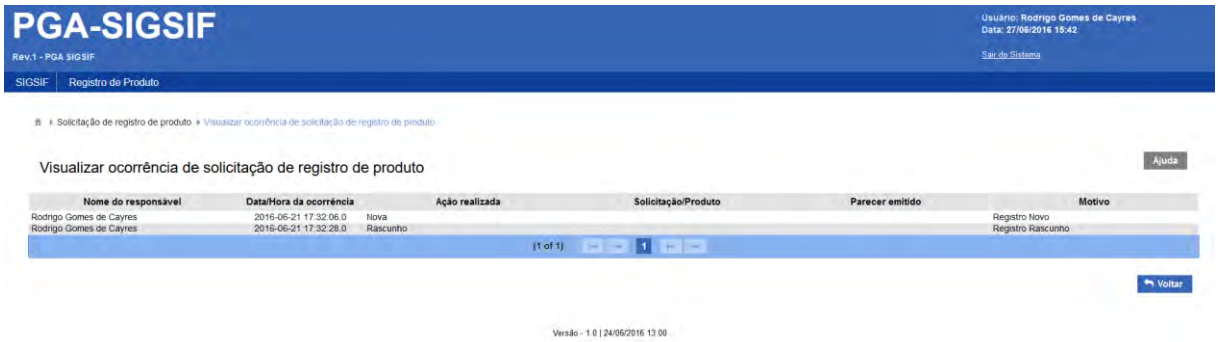


Figura 5: Tela - Visualizar Ocorrência

O sistema retorna uma janela com os dados das ocorrências da solicitação marcada como parâmetro somente para exibição.

4.6.2 Clicar no botão **Voltar** para retornar na tela de lista de solicitações.

4.7 RESOLVER PENDÊNCIA

4.7.1 Execute o passo de consultar para localizar a solicitação com pendência.

4.7.2 Após localizar e selecionar a solicitação com status '*Com Pendência'*, clicar no botão '*Resolver pendência'*. O sistema apresenta a tela com as pendências a serem resolvidas.

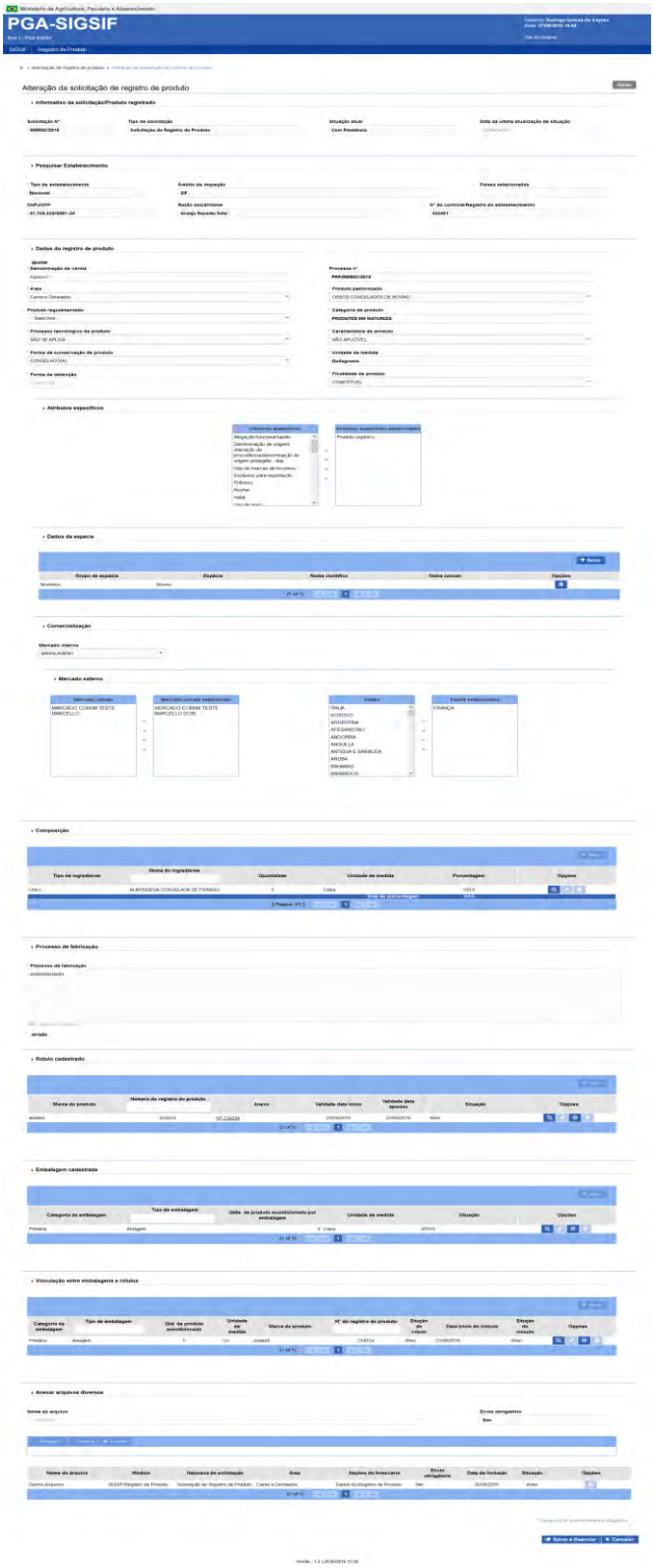


Figura 6: Tela – Resolver Pendência

4.7.3 Alterar os campos no qual o sistema disponibiliza e clicar em '*Salvar e Enviar*' para enviar novamente para análise a solicitação.

GLOSSÁRIO

ToolTip: Ferramenta de ajuda visual que contém uma explicação adicional sobre tal elemento. Normalmente são molduras flutuantes que abrem quando passa o mouse sobre tal elemento.

PGA_SIGSIF: SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE ACESSO EXTERNO

Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
registro.dipoa@agricultura.gov.br
Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

BRASIL
GOVERNO FEDERAL

PGA-SIGSIF

http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html

PGA-SIGSIF

http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html

- **USUÁRIOS SERVIDORES DO MAPA:**
- **Perfis disponíveis: continuação**
  - **Consulta Nacional/Estrangeiro→** SEDE(Brasília), VIGIAGRO e **Usuários de Empresas**
  - **Consulta Nacional por UF→** SERVIDORES DA INSPEÇÃO FEDERAL
  - ***Solicitante de Reg. Produto → Empresas(SIF, ER, EE)***
  - **Analista →** AFFA
  - **Auditor →** AFFA
  - **Avaliador de Auditoria →** DREC

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

ATENÇÃO !

- **Quem deve pedir?**

  O responsável legal pela empresa(SIF, ER ou EE)

- **Qual perfil solicitar?**

  "Gestor de Controle de acesso externo".

Pois o primeiro usuário cadastrado, para cada estabelecimento, será o responsável por liberar acesso aos demais usuários vinculados àquele SIF, ER ou EE.

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- **Documentos necessários:**

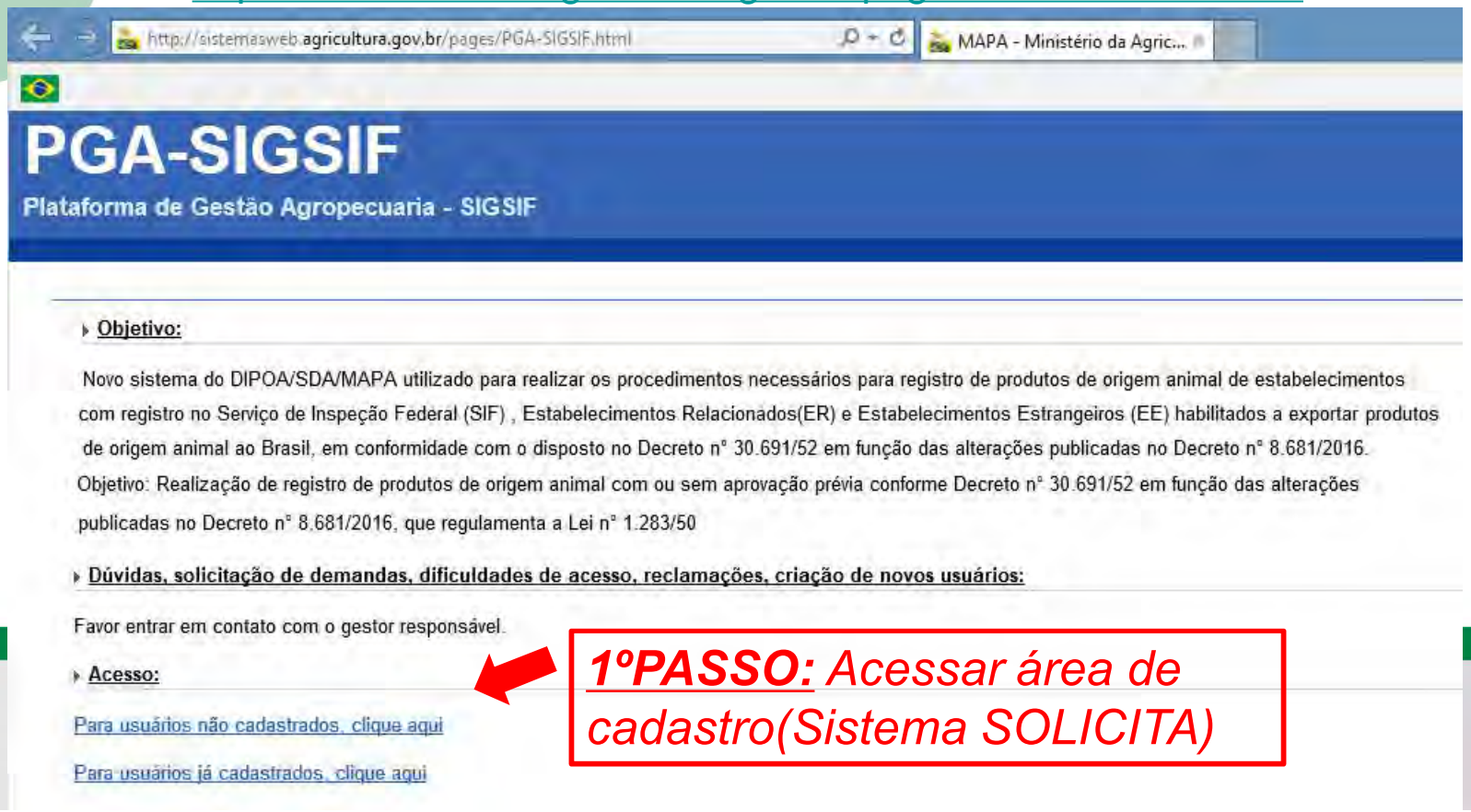
  - ✓ *Documento autenticado da empresa indicando os usuários como seus representantes no sistema (cópia digitalizada);*

  - ✓ *Documento de identificação civil do usuário (cópia digitalizada).*

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- **Onde e como solicitar ?**

http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html

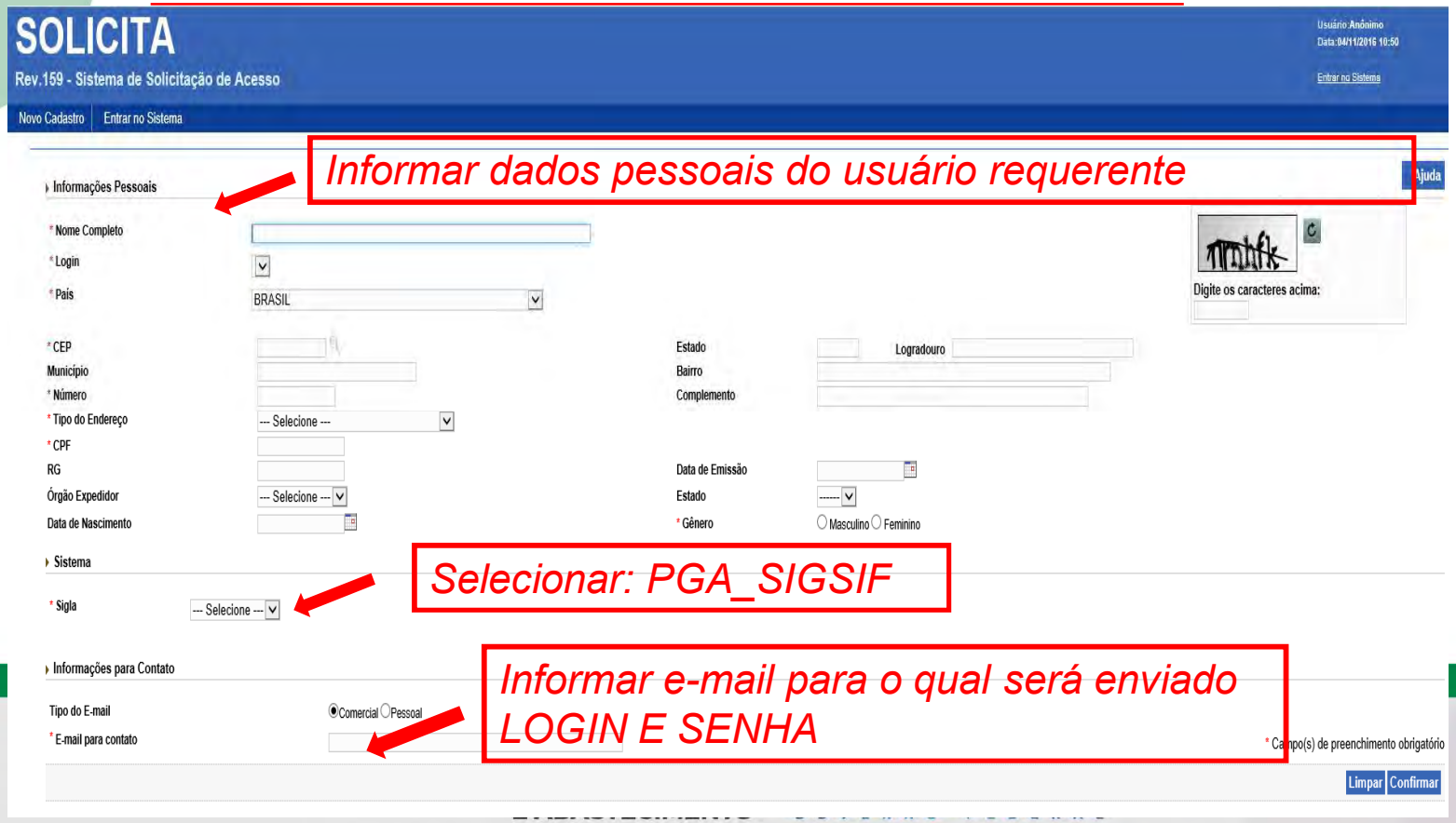


1ºPASSO: *Acessar área de cadastro(Sistema SOLICITA)*

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO
-USUÁRIOS EMPRESAS-

- ***Onde e como solicitar ?***

2 ºPASSO: Preencher cadastro no SOLICITA



Informar dados pessoais do usuário requerente

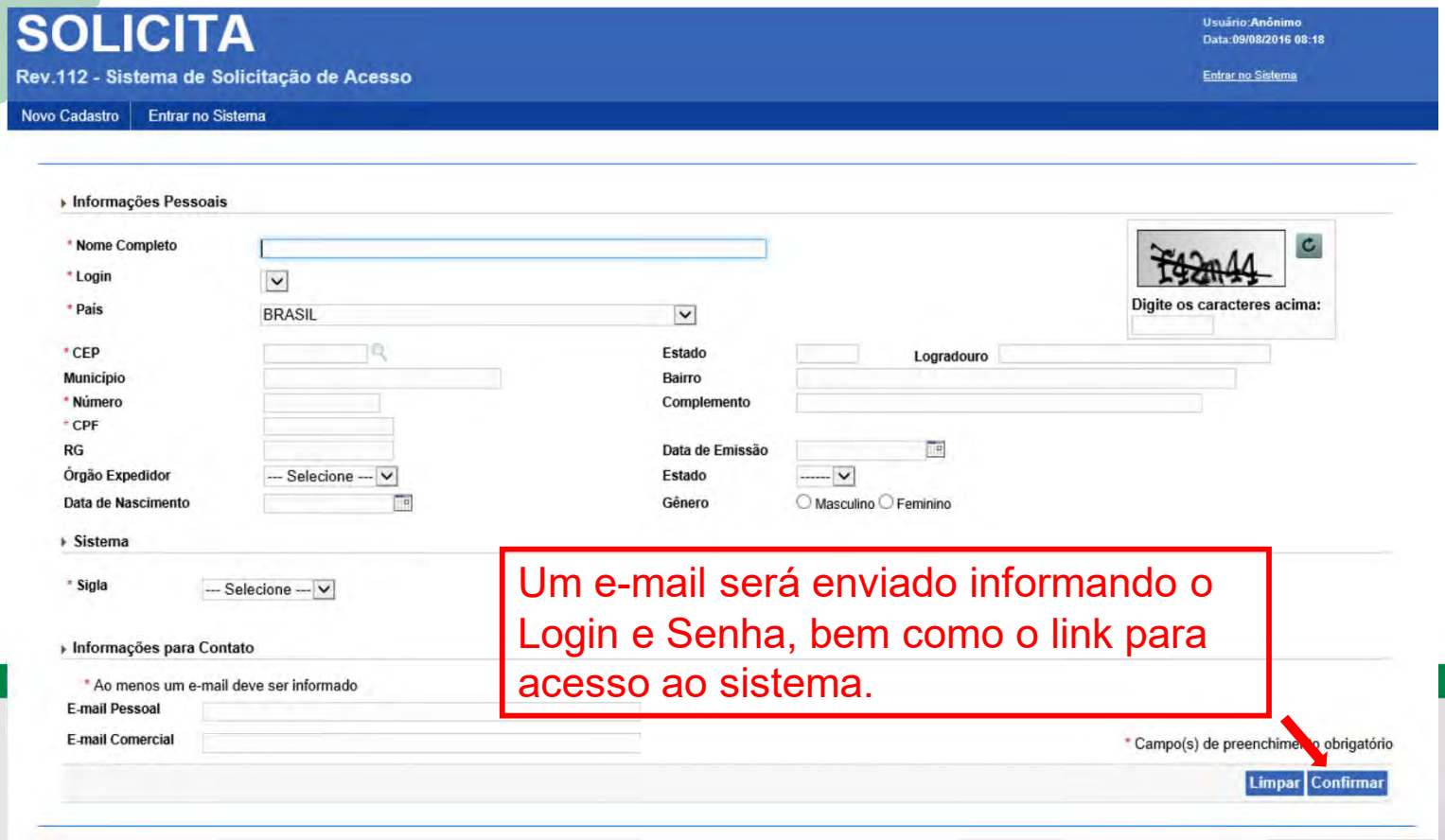
Selecionar: PGA_SIGSIF

Informar e-mail para o qual será enviado LOGIN E SENHA

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO
-USUÁRIOS EMPRESAS-

- ***Onde e como solicitar ?***

<u>3 ºPASSO: Enviar cadastro no SOLICITA</u>



Um e-mail será enviado informando o Login e Senha, bem como o link para acesso ao sistema.

[SEGAUT] - Dados para acesso

PS Portal Sistemas
qua 05/10, 09:48
Você

Você respondeu em 05/10/2016 09:54.

Prezado(a) ,

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA.
Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Seguem informações necessárias para o acesso:
login: aline.ex
senha: %5vPbyyz

Para acessar, clique no link http://homolog.agricultura.gov.br/segaut

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

E-mail enviado pelo Sistema com LOGIN e SENHA

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO
-USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

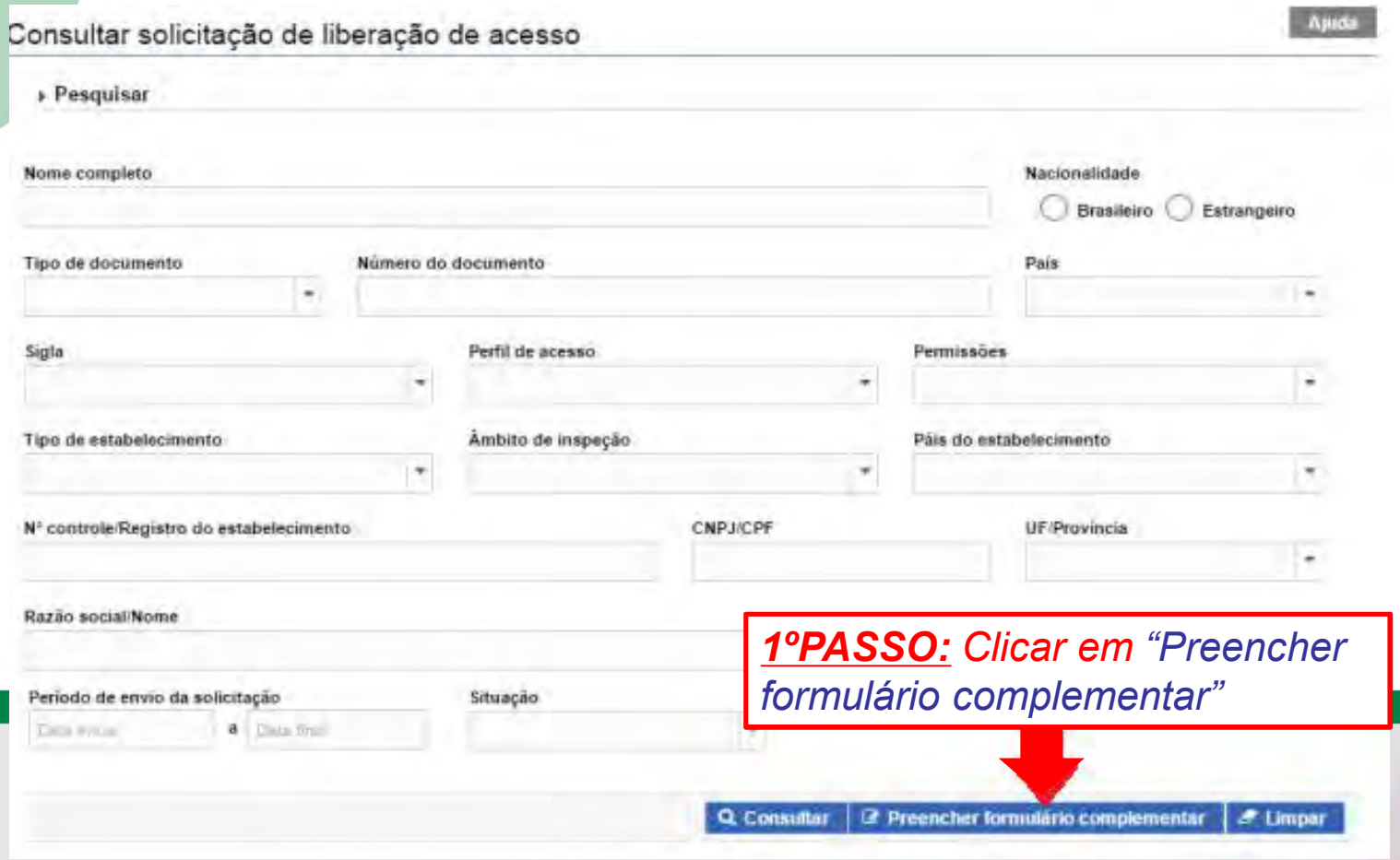
- O usuário já obteve acesso à PGA, contudo ainda não tem acesso a Funcionalidade de “Registro de Produto”.

- É necessário solicitar “Acesso Externo”, por meio do preenchimento do “Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo” para se vincular às empresas com SIF, ER ou EE

1ºPASSO: *Acessar área “Adminstrativo”→ “Solicitação de Acesso Externo”*

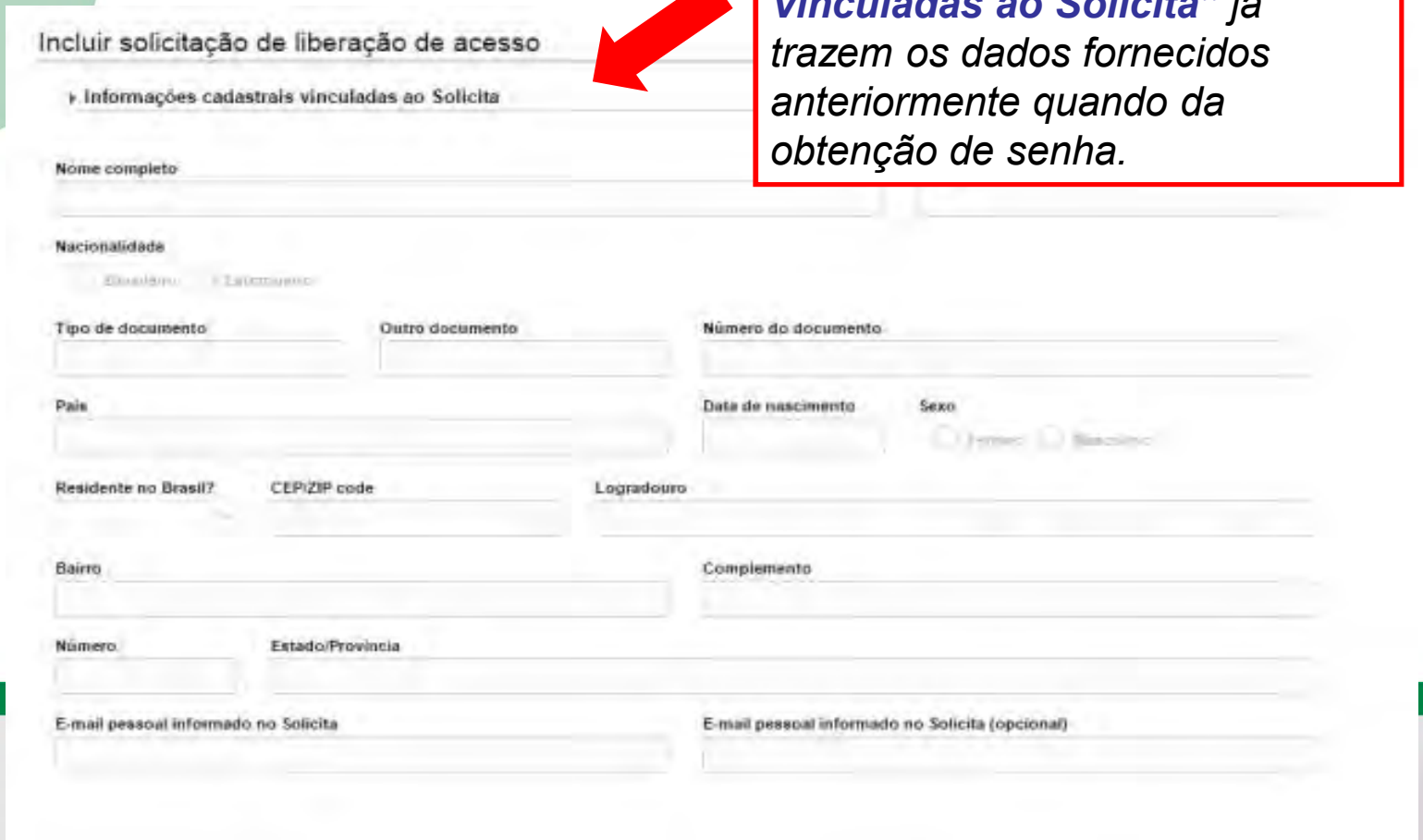
OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO
-USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

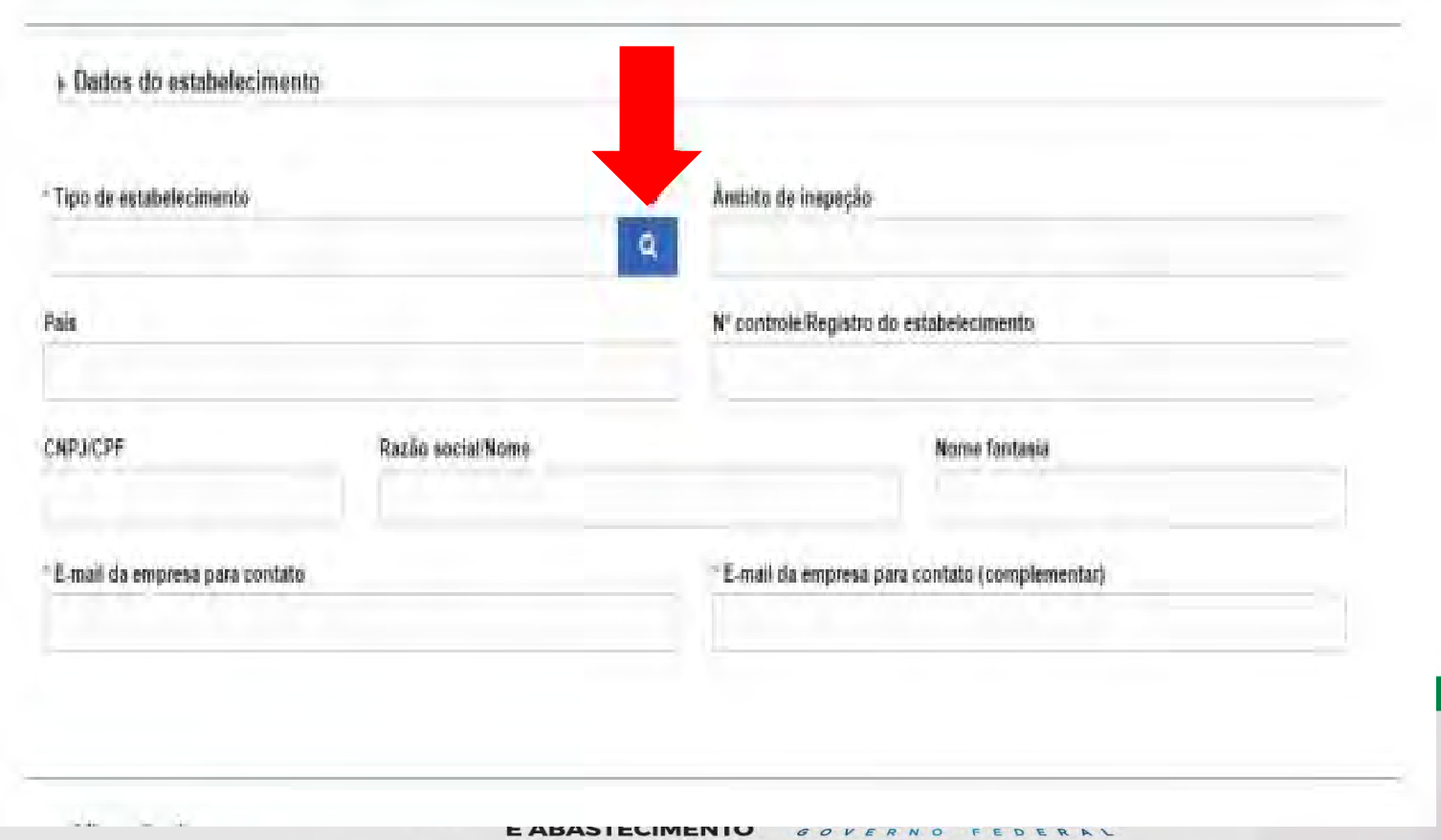


1ºPASSO: *Clicar em "Preencher formulário complementar"*

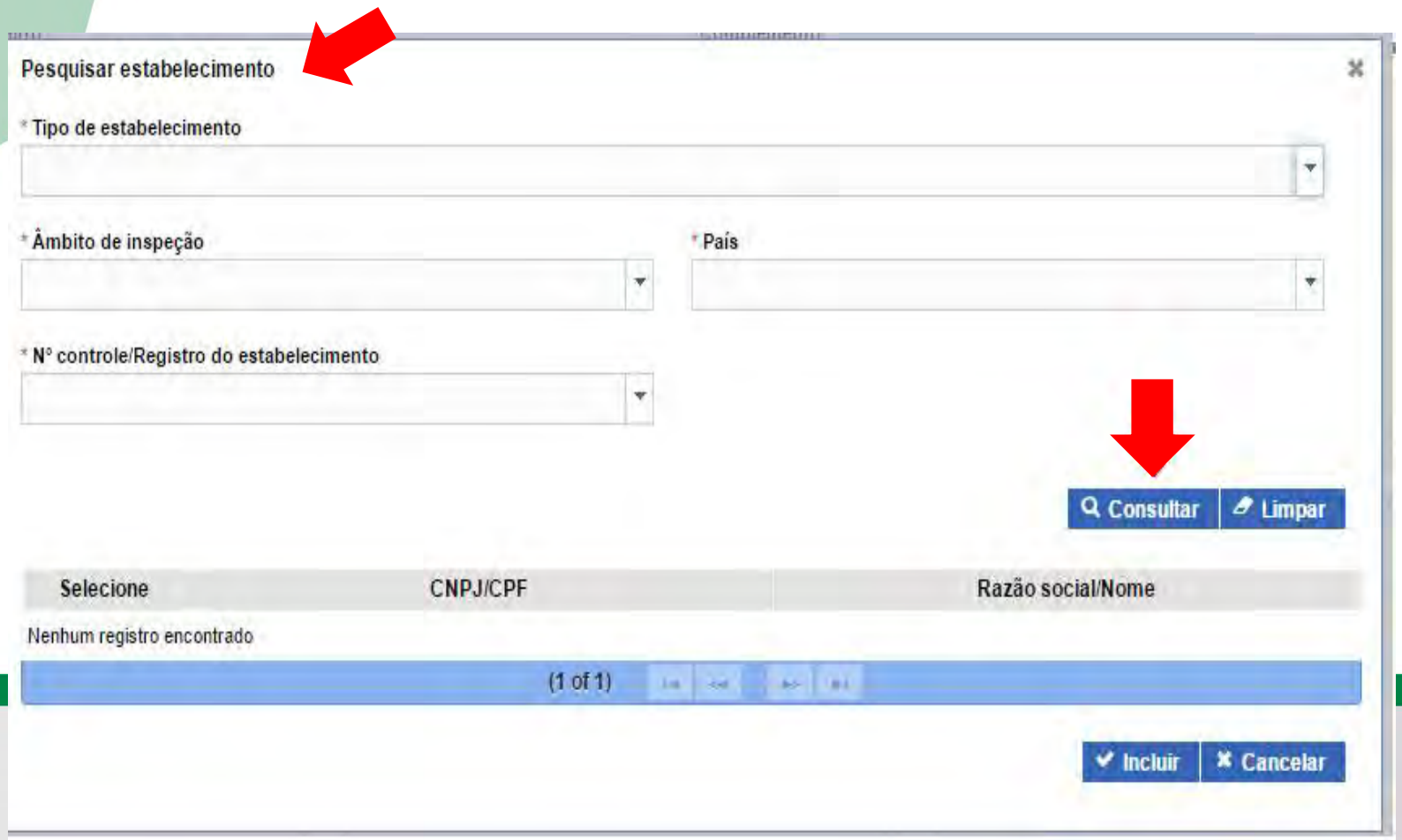
*O sistema abrirá a tela **“Incluir solicitação de liberação de acesso”** os campos das **“Informações Cadastrais Vinculadas ao Solicita”** já trazem os dados fornecidos anteriormente quando da obtenção de senha.*



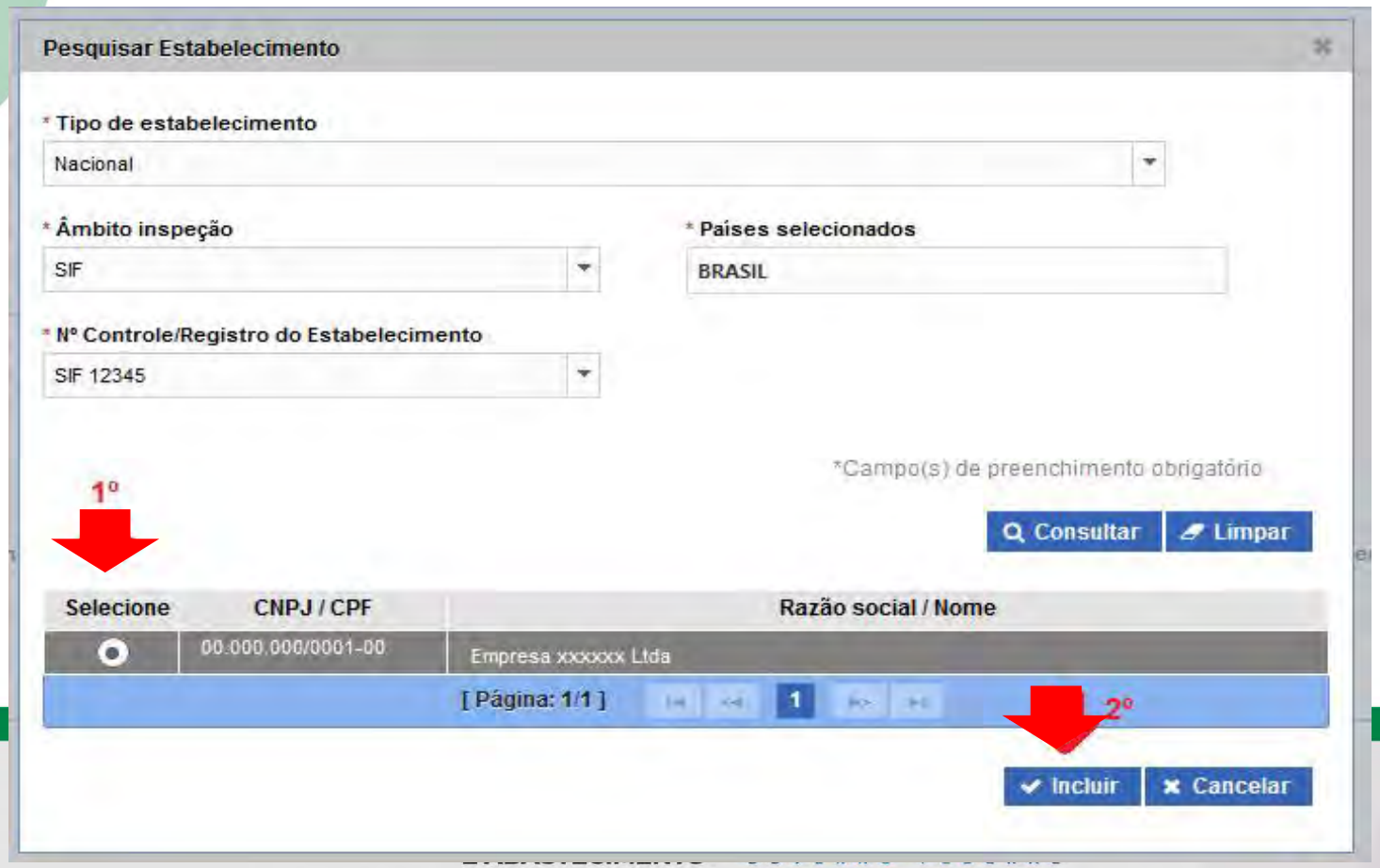
2ºPASSO: *preencher os campos dos "Dados do estabelecimento", mediante consulta, clicando no ícone da Lupa*



- Abrirá uma tela de “Pesquisar estabelecimento”, na qual deve-se informar os dados necessário e clicar em “consulta”:

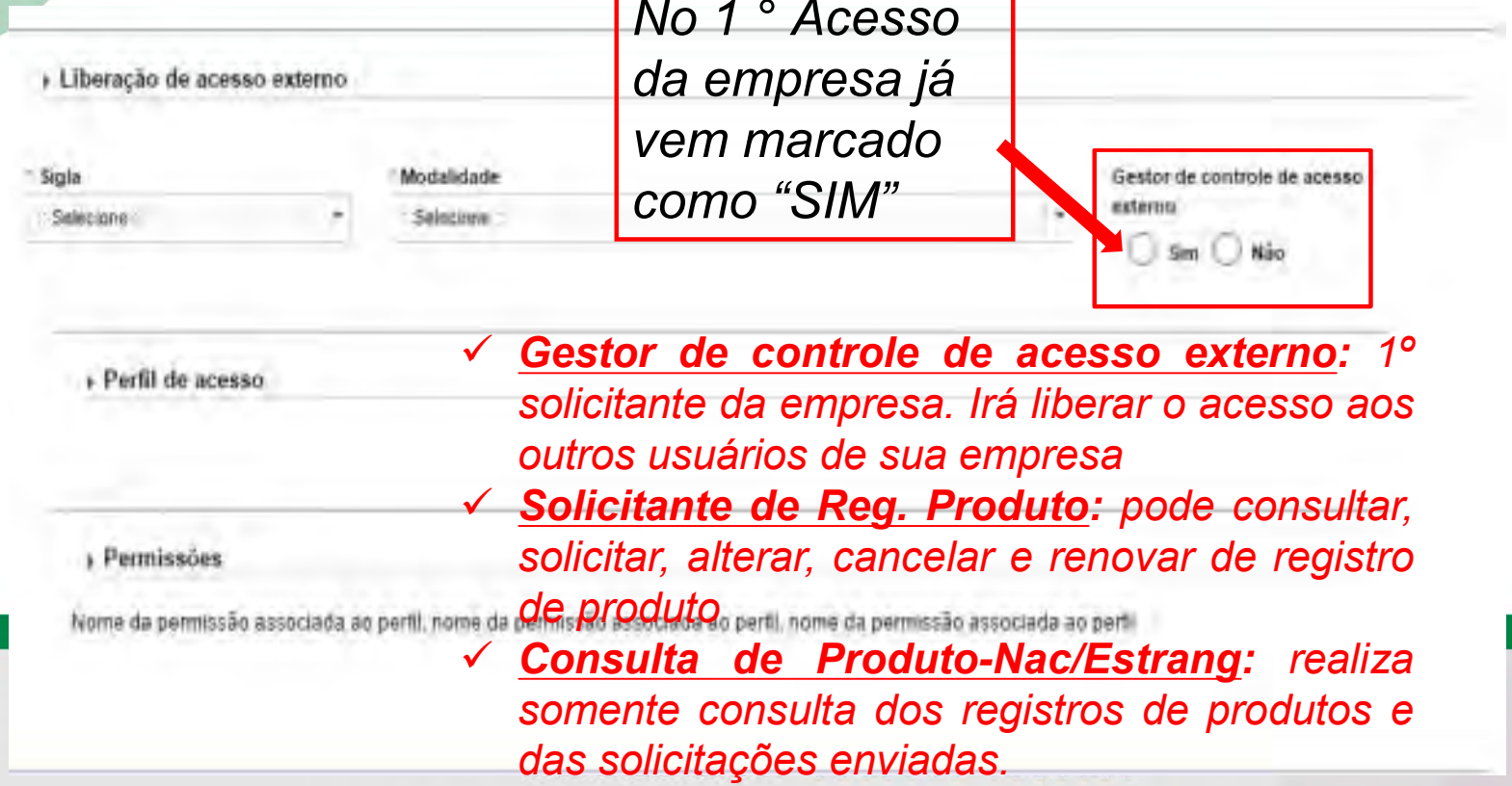


- No resultado da pesquisa deve ser selecionado o estabelecimento (1º) e acionado a opção “incluir”(2º):



- **<u>3º PASSO:</u>** indicar dois <u>E-MAILS DA EMPRESA PARA CONTATOS</u>, os quais serão usados para o sistema notificar o responsável pelo estabelecimento sobre as ocorrências do sistema.

- **<u>4º PASSO:</u>** no campo **“Liberação de acesso externo”** selecionar **a Sigla: “PGA_SIGSIF”, a modalidade: “Registro de produtos” e um dos perfis de acesso:**



No 1 ° Acesso da empresa já vem marcado como “SIM”

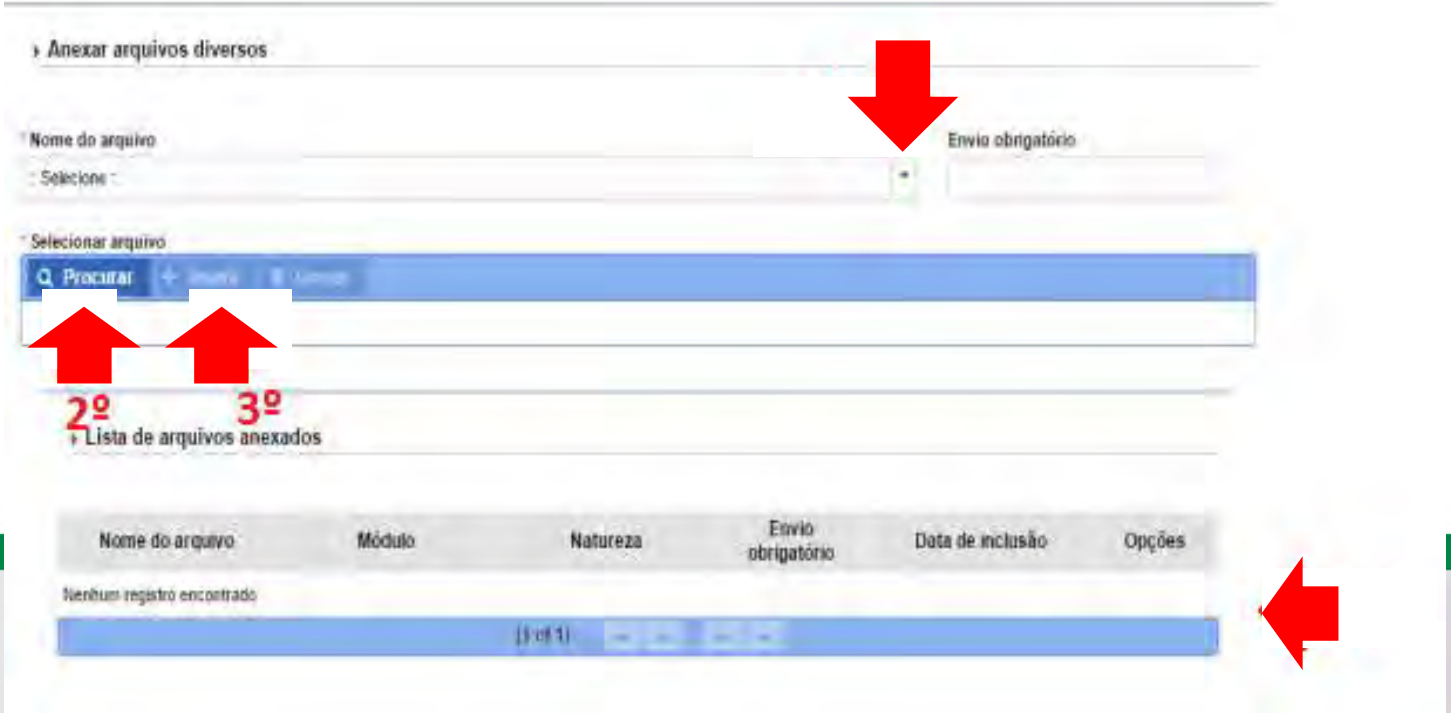
- ✓ ***<u>Gestor de controle de acesso externo</u>:*** *1º solicitante da empresa. Irá liberar o acesso aos outros usuários de sua empresa*
- ✓ ***<u>Solicitante de Reg. Produto</u>:*** *pode consultar, solicitar, alterar, cancelar e renovar de registro de produto*
- ✓ ***<u>Consulta de Produto-Nac/Estrang</u>:*** *realiza somente consulta dos registros de produtos e das solicitações enviadas.*

4º PASSO: " Anexar arquivos diversos":

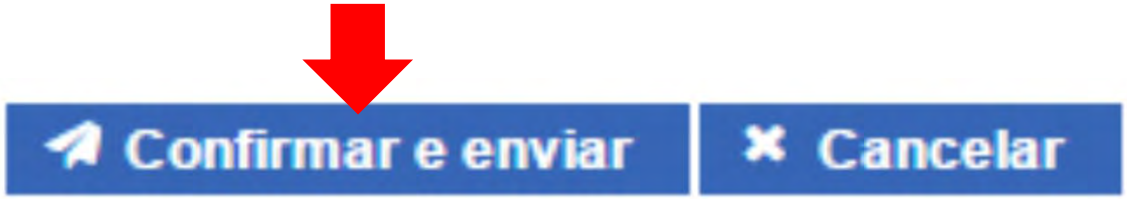
(1º) Em**"Nome de Arquivo", selecionar** nome padrão pré- estabelecido pelo sistema

(2º)**"Procurar"** o arquivo (carta de autorização e documento pessoal)

(3º) **"Inserir"** para o arquivo ir para **"Lista de arquivos anexados"**(4º)

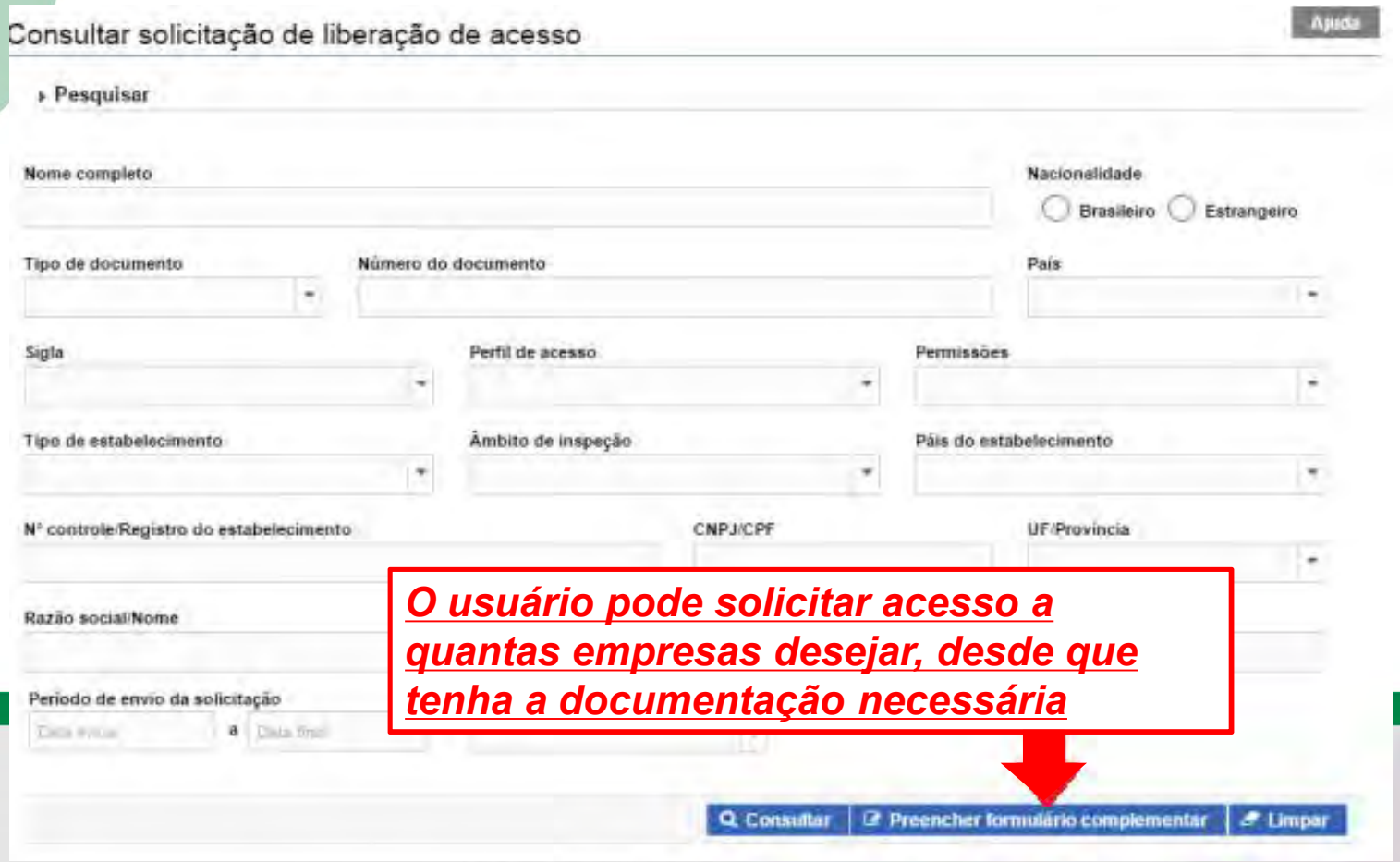


<u>5º PASSO:</u> Enviar o formulário para análise, clicando em **“Confirmar e enviar”** e aguardar a análise da solicitação de liberação de acesso, a qual será comunicada por meio de envio de notificação nos endereços de e-mail cadastrados.



OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO
-USUÁRIOS EMPRESAS-

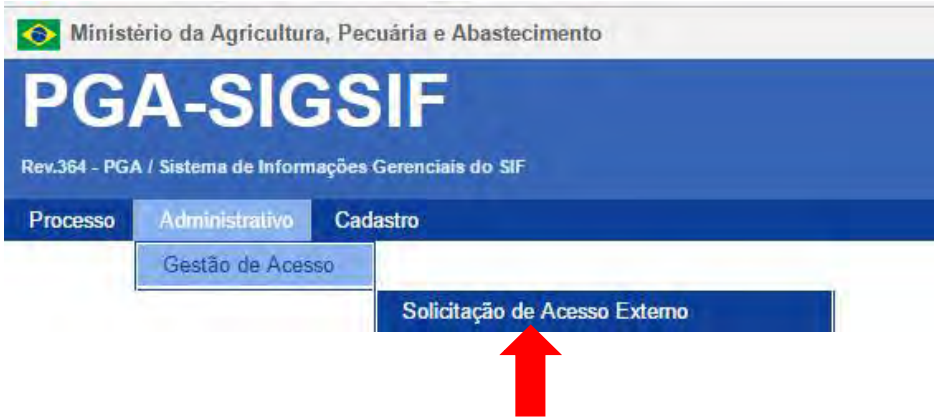
•Solicitação de liberação de acesso:



O usuário pode solicitar acesso a quantas empresas desejar, desde que tenha a documentação necessária

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA

-USUÁRIOS EMPRESAS-



1ºPASSO: *Acessar área "Adminstrativo"→ "Solicitação de Acesso Externo"*

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA

-USUÁRIOS EMPRESAS-

2ºPASSO: Clicar em "CONSULTAR"

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

BRASIL GOVERNO FEDERAL

CONSULTA DE SOLICITAÇÃIO DE ACESSO ENVIADA

-USUÁRIOS EMPRESAS-

Resultado

Exportar planilha

Selecione	Nome completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação

Nenhum registro encontrado

(1 of 1)

Visualizar | Alterar | Visualizar Ocorrência | Excluir

CONSULTA DE SOLICITAÇÃIO DE ACESSO ENVIADA

-USUÁRIOS EMPRESAS-

- Após o procedimentos de consulta, na lista de resultado, há opção de **“ALTERAR”** ou **“EXCLUÍR”,** uma solicitação que ainda não foi analisada .

Resultado

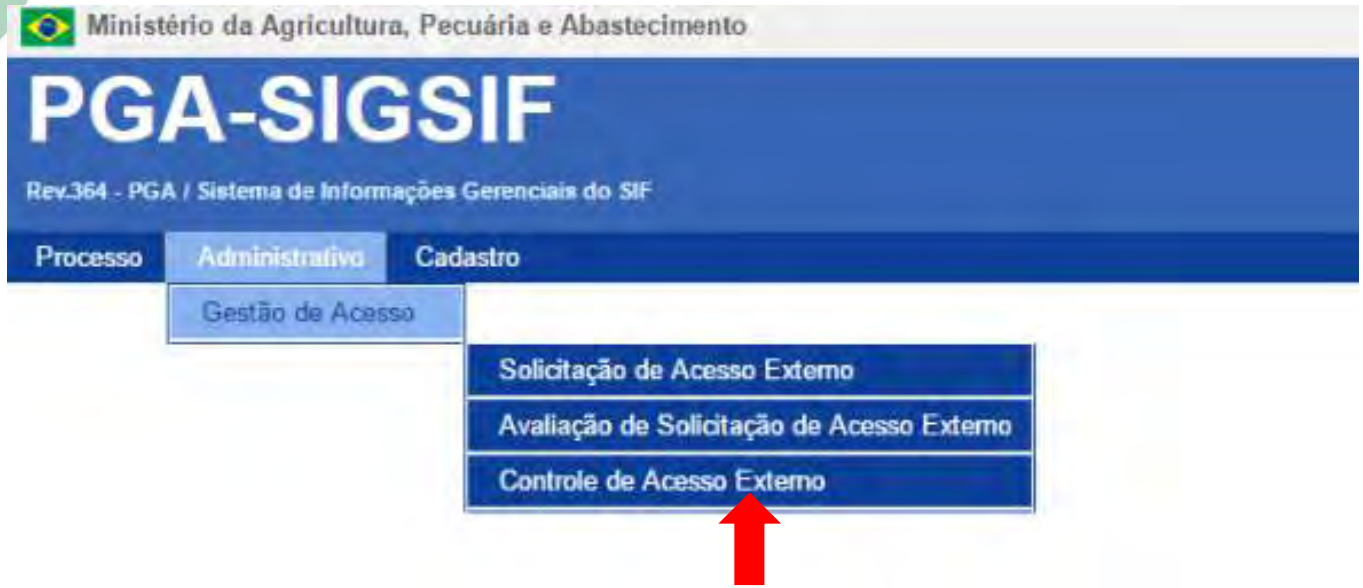
Exportar CSV | Exportar planilha

Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
○	Ex Trangeiro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada
●	Ex Trangeiro	1234567890	SIF / 12346	BRASIL	EMPRESA 001	07/11/2016	Solicitação Enviada

[Página: 1/1] 1

Visualizar | Alterar | Visualizar ocorrência | Excluir

ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO



1ºPASSO: *Acessar área "Adminstrativo"→ "Controle de Acesso Externo"*

ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Ajuda

Pesquisar

Nacionalidade: Brasileiro / Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

País: BRASIL

Sigla

Perfil de acesso

Permissões

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Província do estabelecimento

Número controle/Registro de estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação: Data inicial a Data final

Situação da solicitação

Consultar | Limpar

2ºPASSO: Clicar em "CONSULTAR"

ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

ANÁLISE DE LIBERAÇÃO DE ACESSO
-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

1ºPASSO: *Acessar área "Adminstrativo"→ "Avaliação de Acesso Externo"*

ANÁLISE DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Ajuda

Pesquisar

Nacionalidade: Brasileiro / Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

Sigla

Perfil de acesso

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Província do estabelecimento

Número controle/Registro de estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação: Data inicial a Data final

Situação da solicitação

Consultar | Limpar

A tela de consulta já mostra os resultados abaixo desta, mas os filtros podem ser usados para pesquisar

2ºPASSO: (1º) Selecionar 01 (UM) Resultado e (2º)clicar em "AVALIAR"

Resultado

1º

Exportar CSV | Exportar planilha

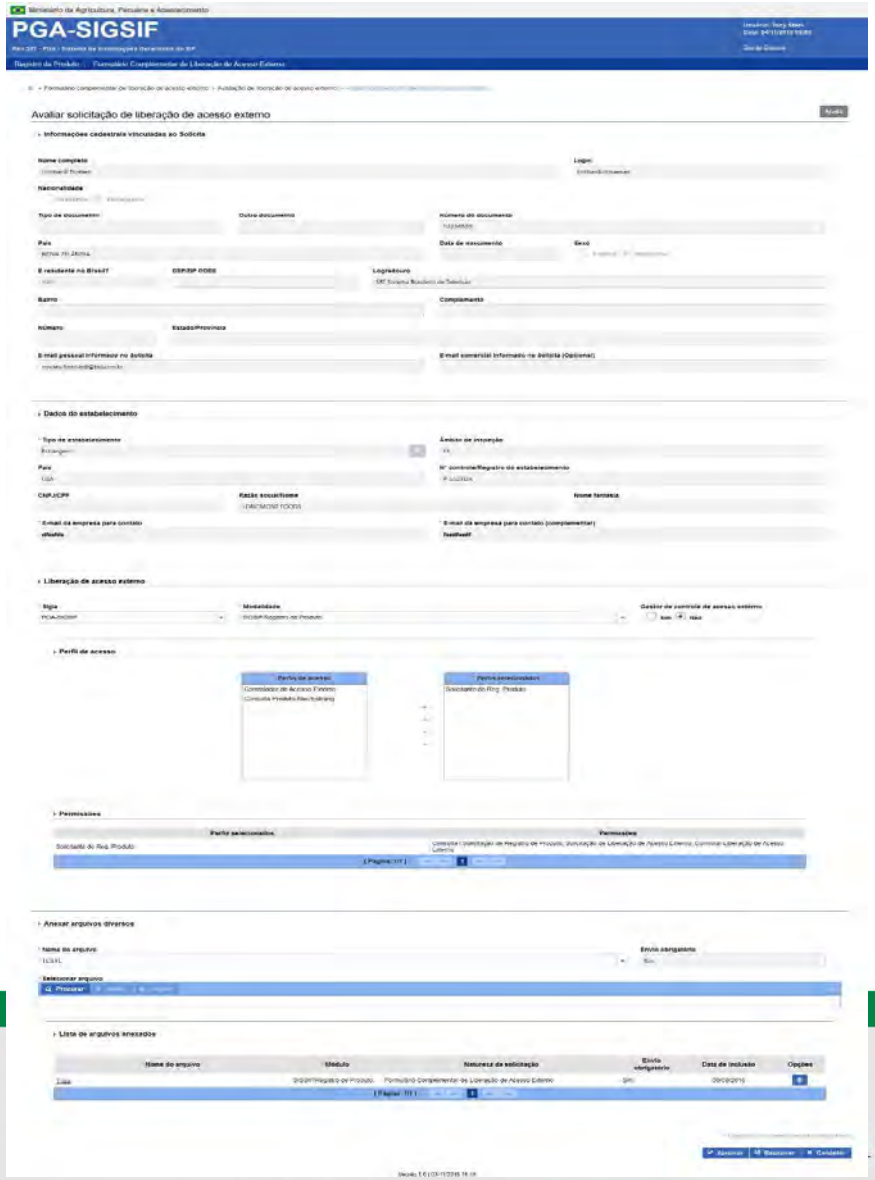
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
◉	Fulano Estrangeiro	33334444	EE / 121CAA	CANADÁ	CANADA NEW ZEALAND CASINGS	18/10/2016	Solicitação Enviada
○	Fulano Estrangeiro	33334444	EE / L.S.F-MO2168	COLÔMBIA	COOPERATIVA LECHERA DE ANTIOQUIA LTDA-COLANTA	18/10/2016	Solicitação Enviada

[Página: 1/1] 1

Visualizar | Visualizar ocorrência | Avaliar

2º

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO


PGA-SIGSIF
Avaliar solicitação de liberação de acesso externo
Informações cadastrais vinculadas ao Solicita
Dados do estabelecimento
Liberação de acesso externo
Perfis de acesso
Permissões
Anexar arquivos diversos
Lista de arquivos anexados

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

1º) Verificar *na* ***"Lista de arquivos anexadas" consta documento da empresa indicando o usuário e seu perfil/nível de acesso***

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
1.jpg	SIGSIF/Registro de Produto.	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	30/09/2016	

[Página: 1/1] 1

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

Avaliar solicitação de liberação de acesso externo

Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

2º) Verificar se nas ***"Informações cadastrais vinculadas ao Solicita"*** *(nome, tipo e número de documento) correspondem ao indicado nas documentações presentes na* ***"Lista de arquivos anexadas"****:*

Nome completo: Lombardi Novaes

Nacionalidade: Brasileiro / Estrangeiro

Tipo de documento

Ou

País: NOVA ZELÂNDIA

Data de nascimento

Sexo: Femino / Masculino

É residente no Brasil?: Não

CEP/ZIP CODE

Logradouro: SBT Sistema Brasileiro de Televisão

Bairro

Complemento

Número

Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita: novaes-lombardi@bol.com.br

E-mail comercial informado no Solicita (Opcional)

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

3º) Verificar se os **"Dados do Estabelecimento"** (nome, n ° de controle, etc) correspondem ao presente na documentação da **"Lista de arquivos anexadas"**:

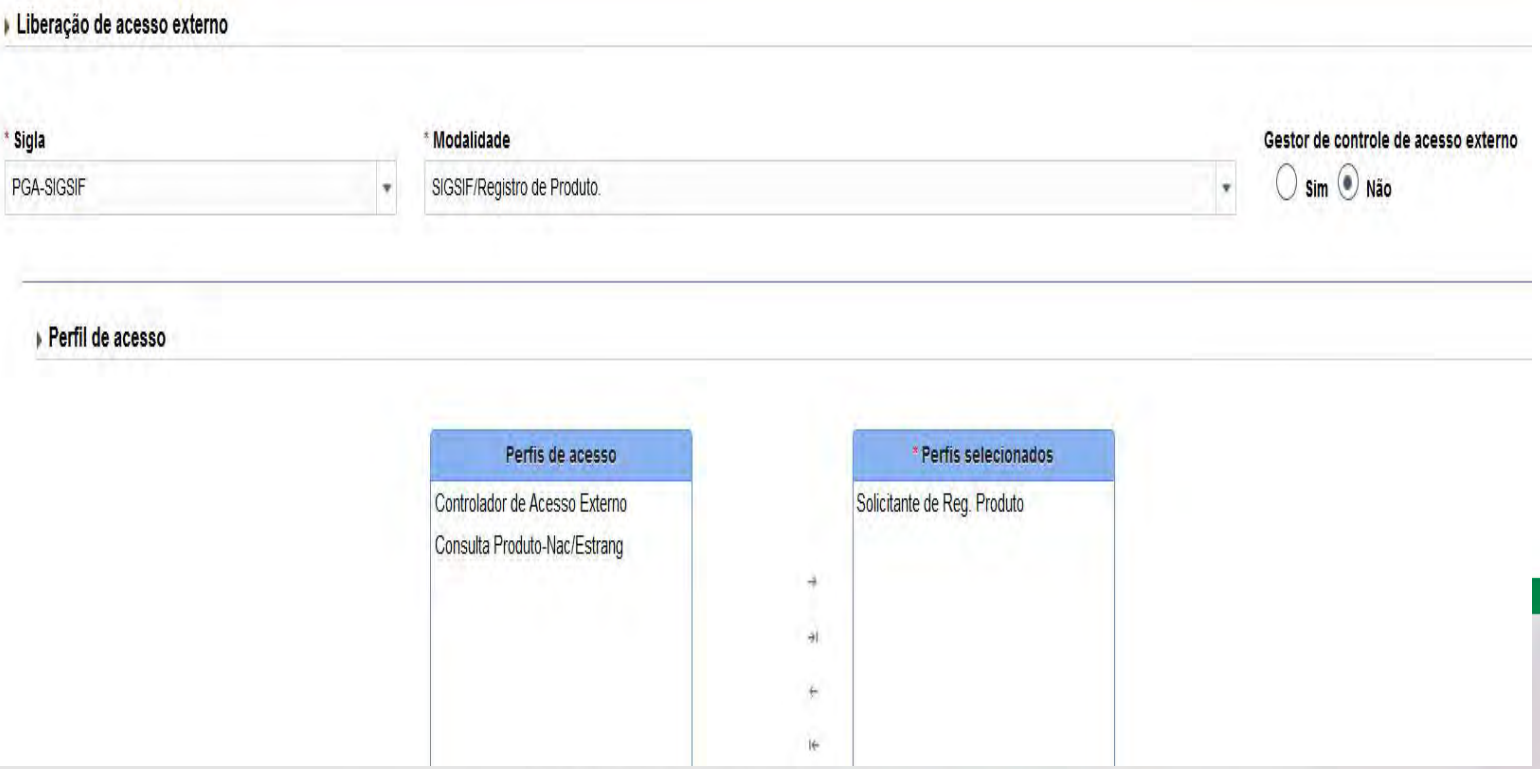
Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento: Estrangeiro	Âmbito de inspeção: EE
País: USA	Nº controle/Registro do estabelecimento: P-552EUA
CNPJ/CPF:	Razão social/Nome: LONGMONT FOODS
Nome fantasia:	
* E-mail da empresa para contato: dfsafds	* E-mail da empresa para contato (complementar): fasdfasdf

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

4º) Verificar se **"perfil de acesso" (Gestor/ Solicitante/Consulta)** corresponde ao indicado pela empresa na documentação da **"Lista de arquivos anexadas"**. Caso contrário, este pode ser alterada pelo analista, antes de gravar a avaliação.



CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

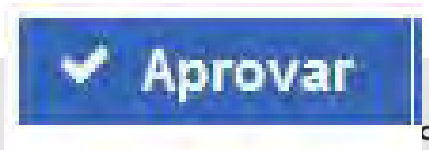
-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

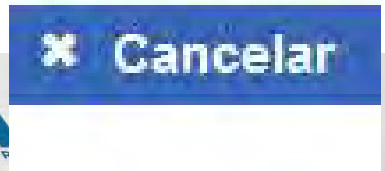
5º) GRAVAR ANÁLISE:

"APROVAR":
Caso as informações estejam ***conformes****, deve se liberar o acesso*

"REPROVAR":
caso haja qualquer ***divergência na documentação ou informações prestadas****, deve se negar o acesso*

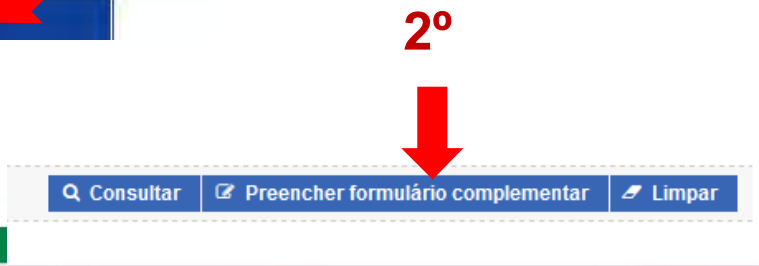
"CANCELAR":
A análise não será gravada e posteriormente pode ser acessada para análise





Reprovação

- Caso tenha sido Reprovado o acesso, o usuário deve Solicitar novamente(1º), preenchendo o de novo o “Formulário Complementar” (2º)



Aprovação

E-mail enviado pelo Sistema com o Resultado da Análise

Solicitação Aprovada Entrada x

Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>
para mim

Prezado usuário,

A sua solicitação foi aprovada com sucesso.

Atenciosamente,

Gestor de Controle de Liberação de Acesso Externo responsável pela avaliação

- O Usuário deve acessar a PGA e terá acesso as funcionalidades de Registro, na aba “Processo”

REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

Informativo da solicitação / Produto registrado

* Âmbito de inspeção

Nº Controle/Registro do Estabelecimento

CNPJ / CPF

Razão social / Nome

UF

País

Processo aprovação

Denominação de venda

Processo nº

PRP. /

Número de registro do produto

Produto regulamentado

Nome do Produto padronizado

Categoria do produto

Tipo solicitação

Situação solicitação

Situação do produto registrado

Consultar | Novo | Limpar

Para Consultar, deve se preencher ao menos um campo

Para Solicitar REGISTRO

OBRIGADA!

Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
registro.dipoa@agricultura.gov.br
Tel: (61) 3218-2680

PGA_SIGSIF: REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
registro.dipoa@agricultura.gov.br
Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

BRASIL
GOVERNO FEDERAL

Registro de Produtos e Rótulos
-Base Legal-

- Decreto n ° 30.691/52 –RIISPOA (Alterado pelo Decreto n ° 8.681/2016):

*"Art. 834. **Todo produto de origem animal produzido no país ou importado deve estar registrado no DIPOA**.*

*§ 1º O registro de que trata o **caput** abrange a formulação, o processo de fabricação e o rótulo.*

§ 2º O registro deverá ser renovado a cada dez anos.

§ 3º O uso de alegações de propriedade funcional ou de saúde em produtos de origem animal deve ser previamente aprovado pelo órgão regulador da saúde.

§ 4º Os produtos não previstos neste Regulamento ou em atos complementares serão registrados mediante aprovação prévia pelo DIPOA. "

NOVO SISTEMA INFORMATIZADO PARA DE REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

- Principais mudanças (Art. 834 do RIISPOA):

PRODUTOS PADRONIZADOS

(Nomenclatura de todos os produtos passível de registro no SIF/DIPOA/MAPA)

Destes, os que **não possuem regulamentação**

Registro será concedido após análise prévia e aprovação pelo DIPOA dos dados enviados pela empresa fabricante no sistema PGA/SIGSIF.

NOVO SISTEMA INFORMATIZADO PARA DE REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

- Principais mudanças (Art. 834 do RIISPOA):

PRODUTOS REGULAMENTADOS

(possuem padrões estabelecido em legislação brasileira)

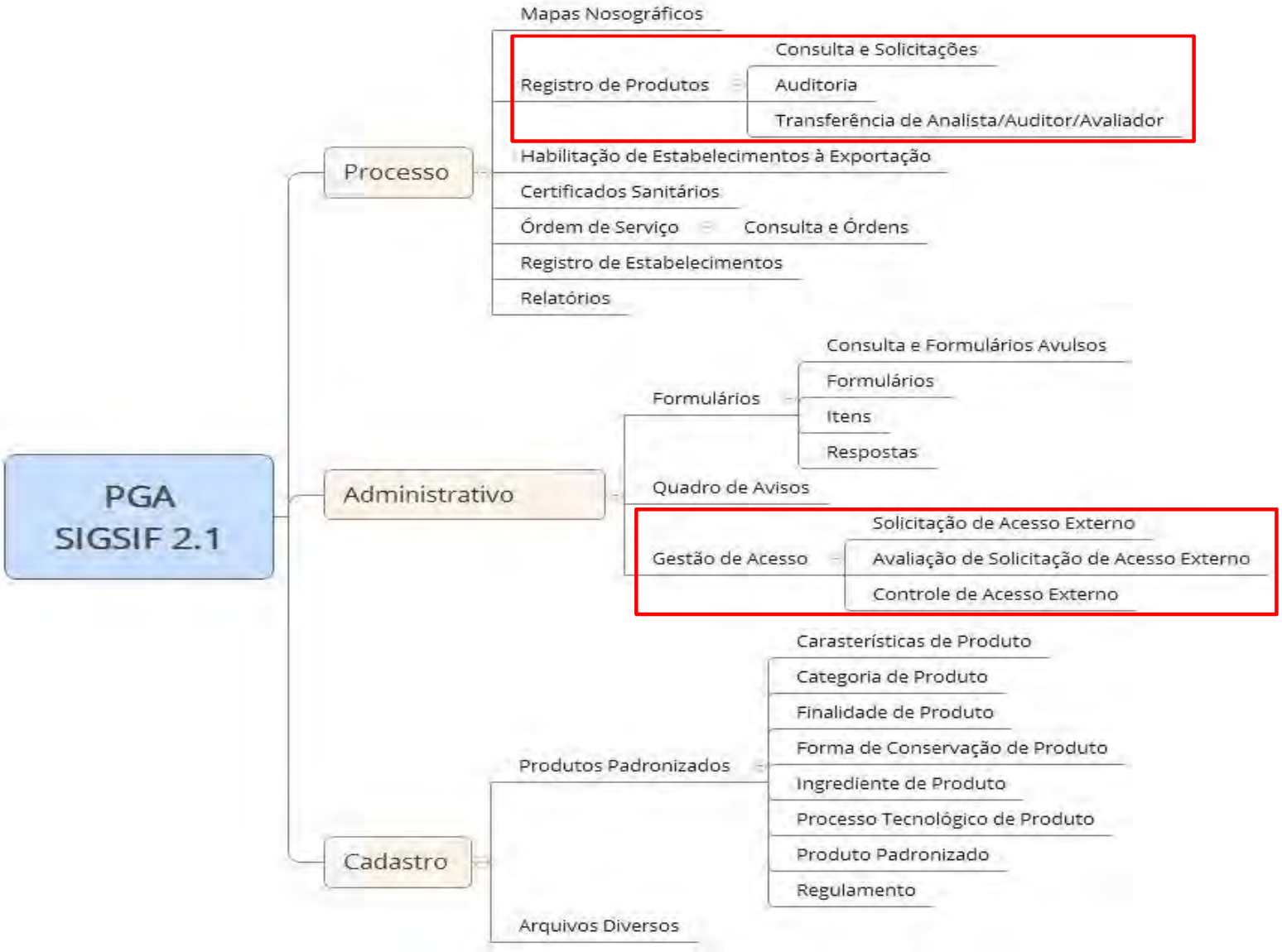
Registro será automaticamente concedido a partir da inserção e envio pela empresa fabricante dos dados solicitados pelo sistema PGA/SIGSIF.

Registro de Produtos e Rótulos
-Base Legal-

- Art. 840. Para efeito de registro, o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento disponibilizará sistema informatizado específico.

REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

- Para **SIF, ER e EE**:


PGA
SIGSIF 2.1
Processo
Mapas Nosográficos
Registro de Produtos
Consulta e Solicitações
Auditoria
Transferência de Analista/Auditor/Avaliador
Habilitação de Estabelecimentos à Exportação
Certificados Sanitários
Órdem de Serviço
Consulta e Órdens
Registro de Estabelecimentos
Relatórios
Administrativo
Formulários
Consulta e Formulários Avulsos
Formulários
Itens
Respostas
Quadro de Avisos
Gestão de Acesso
Solicitação de Acesso Externo
Avaliação de Solicitação de Acesso Externo
Controle de Acesso Externo
Cadastro
Produtos Padronizados
Carasterísticas de Produto
Categoria de Produto
Finalidade de Produto
Forma de Conservação de Produto
Ingrediente de Produto
Processo Tecnológico de Produto
Produto Padronizado
Regulamento
Arquivos Diversos

PGA-SIGSIF

http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html

REGISTRO DE PRODUTO

- O Usuário deve acessar a PGA e terá acesso as funcionalidades de Registro, na aba “Processo”

REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção

Nº Controle/Registro do Estabelecimento

Número do SIF/EE/ER.

CNPJ / CPF

Não se aplica para estabelcimento estrangeiro.

Razão social / Nome

UF

País

Processo aprovação

Forma de aprovação da solicitação: automático ou mediante análise.

Denominação de venda

Processo nº

PRP. /

Número de registro do produto

Produto regulamentado

Nome do Produto padronizado

Categoria do produto

Tipo solicitação

Situação solicitação

Consultar | Novo | Limpar

Para Consultar, deve se preencher ao menos um campo

Para Solicitar REGISTRO

Consulta de solicitação de registro de produto

Informativo da solicitação / Produto registrado

Para realização da consulta, informe no mínimo o âmbito de inspeção.

* Âmbito de inspeção

SIF= serviço de inspeção; EE= estabelecimento estrangeiro; ER= estabelecimento relacionado.

Nº Controle/ Registro do Estabelecimento

Número do SIF/EE/ER.

CNPJ / CPF

Não se aplica para estabelcimento estrangeiro.

Razão social / Nome

Identificação do estabelecimento.

UF

País

Processo aprovação

Forma de aprovação da solicitação: automático ou mediante análise.

Denominação de venda

Nome do produto a ser inserido no rótulo.

Processo nº

PRP.

Número do protocolo gerado automaticamente pelo sistema.

Número de registro do produto

O número do registro do produto refere-se ao número informado pelo solicitante na solicitação do registro do produto.

Produto regulamentado

Nomenclatura de tipos de produto que possui regulamentação (registrados automaticamente).

Nome do Produto padronizado

O preencimento dos campos do produto padronizado são realizados mediante consulta do produto padronizado (Nomenclatura de tipos de produtos padronizados pelo Dipoa).

Categoria do produto

Agrupamento de produtos por características ou processos tecnológicos.

Tipo solicitação

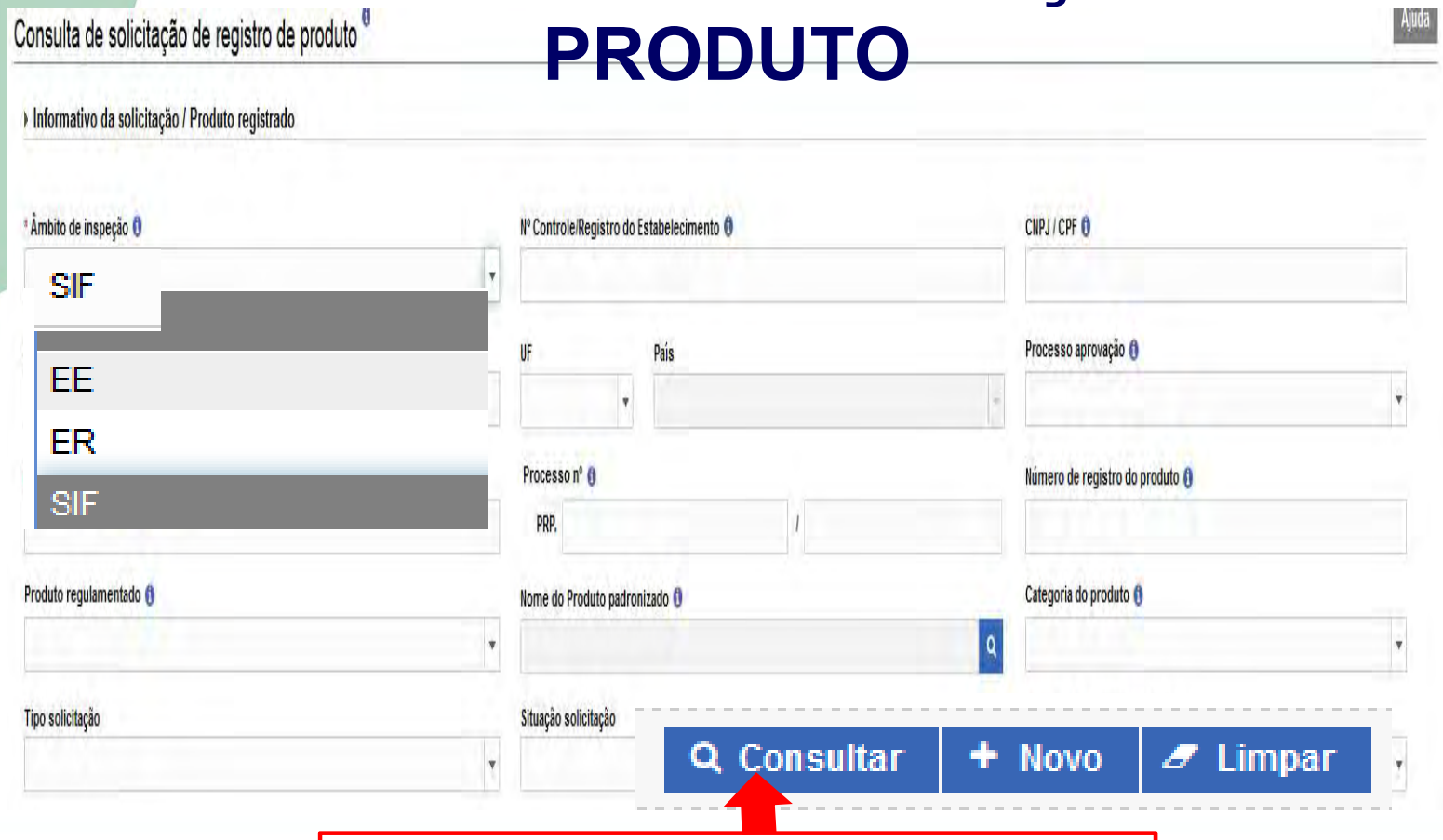
Situação solicitação

Situação do produto registrado

Cancelado

Registrado

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE PRODUTO



Para Consultar, deve se preencher ao menos o campo "Âmbito de Inspeção"

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE PRODUTO

Solicitação de registro de produto › Consulta de solicitação de registro de produto

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

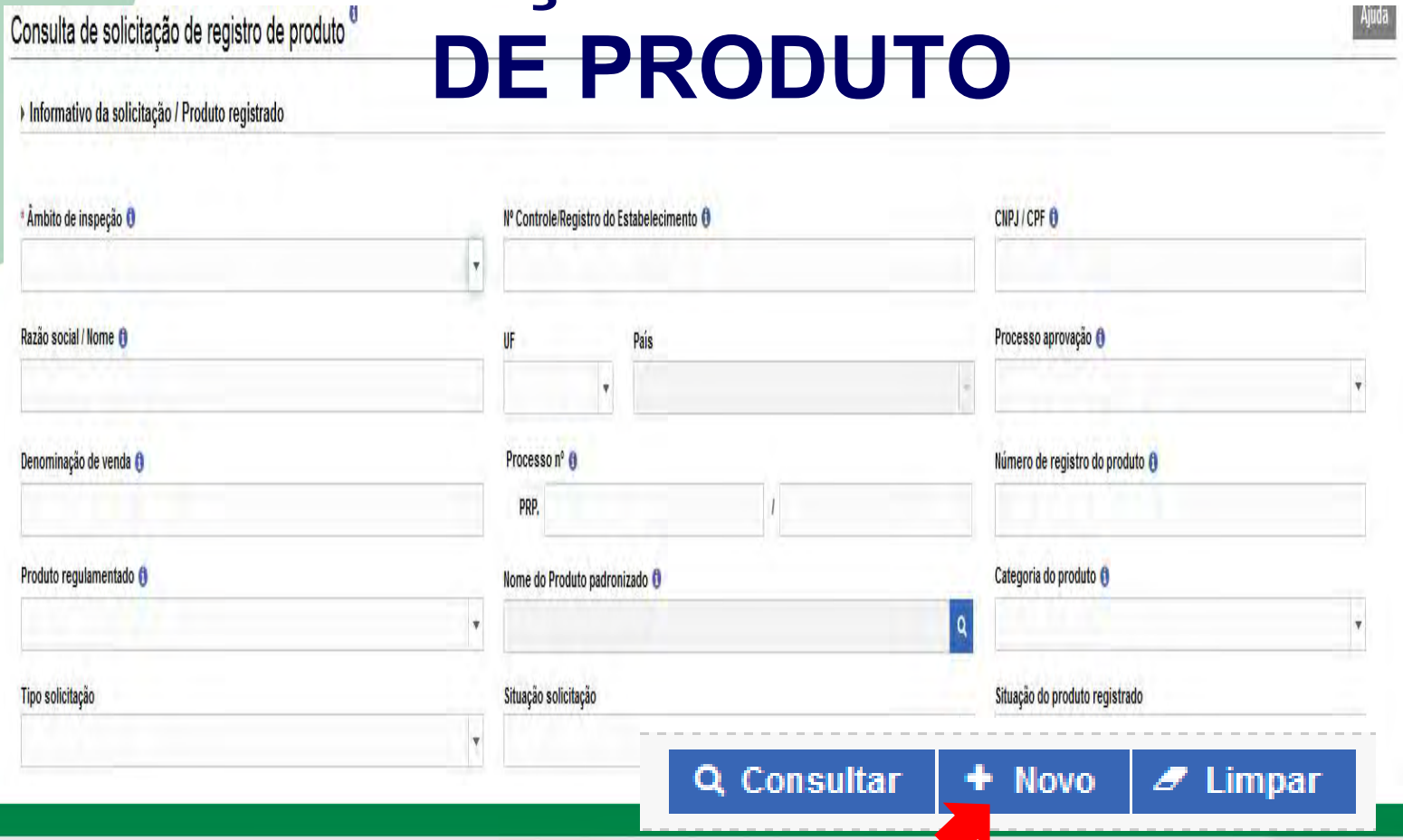
* Âmbito de inspeção: SIF
Nº Controle/Registro do Estabelecimento
CNPJ / CPF
Razão social / Nome
UF
País
Processo aprovação
Denominação de venda
Processo nº: PRP. /
Número de registro do produto
Produto regulamentado
Nome do Produto padronizado
Categoria do produto
Tipo solicitação
Situação solicitação
Situação do produto registrado

Solicitação de registro de produto

	Âmbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regula
●	SIF	12346	09.112.489/0005-91	EMPRESA 001	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000005/2016	Pólen apicola	PÓLEN APICOLA
○	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000117/2016	TESTE	HEMÁCIA RESFRIA BOVINO
○	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000118/2016	hamb	CARNE RESFRIAD SUÍNO SEM OSSO

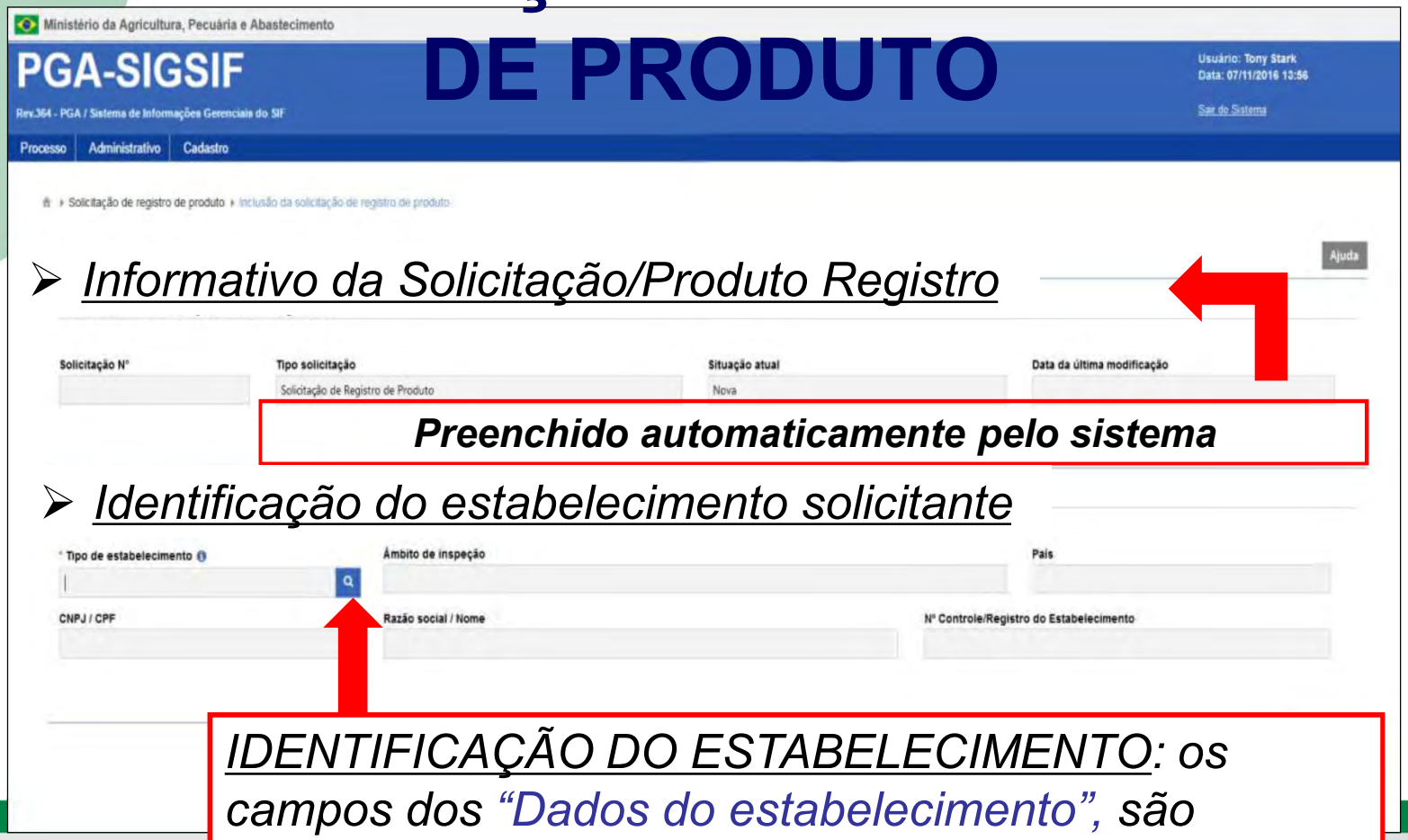
Visualizar/Imprimir
Visualizar ocorrência
Alterar solicitação
Excluir solicitação
Cancelar solicitação
Resolver pendência
Solicitar inclusão de registro de produto

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO



Para solicitação de um novo registro, acione a opção "Novo".

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO



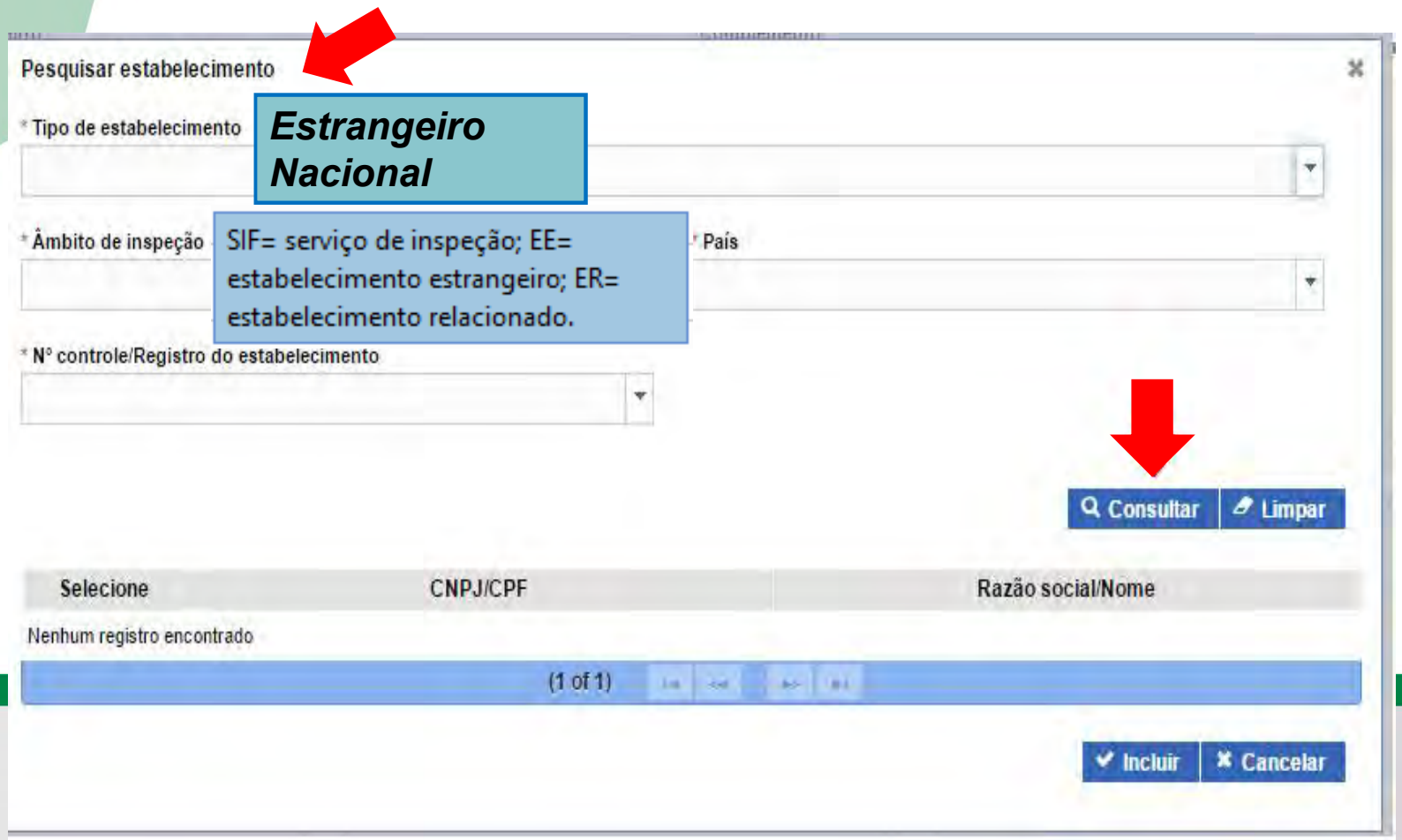
- *Informativo da Solicitação/Produto Registro*

Preenchido automaticamente pelo sistema

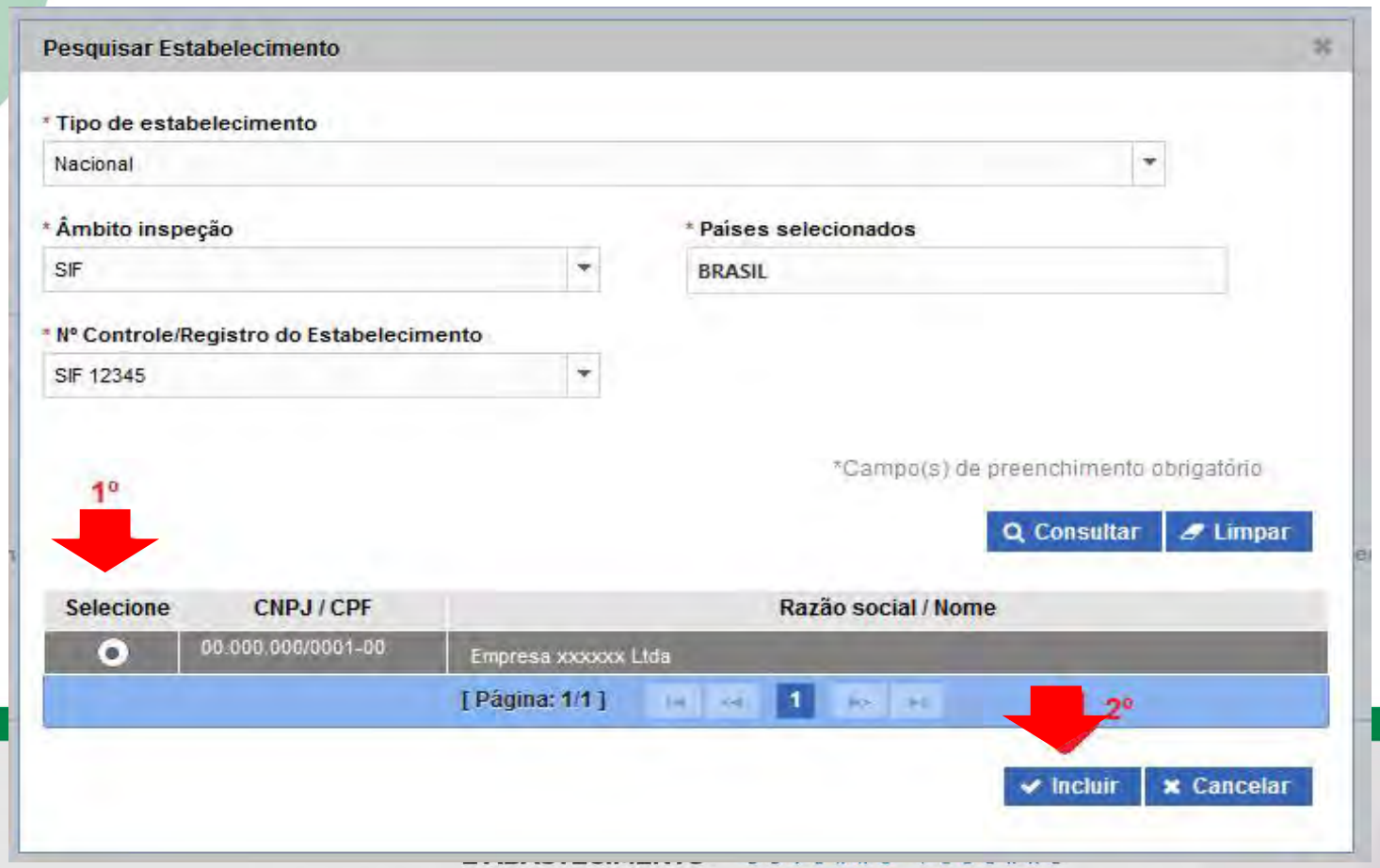
- *Identificação do estabelecimento solicitante*

*IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO: os campos dos "Dados do estabelecimento", são preenchidos mediante **CONSULTA**, clicando no ícone da Lupa*

- Abrirá uma tela de “Pesquisar estabelecimento”, na qual deve-se informar os dados necessário e clicar em “consulta”:



- No resultado da pesquisa deve ser selecionado o estabelecimento (1º) e acionado a opção “incluir”(2º):



SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➢ *Dados do Produto de Registro*

* Denominação de venda

Processo nº

* Área

Pescados e Derivados

* Nome do Produto padronizado

Produto regulamentado

:: Selecione ::

* Categoria do produto

* Processo tecnológico do produto

:: Selecione ::

* Característica do produto

* Forma de conservação do produto

:: Selecione ::

* Unidade de medida

* Forma de obtenção

:: Selecione ::

* Finalidade do produto

:: Selecione ::

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➢ *Dados do Produto de Registro*

**Denominação de venda do produto:*

Nome do produto a ser inserido no rótulo

Processos:

Protocolo gerado pelo Sistema

**Áreas:*

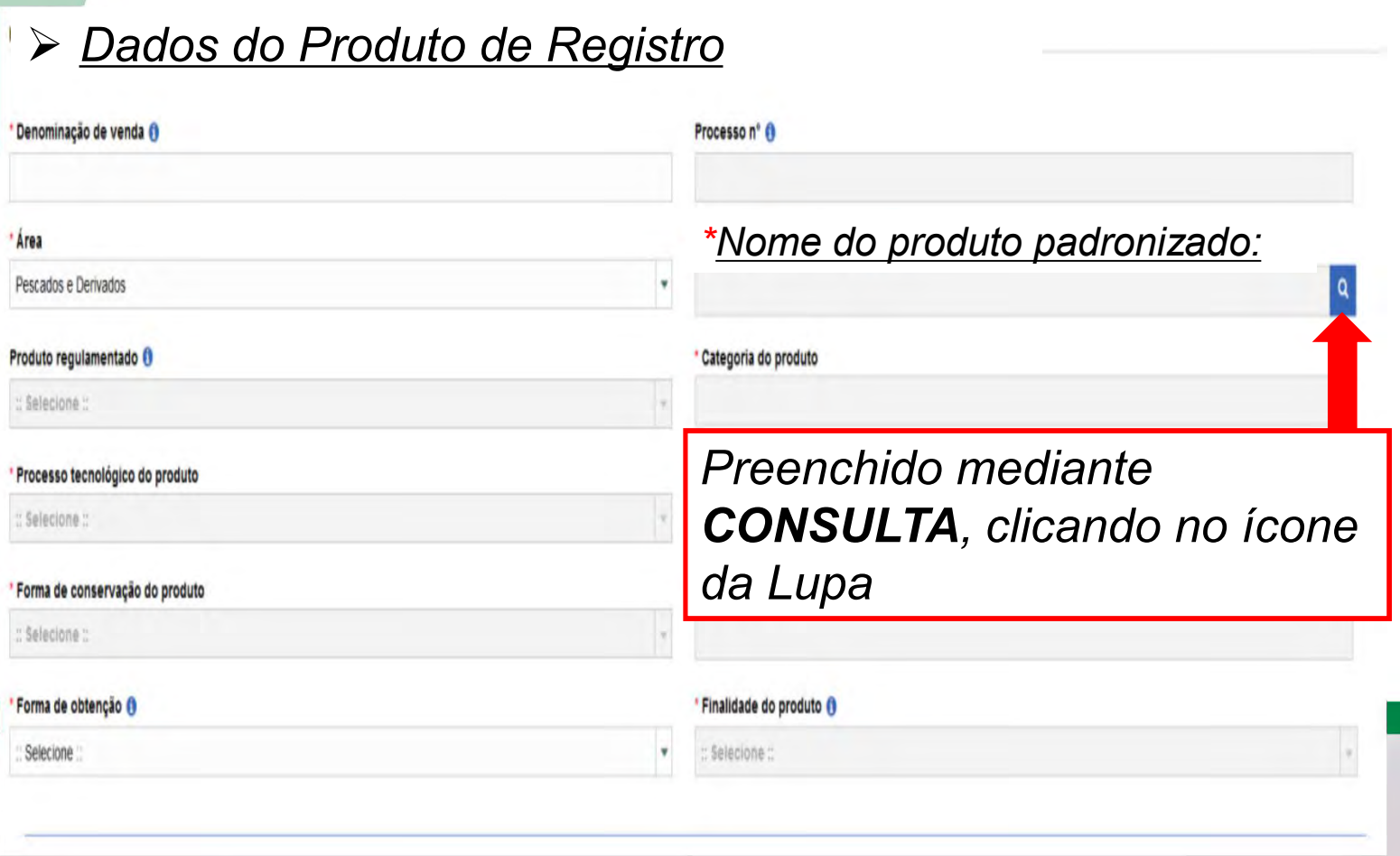
- *Carne e derivados*
- *Leite e derivados*
- *Pescado e derivados*
- *Ovos e derivados*
- *Mel e Derivados*

**Nome do produto padronizado:*

(Nomenclatura de tipos de produtos padronizados pelo Dipoa).
Juntamente com a seleção do produto padronizado que serão selecionadas as opções de: processo tecnológico do produto, característica do produto, e forma de conservação do produto.

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➢ *Dados do Produto de Registro*



**Nome do produto padronizado:*

Preenchido mediante ***CONSULTA****, clicando no ícone da Lupa*

Abrirá tela de consulta, pode ser filtrado por categoria ou digitado o nome do “produto padronizado”

Pesquisar Produto padronizado

Categoria do produto

Produto padronizado

peixe

Consultar | Limpar

	Nome do produto	Categoria do produto	Característica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
○	CARNE MANUALMENTE SEPARADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
○	CARNE MECANICAMENTE SEPARADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	MECANICAMENTE SEPARADA	CONGELADO(A)	Peixe
○	CARNE MOÍDA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
○	CARNE MOÍDA MOLDADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
○	CARNE MOÍDA MOLDADA EMPANADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A) EMPANADO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
○	CARNE MOÍDA MOLDADA EMPANADA PRÉ-FRITA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A) EMPANADO(A) PRÉ-FRITO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
○	FARINHA DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCÇÃO	NÃO SE APLICA	COZIDO(A)	AMBIENTE	Peixe
○	LINGUIÇA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
○	MIÚDOS CONGELADOS DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
○	MIÚDOS COZIDOS CONGELADOS DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCÇÃO	NÃO SE APLICA	COZIDO(A)	CONGELADO(A)	Peixe

[Página: 1/7] 1 2 3 4 5 6 7

Incluir | Cancelar

OBS: Categoria, característica, processo tecnológico, forma de conservação e espécie, precisa ser selecionado neste momento.

Selecionar (1º) e depois clicar em Incluir(2º)

Pesquisar Produto padronizado

Produto padronizado

peixe

1º

Consultar | Limpar

	Nome do produto	Categoria do produto	Caracteristica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
◉	CARNE MANUALMENTE SEPARADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
○	CARNE MECANICAMENTE SEPARADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	MECANICAMENTE SEPARADA	CONGELADO(A)	Peixe
○	CARNE MOÍDA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
○	CARNE MOÍDA MOLDADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
○	CARNE MOÍDA MOLDADA EMPANADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A) EMPANADO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
○	CARNE MOÍDA MOLDADA EMPANADA PRÉ-FRITA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A) EMPANADO(A) PRÉ-FRITO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
○	FARINHA DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCÇÃO	NÃO SE APLICA	COZIDO(A)	AMBIENTE	Peixe
○	LINGUIÇA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
○	MIÚDOS CONGELADOS DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
○	MIÚDOS COZIDOS CONGELADOS DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCÇÃO	NÃO SE APLICA	COZIDO(A)	CONGELADO(A)	Peixe

[Página: 1/7] 1 2 3 4 5 6 7

*Nome científico

:: Selecione ::

Nome comum

2º

Incluir | Cancelar

OBS: No caso de Pescado, selecionar 01(um) nome científico/comum. No campo externo, poderão ser incluídos os demais.

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➢ *Dados do Produto de Registro*

**Denominação de venda do produto:*

Digitar denominação de venda a ser inserida no rótulo

**Áreas:*

Produto regulamentado:

Nomenclatura de tipos de produto que possui regulamentação (registrados automaticamente).

**Processo Tecnológico do produto:*

**Forma de Conservação do produto:*

** Forma de Obtenção:*

Exclusivo para pescado: *Cultivo/Captura*

Processos:

Protocolo gerado pelo Sistema

**Nome do produto padronizado:*

**Categoria do produto:*

**Característica do produto:*

**Unidade de medida:*

Pré-estabelecida pelo sistema

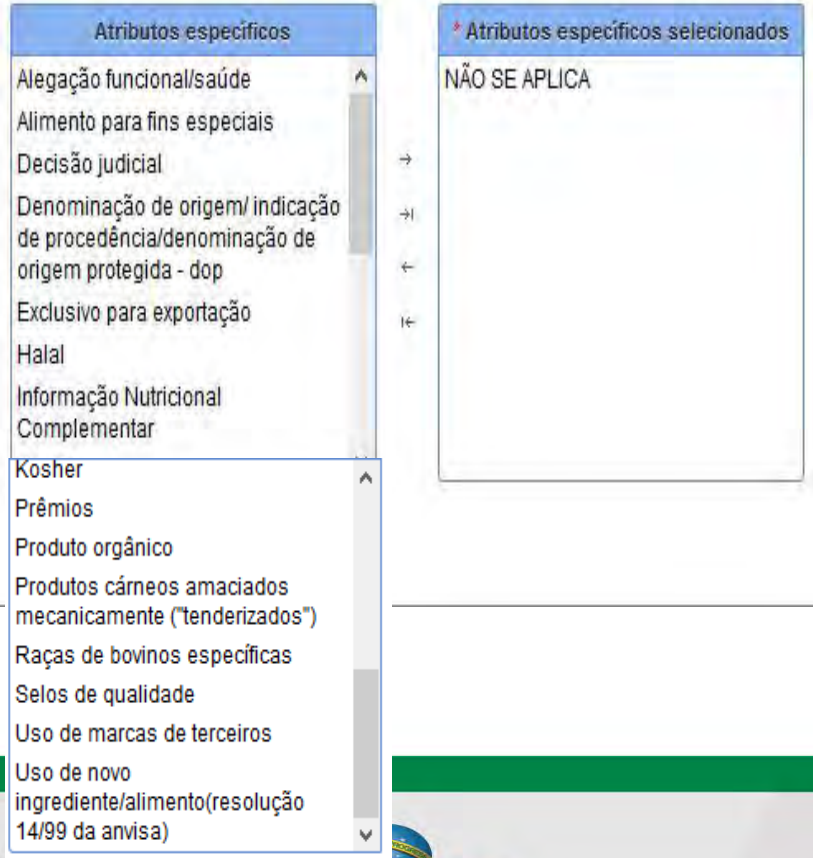
**Finalidade do produto:*

Comestível
Não-comestível

Selecione a informação "Não comestível" somente quando a destinação final do produto não for para consumo humano.

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

- *Atributos Específicos*



*OBS: A seleção de alguns atributos pode demandar a obrigatoriedade de comprovação mediante obrigatoriedade de anexação de arquivo no campo **"Anexar Arquivos Diversos"***

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Permite a inserção de nova(s) espécie(s) conforme a natureza/composição do produto.

➢ *Dados da espécie*

+ Novo

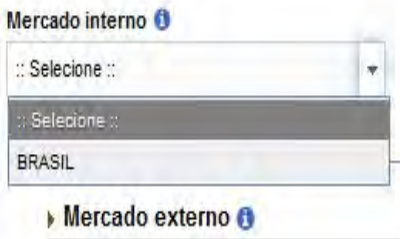
Grupo de espécie	Espécie	Nome científico	Nome comum	Opções
Peixes	Peixe	Acanthistius brasilianus	Senhor de engenho / Badejo / Garoupa-senhor-de-engenho / Serigado-focinhudo / Serigado-mero / Serrano-argentino / Mero / Garoupa	

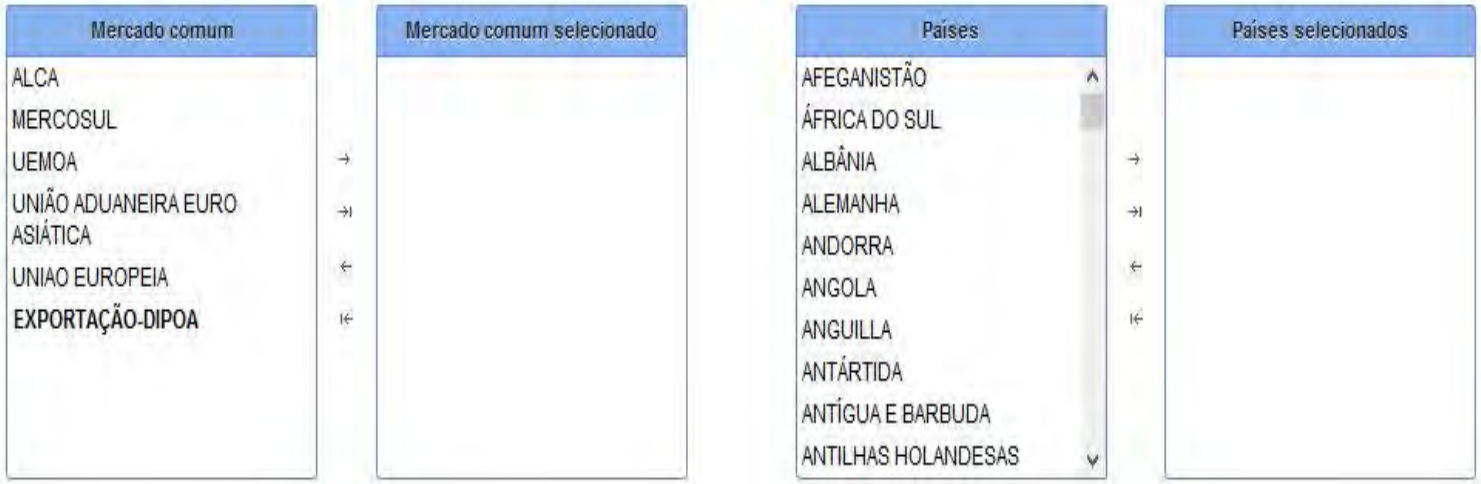
[Página: 1/1] 1

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➢ *Comercialização*

OBS: Para Mercado Externo selecionar "mercado comum" e/ou "Países".
O termo "EXPORTAÇÃO-DIPOA" são para produtos "Lista Geral".
OBS: No caso de EE devem assinalar SEMPRE -APENAS Mercado Interno - Brasil





SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Clicar em **“Criar solicitação e continuar”**

OBS: Caso o sistema não informe campos sem preenchimento, o mesmo irá salvar as informações anteriores e apresentará o restante dos campos a serem preenchidos

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➢ *Composição*

Para inclusão de ingrediente(s) na composição, acione a opção "Novo".

+ Novo

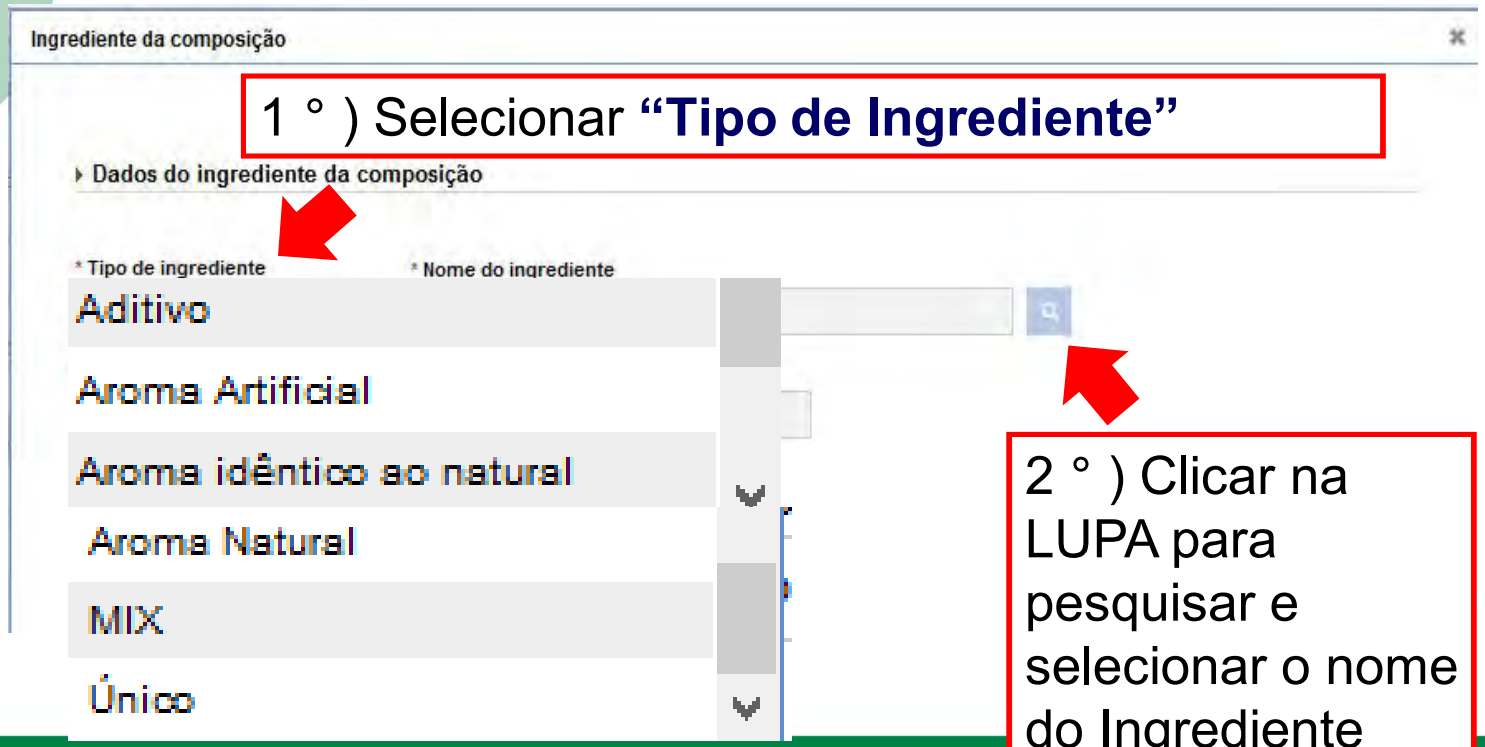
Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem	Opções
	Pesquise na composição				

Nenhum registro encontrado

Total de porcentagem 100%

[Página: 1/1]

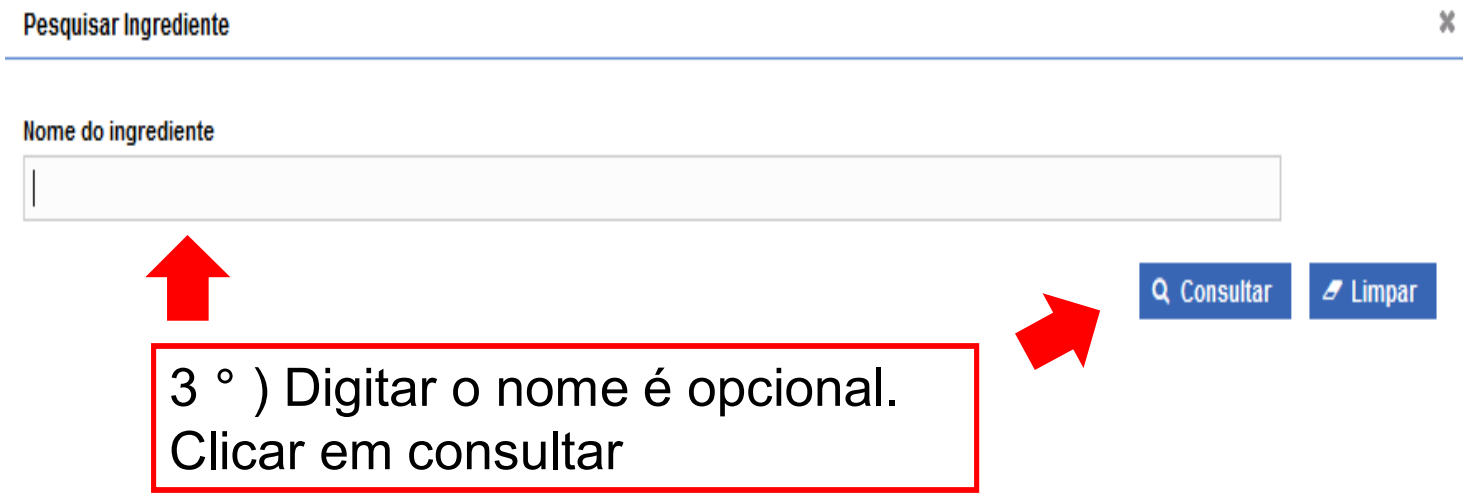
COMPOSIÇÃO



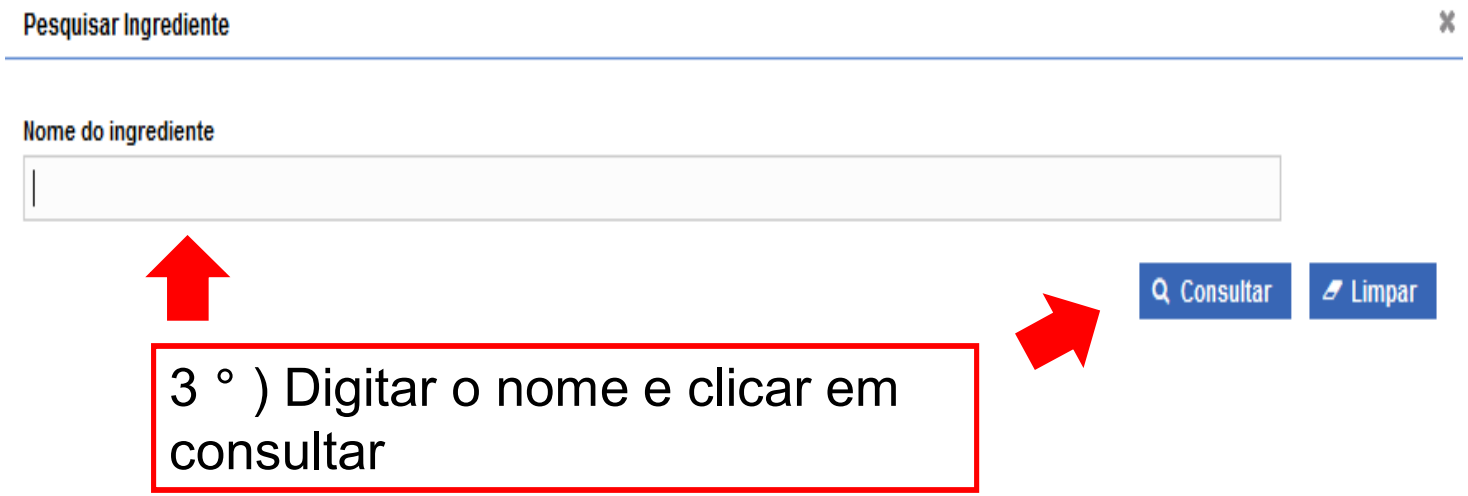
1 °) Selecionar **“Tipo de Ingrediente”**

2 °) Clicar na LUPA para pesquisar e selecionar o nome do Ingrediente

Seleção de Ingredientes: -Únicos e Aditivos-



Seleção de Ingredientes: -Únicos e Aditivos-



Seleção de Ingredientes: -Único-

Aparecerá o resultado da pesquisa.

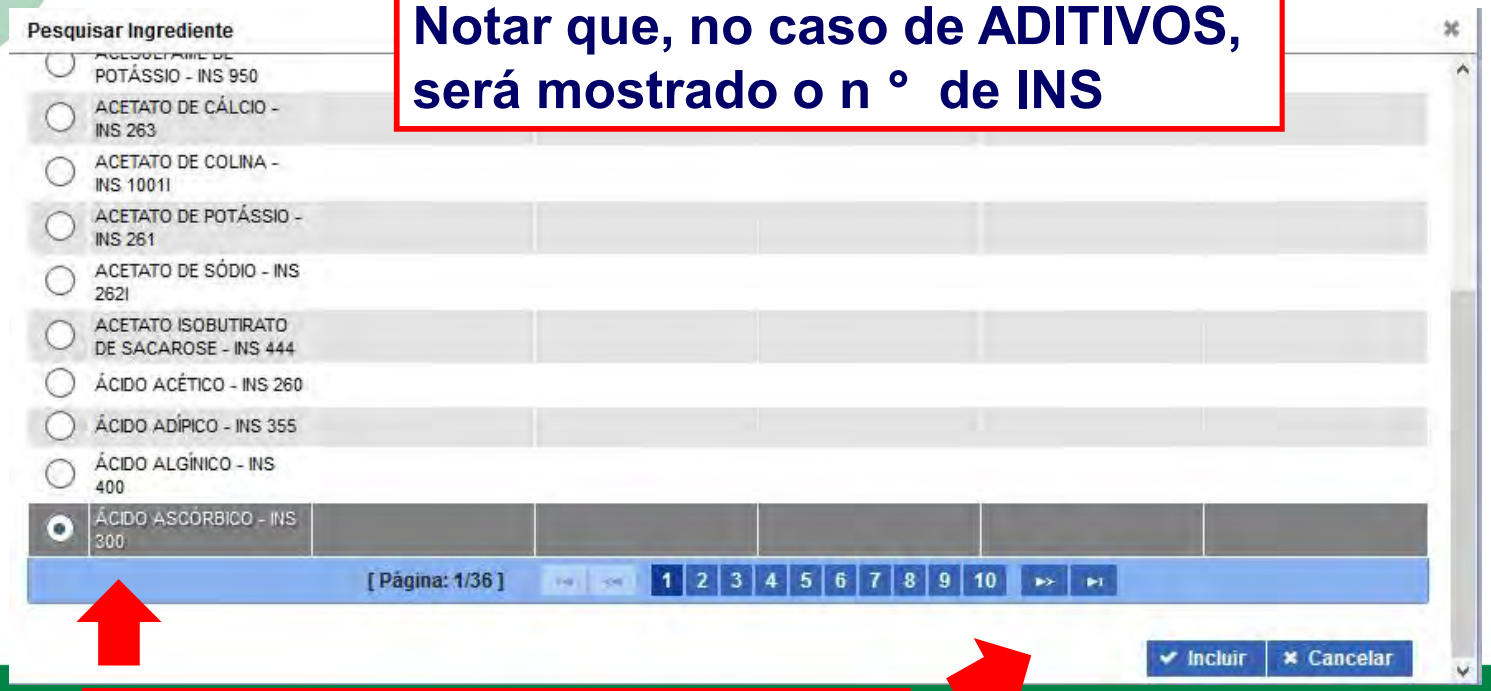
Notar que, no caso do Ingredientes ÚNICOS, ser um PRODUTO PADRONIZADO, será mostrado também as características, processo tecnológico, forma de conservação e espécie deste.

Pesquisar Ingrediente

	Nome do ingrediente	Categoria do produto	Característica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
○	LEITE FERMENTADO ADOÇADO COM ADIÇÃO	PRODUTO LÁCTEO FERMENTADO	SEMI-SÓLIDA	FERMENTAÇÃO	RESFRIADO(A)	BOVINO
○	LEITE FERMENTADO COM ADIÇÃO	PRODUTO LÁCTEO FERMENTADO	FIRME	FERMENTAÇÃO	RESFRIADO(A)	BOVINO
○	LEITE FERMENTADO COM ADIÇÃO	PRODUTO LÁCTEO FERMENTADO	LÍQUIDO(A)	FERMENTAÇÃO	RESFRIADO(A)	BOVINO

Seleção de Ingredientes: -Aditivos-

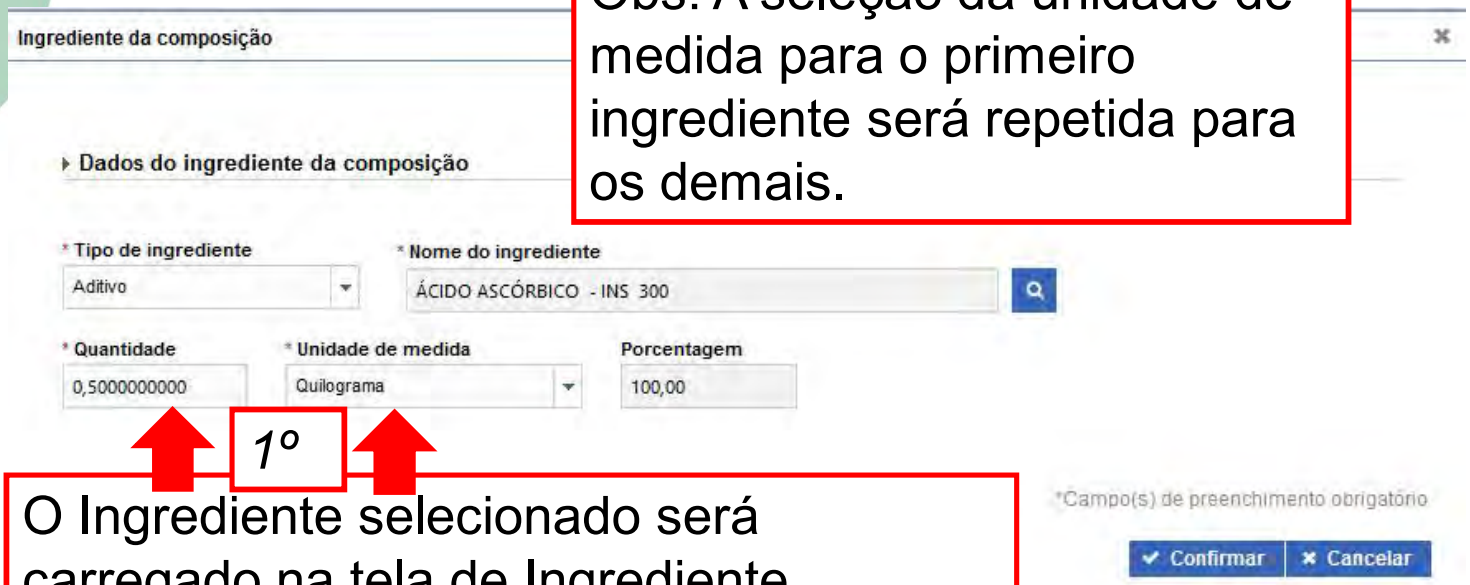
Aparecerá o resultado da pesquisa. **Notar que, no caso de ADITIVOS, será mostrado o n ° de INS**



4 °) Selecionar ingrediente e clicar em “INCLUIR”

Seleção de Ingredientes:
-Únicos e Aditivos-

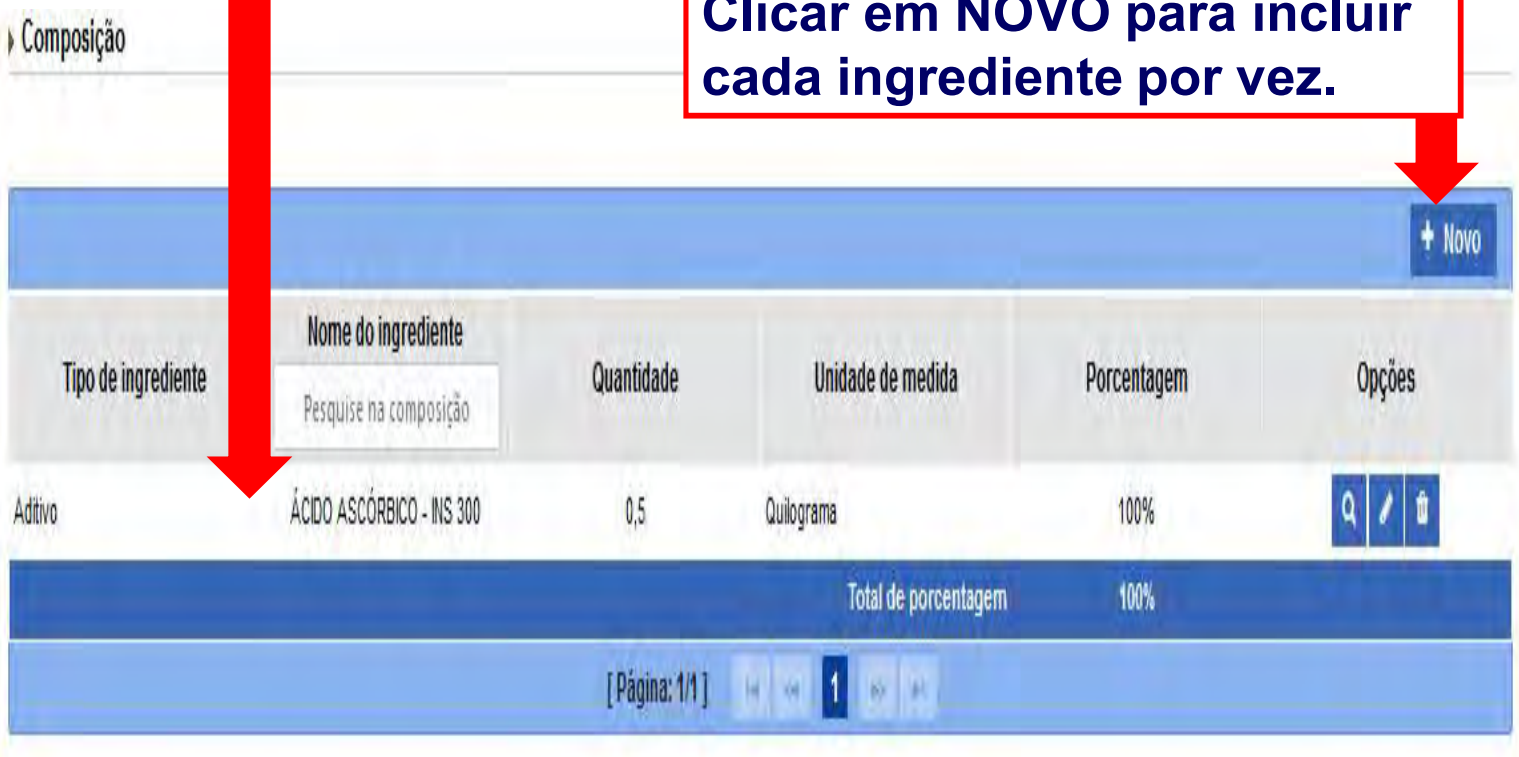
Obs: A seleção da unidade de medida para o primeiro ingrediente será repetida para os demais.



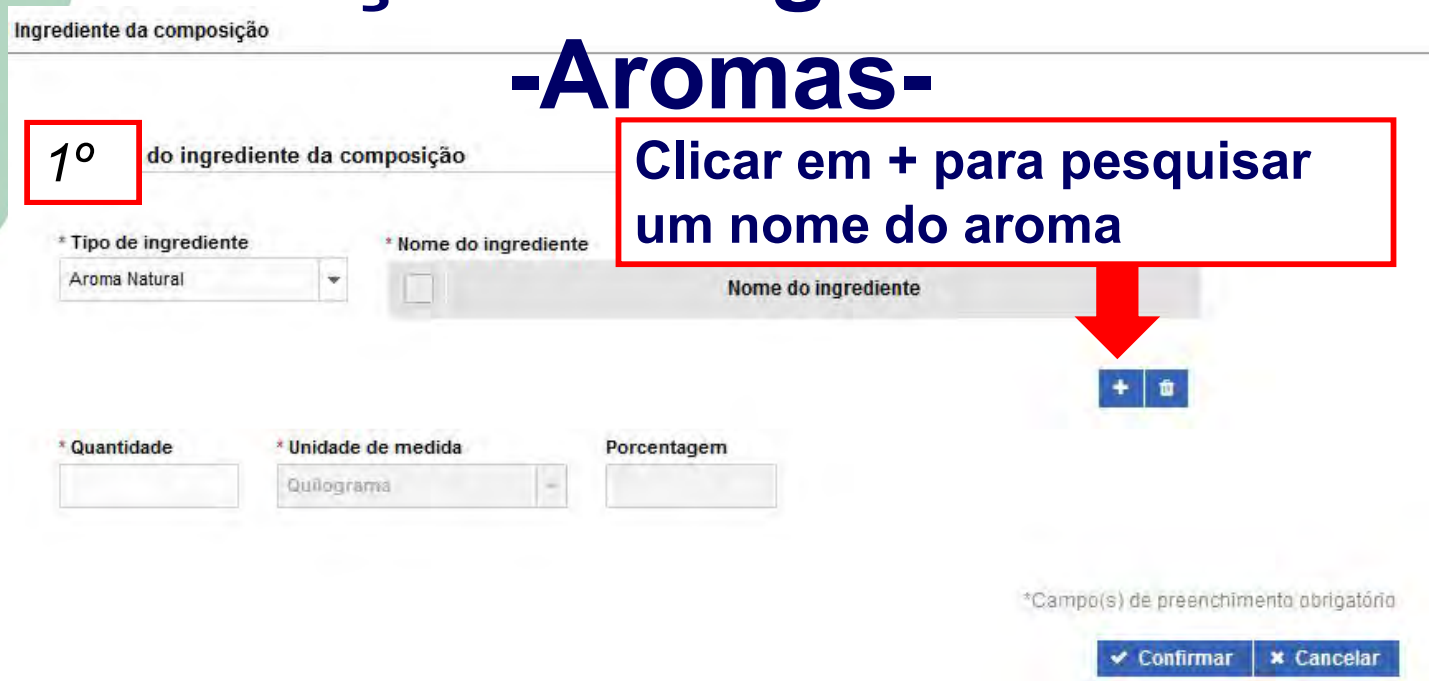
O Ingrediente selecionado será carregado na tela de Ingrediente, devendo ser informado a "Quantidade" e "Unidade de Medida". Porcentagem será calculada pelo sistema.

O ingredientes será incluindo na composição.

Clicar em NOVO para incluir cada ingrediente por vez.



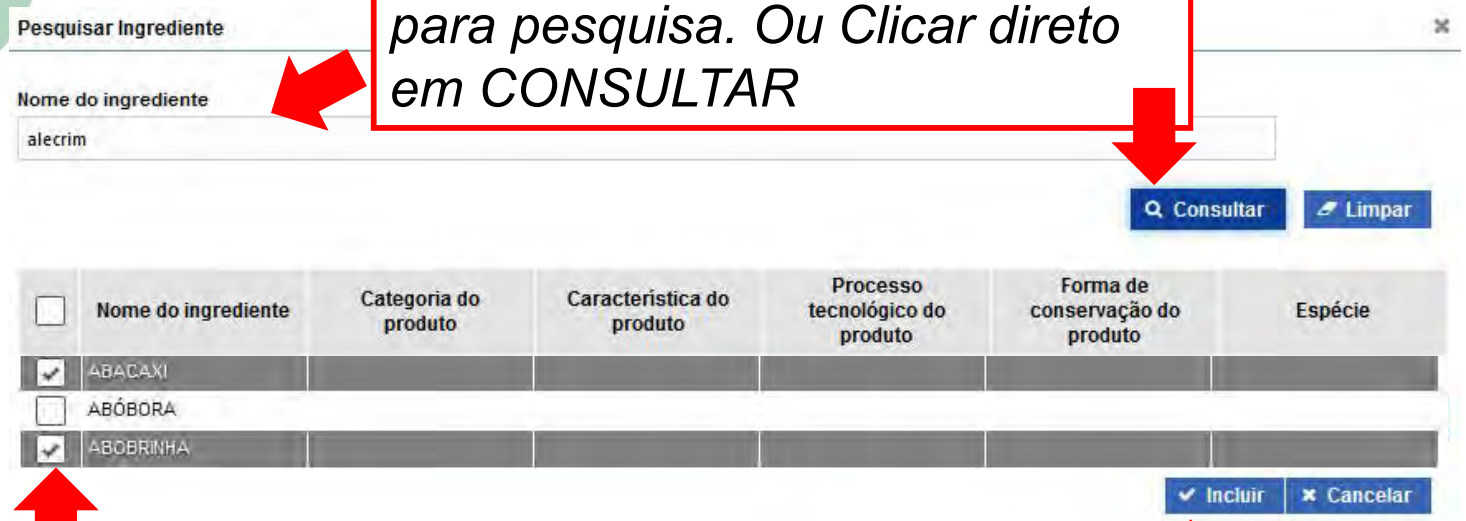
Seleção de Ingredientes: -Aromas-



2º

Seleção de Ingredientes: -Aromas-

1º) Digitar um nome(opcional) para pesquisa. Ou Clicar direto em CONSULTAR

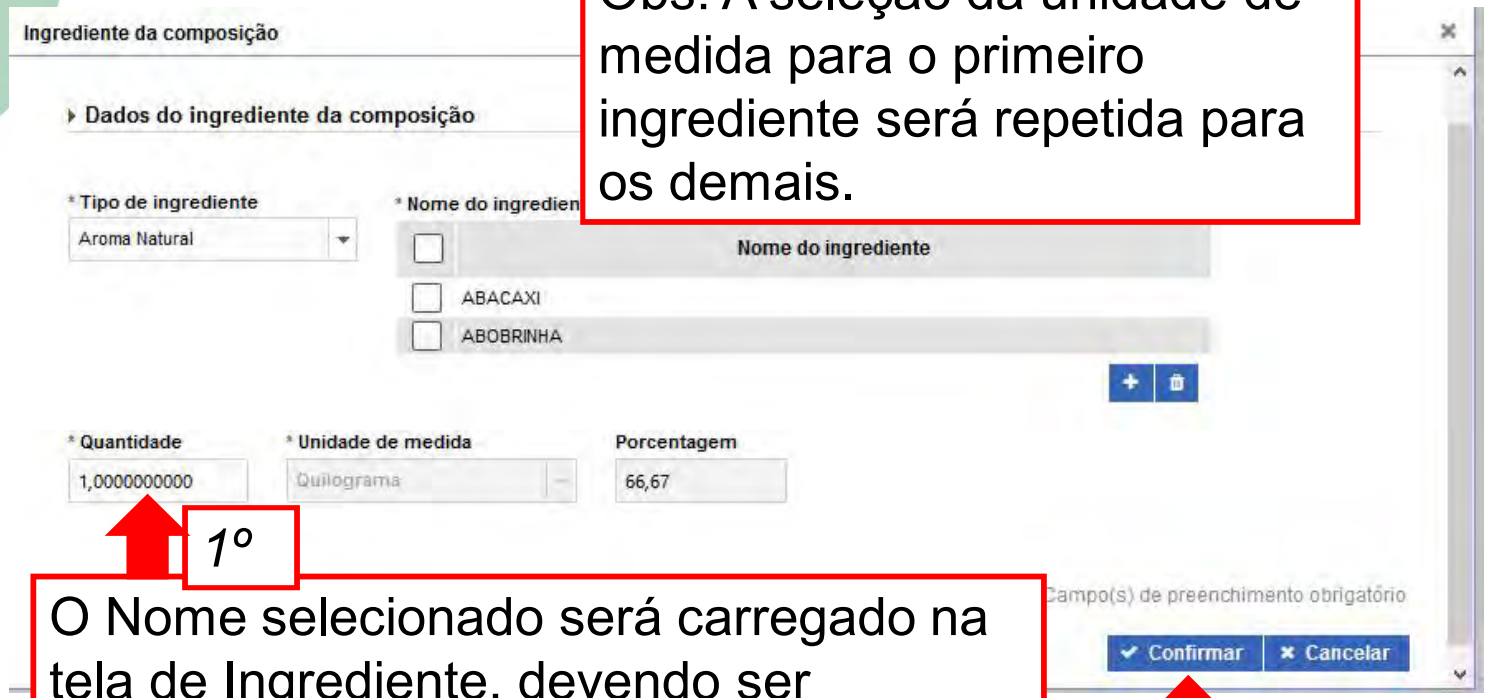


2º) Será mostrado o resultado da pesquisa, podendo selecionar os nomes para composição do Nome do Aroma

3º) Clicar em incluir para salvar o nome do aroma

Seleção de Ingredientes: -Aromas-

Obs: A seleção da unidade de medida para o primeiro ingrediente será repetida para os demais.



1º

O Nome selecionado será carregado na tela de Ingrediente, devendo ser informado a "Quantidade. Porcentagem →será calculada pelo sistema.

2º

Seleção de Ingredientes: -Aromas-

O Aroma e o nome do aroma serão incluídos na composição.

Composição

+ Novo

Tipo de ingredien	Nome do ingrediente Pesquise na composição	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem	Opções
Aroma Natural	ABACAXI, ABOBRINHA	1	Quilograma	66,66666667%	
Aditivo	ÁCIDO ASCÓRBICO - INS 300	0,5	Quilograma	33,33333333%	
			Total de porcentagem	100%	

[Página: 1/1] 1

O Sistema organiza na ordem decrescente das quantidades/porcentagens

Seleção de Ingredientes: -MIX-

Ingrediente da composição

Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente: MIX

* Nome do MIX

* Quantidade: 0,0000000000

* Unidade de medida: Quilograma

Porcentagem

1º) Selecionar o “NOME do MIX”, mediante pesquisa

Dados do ingrediente da composição do mix

* Tipo de ingrediente de mix: :: Selecione ::

* Nome do ingrediente/Aroma do MIX

* Quantidade de mix

Unidade de medida do mix: Quilograma

Porcentagem no mix

+ Inserir

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem no mix	Porcentagem na composição	Opções
Nenhum registro encontrado						
			Total	100%	nu%	

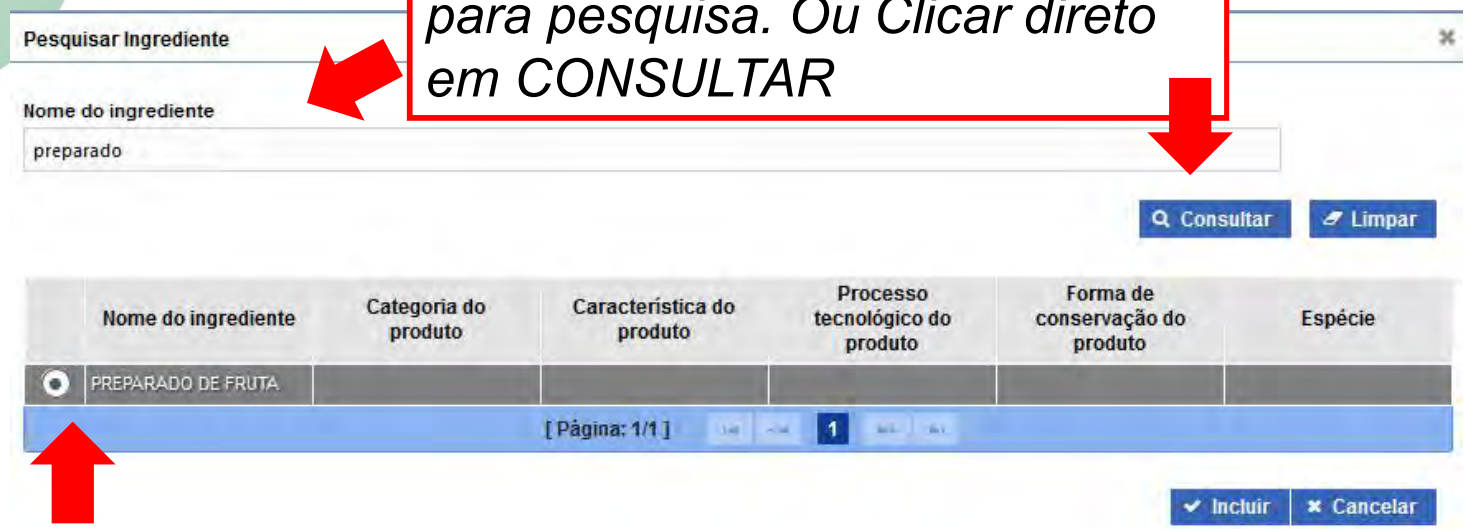
[Página: 1/1]

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar | Cancelar

Seleção de Ingredientes: -MIX-

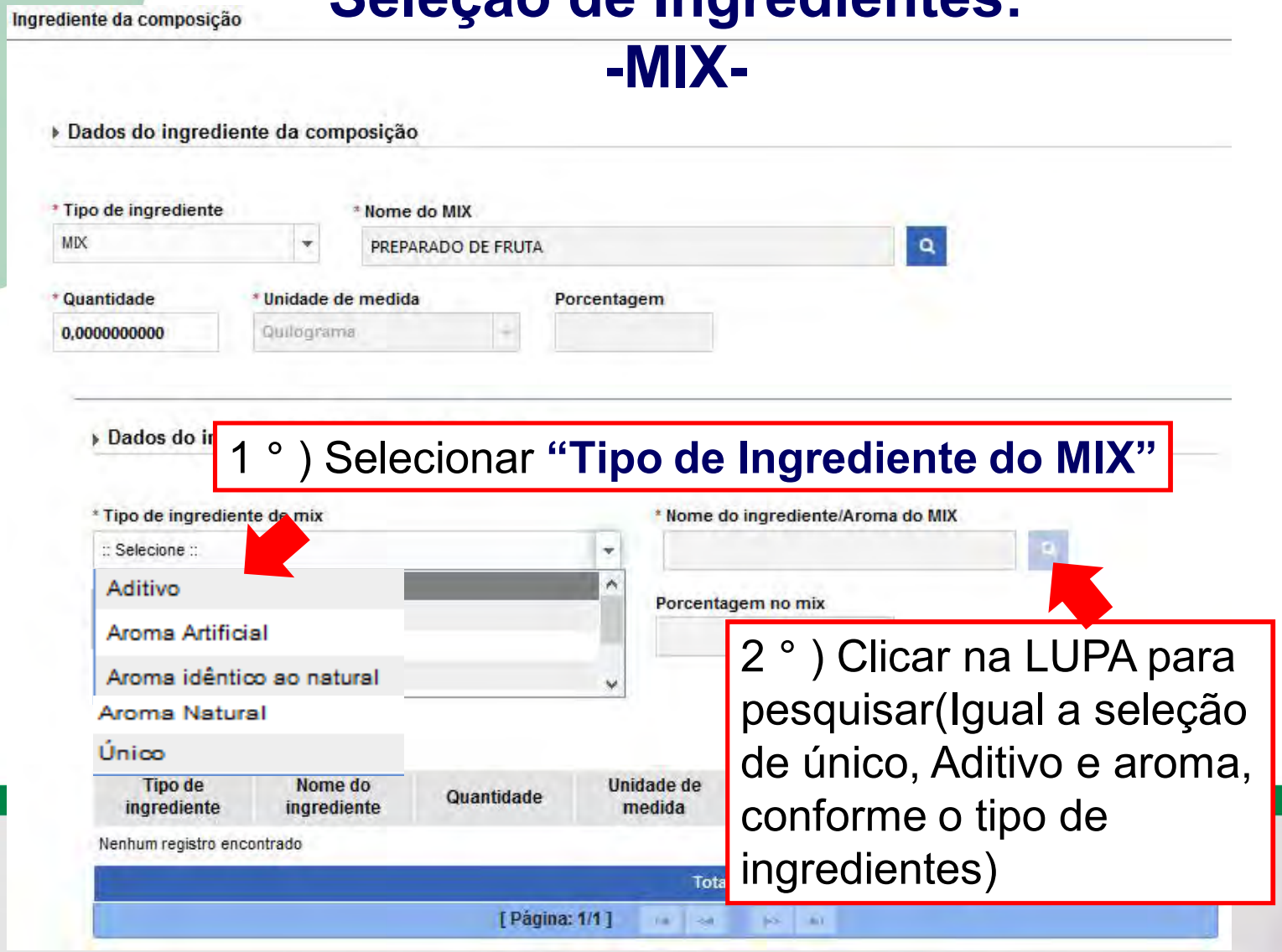
1º) Digitar um nome(opcional) para pesquisa. Ou Clicar direto em CONSULTAR



2º) Será mostrado o resultado da pesquisa, podendo selecionar apenas 01(u)m nome

3º) Clicar em incluir para salvar o nome do Mix

Seleção de Ingredientes: -MIX-

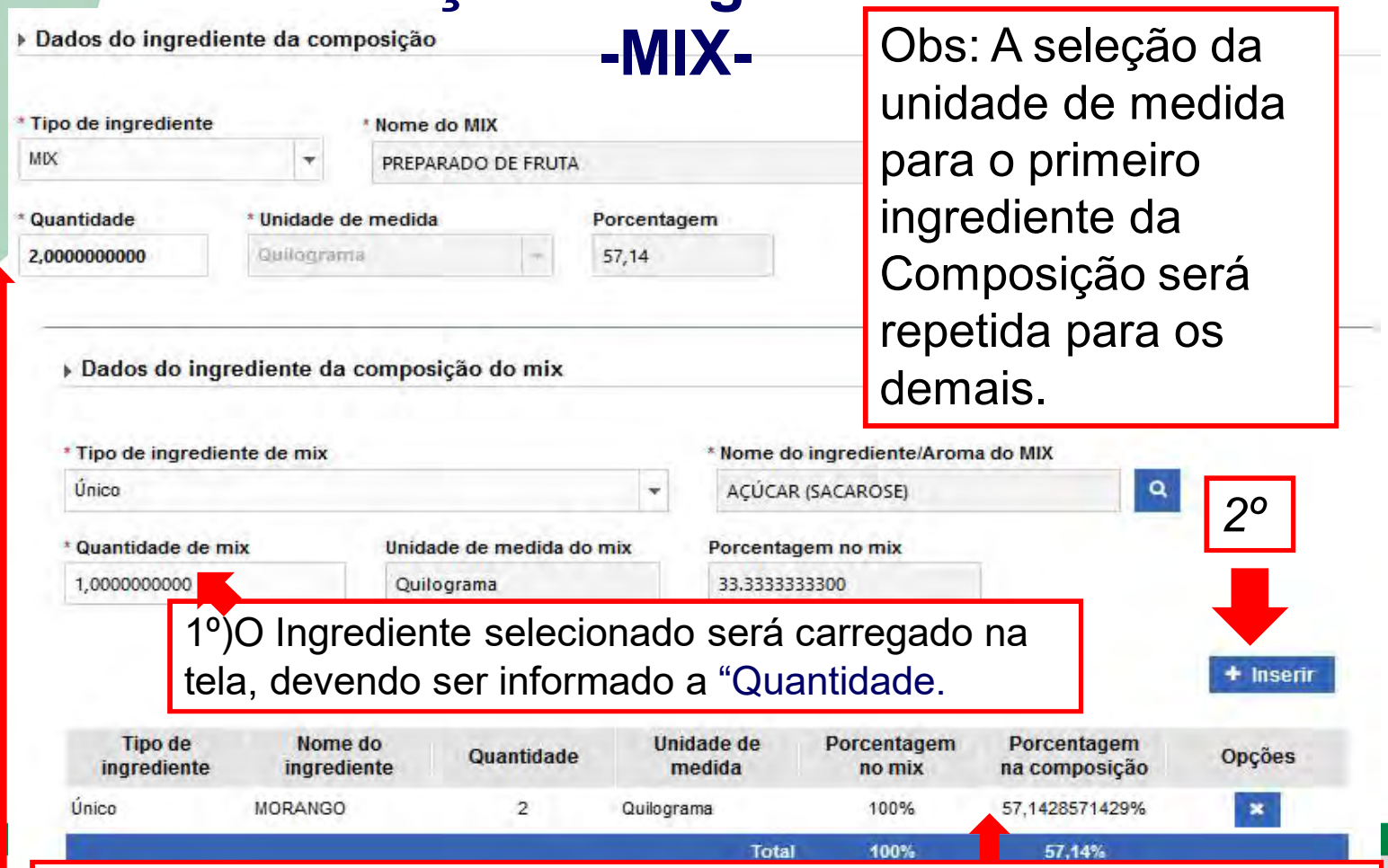


1 °) Selecionar **“Tipo de Ingrediente do MIX”**

2 °) Clicar na LUPA para pesquisar(Igual a seleção de único, Aditivo e aroma, conforme o tipo de ingredientes)

Seleção de Ingredientes: -MIX-

Obs: A seleção da unidade de medida para o primeiro ingrediente da Composição será repetida para os demais.



1º)O Ingrediente selecionado será carregado na tela, devendo ser informado a "Quantidade.

Porcentagem →será calculada pelo sistema. Bem como, a quantidade total no MIX e o percentual na composição

Seleção de Ingredientes: -MIX-

Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente: MIX
* Nome do MIX: PREPARADO DE FRUTA
* Quantidade: 3,0000000000
* Unidade de medida: Quilograma
Porcentagem: 66,67

Dados do ingrediente da composição do mix

* Tipo de ingrediente de mix: :: Selecione ::
* Nome do ingrediente/Aroma do MIX:
* Quantidade de mix:
Unidade de medida do mix: Quilograma
Porcentagem no mix:

+ Inserir

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem no mix	Porcentagem na composição	Opções
Único	MORANGO	2	Quilograma	66,66666667%	44,4444444444%	×
Único	AÇÚCAR (SACAROSE)	1	Quilograma	33,33333333%	22,2222222222%	×
			Total	100%	66,67%	

[Página: 1/1] 1

Concluída a inserção de todos os ingredientes do MIX, clicar em CONFIRMAR para inserir o MIX na composição

preenchimento obrigatório

✔ Confirmar ✖ Cancelar

PROCESSO DE FABRICAÇÃO

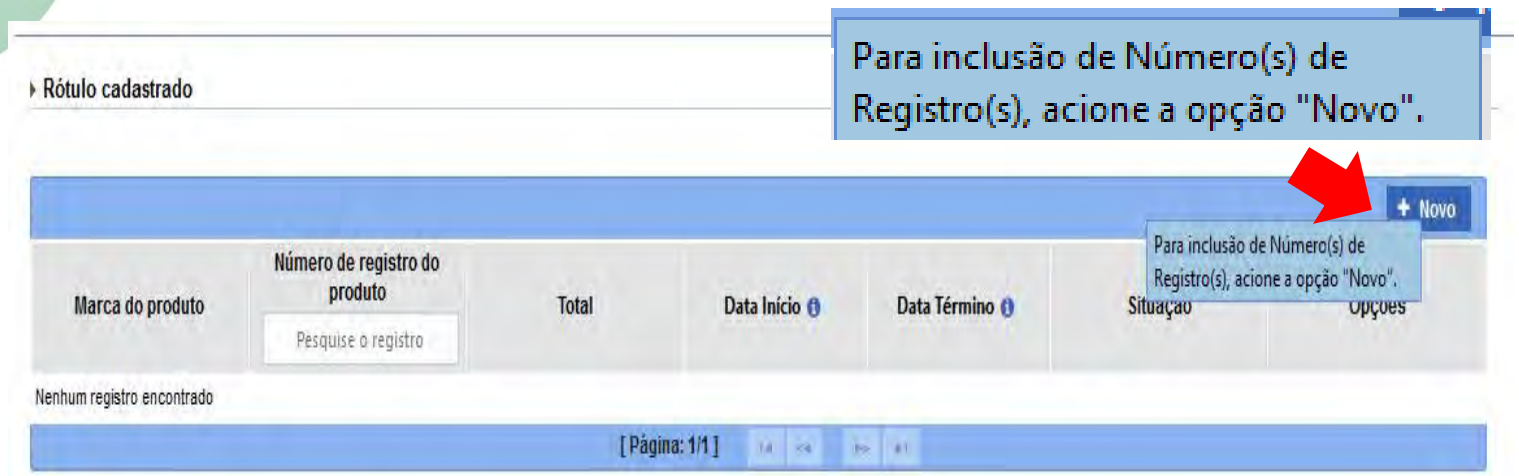
Processo de fabricação

* Processo de fabricação

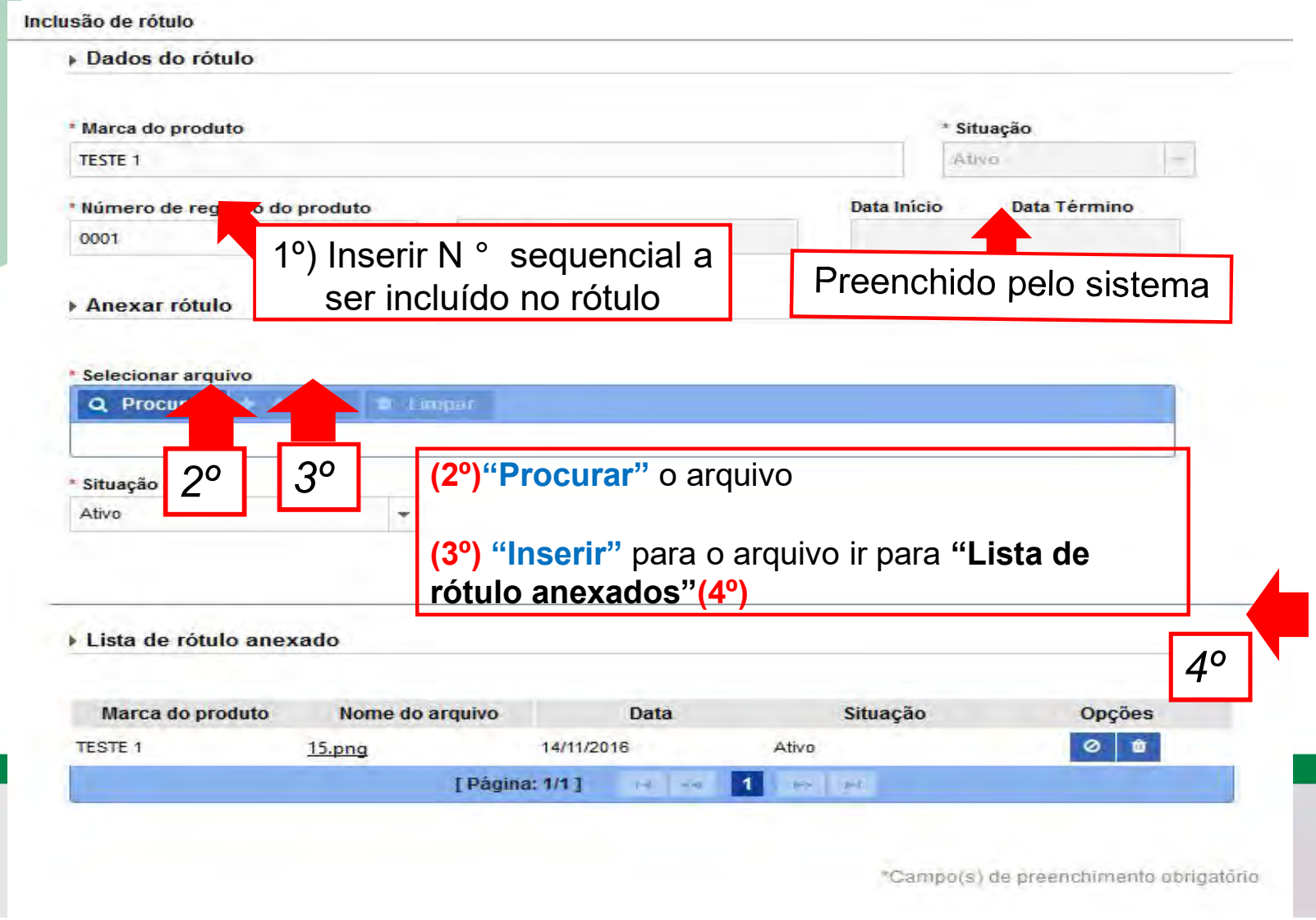
Descrever controle de qualidade e processo de fabricação, neste campo, bem como, informações de qualidade ou detalhes de interesse dos ingrdientes da composição.

16000 Caracteres restantes.

RÓTULO


Rótulo cadastrado
Para inclusão de Número(s) de Registro(s), acione a opção "Novo".
+ Novo
Para inclusão de Número(s) de Registro(s), acione a opção "Novo".
Marca do produto
Número de registro do produto
Pesquise o registro
Total
Data Início
Data Término
Situação
Opções
Nenhum registro encontrado
[Página: 1/1]

➢ *Inclusão do rótulo*



EMBALAGEM

Embalagem cadastrada

+ Novo

Categoria da embalagem	Tipo de embalagem	Qtde. de produto acondicionado por embalagem	Unidade de medida	Situação	Opções
	Pesquise a embalagem				

Nenhum registro encontrado

[Página: 1/1]

EMBALAGEM

Inclusão de embalagem do produto

Dados da embalagem

* Categoria da embalagem
:: Selecione ::

* Tipo de embalagem
:: Selecione ::

Qtde. de produto acondicionado por embalagem

Qtde Unitária Qtde Intervalo

* Quantidade

* Unidade de medida
:: Selecione ::

* Situação
Ativo

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar Cancelar

EMBALAGEM

Inclusão de embalagem do produto

Dados da embalagem

* Categoria da embalagem: Primária
* Tipo de embalagem: Polietileno

Qtde. de produto acondicionado por embalagem

○ Qtde Unitária ◉ Qtde Intervalo

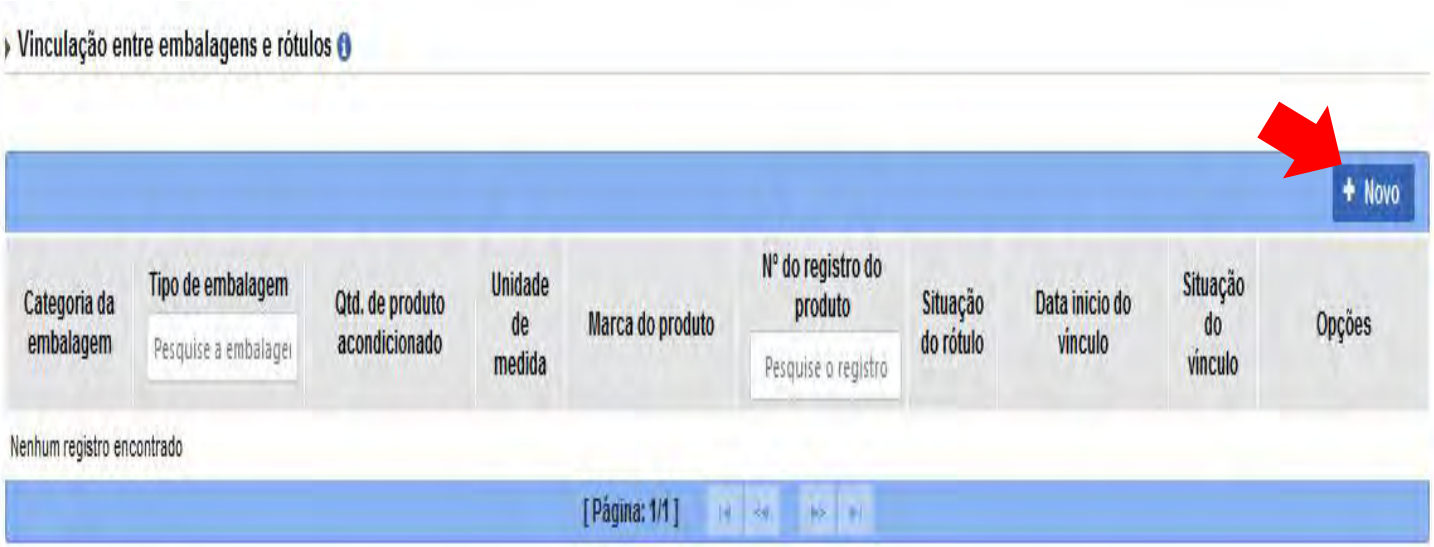
* Quantidade
* Até
* Unidade de medida: :: Selecione ::

* Situação: Ativo

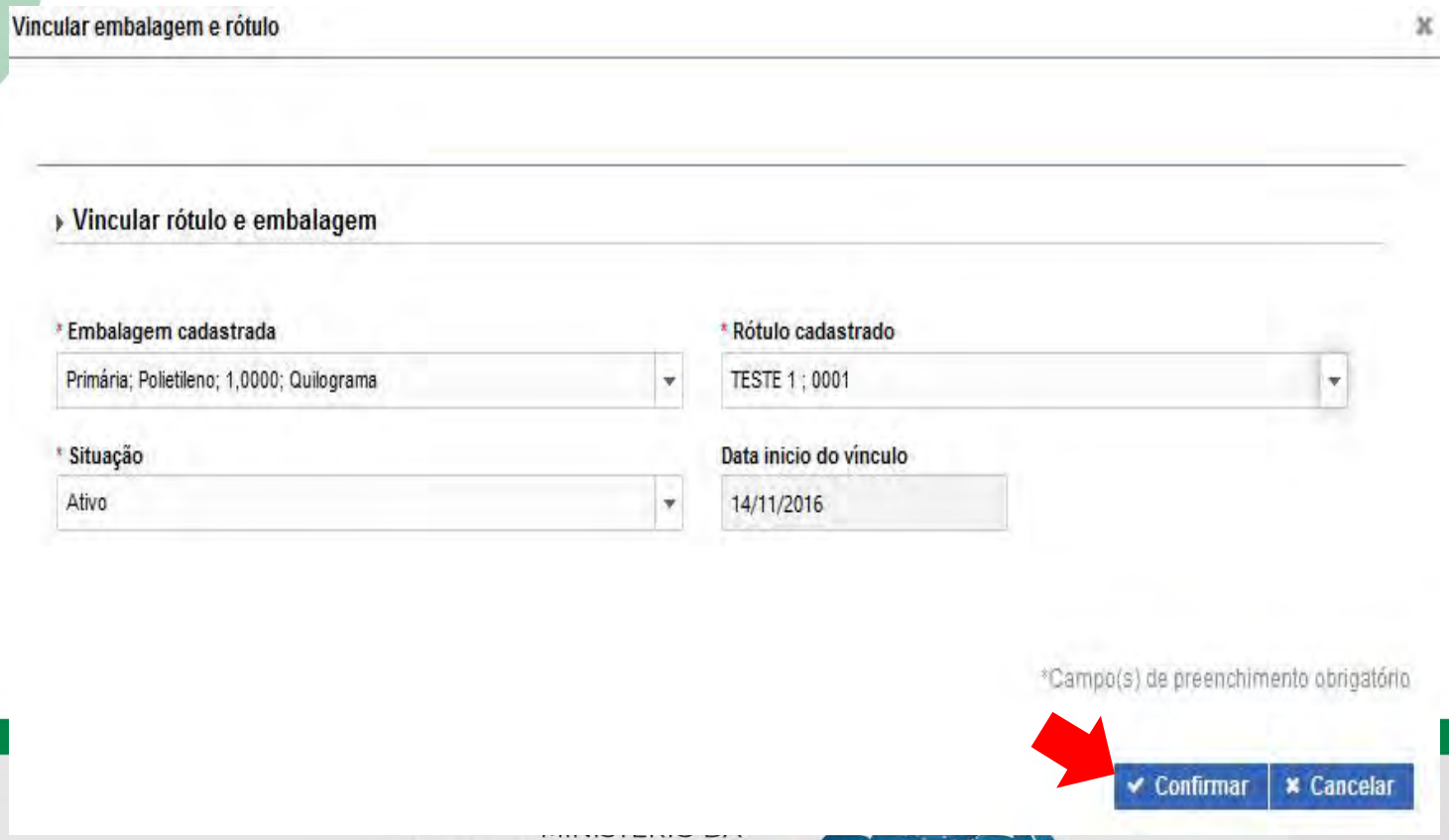
*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✔ Confirmar ✖ Cancelar

VINCULAÇÃO ENTRE EMBALAGEM E RÓTULOS



VINCULAÇÃO ENTRE EMBALAGEM E RÓTULOS

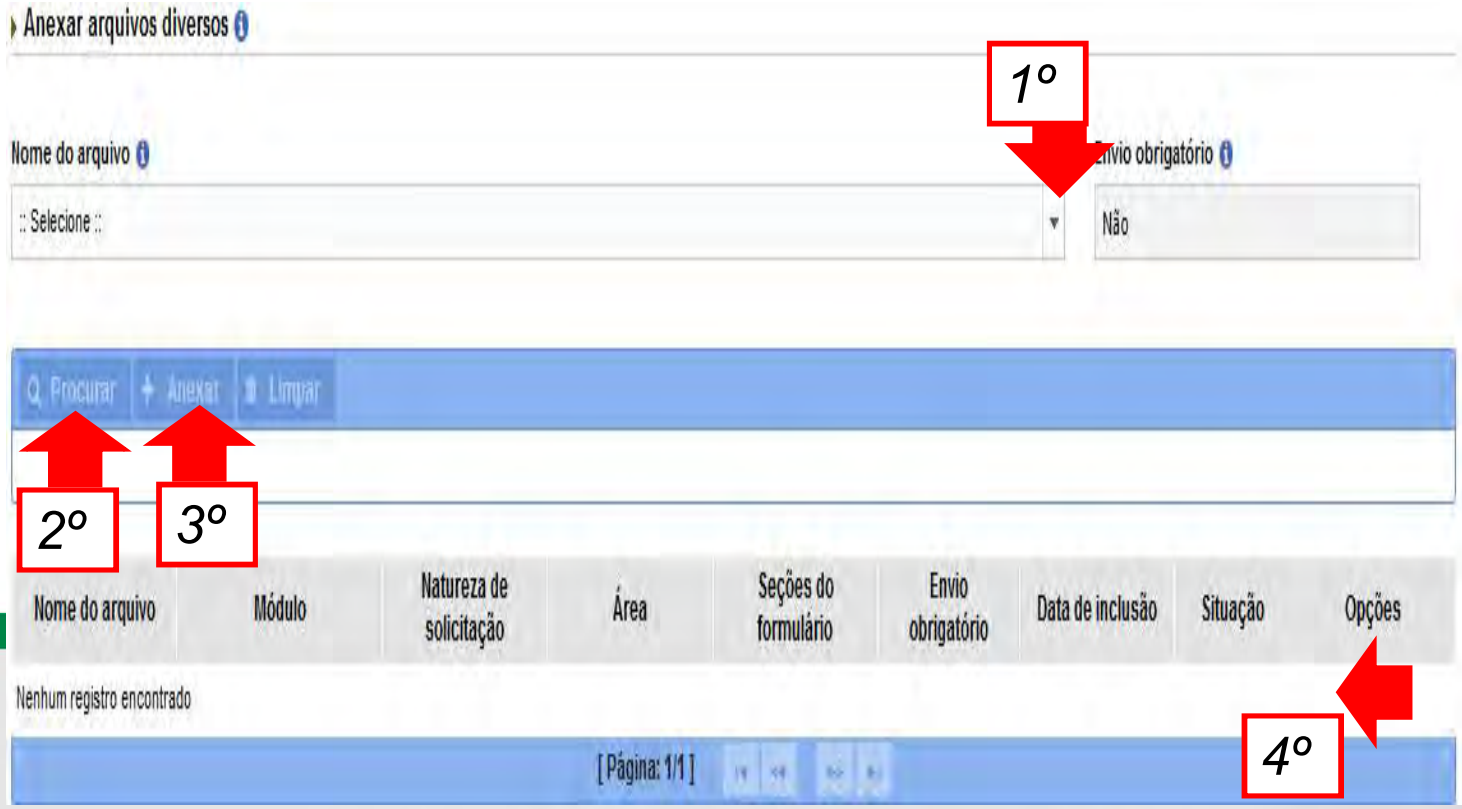


ANEXAR ARQUIVOS DIVERSOS

(1º) Em**"Nome de Arquivo", selecionar** nome padrão pré- estabelecido pelo sistema

(2º)"Procurar" o arquivo

(3º) "Inserir" para o arquivo ir para **"Lista de arquivos anexados"(4º)**



GRAVAR SOLICITAÇÃO

"SALVAR RASCUNHO":
a solicitação fica salva para edição

"SALVAR E ENVIAR":
No caso de Produto Regulamentado, o registro automática será concedido. No caso de produto não regulamentado, será direcionado para análise

"CANCELAR":
A solicitação não é salva.

Salvar Rascunho | Salvar e Enviar | Cancelar

A confirmação do envio implica o encaminhamento da solicitação para análise ou registro automático, não cabendo mais ao solicitante realizar qualquer tipo de edição, exceto a exclusão da solicitação de registro.

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Processo | Administrativo | Cadastro

Visualização da solicitação de registro de produto

Informativo da solicitação/Produto registrado

Identificação do estabelecimento solicitante

Dados do registro de produto

Atributos específicos

Outras informações

Lista de espécies

Comercialização

Mercado interno

Mercado externo

Composição

Processo de fabricação

Rótulo cadastrado

Embalagem cadastrada

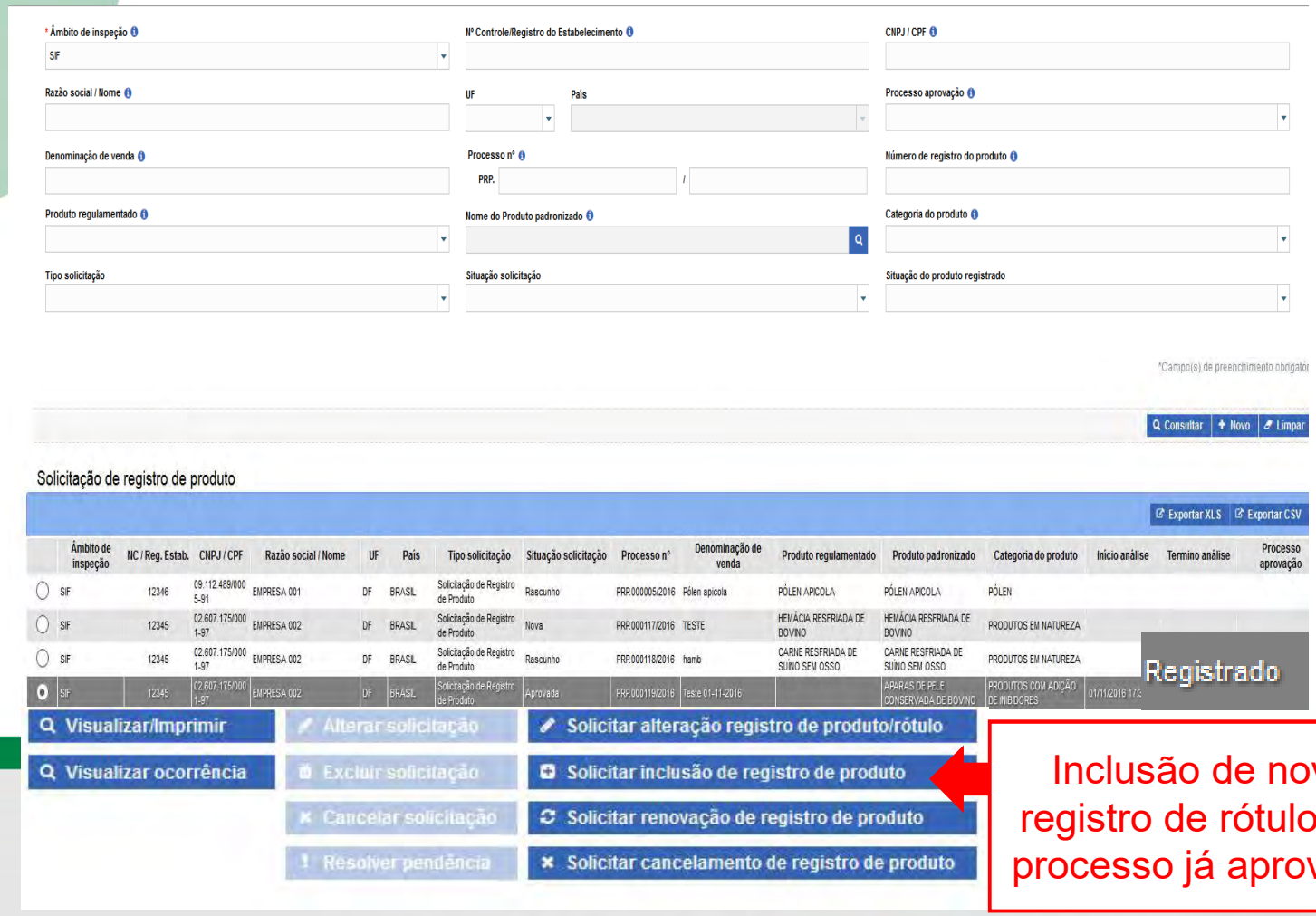
Vinculação entre embalagens e rótulos

Arquivos diversos

INCLUSÃO DE NOVO REGISTRO DE RÓTULO EM PROCESSO JÁ APROVADO

Para Consultar, deve se preencher ao menos o campo "Âmbito de Inspeção"

INCLUSÃO DE NOVO REGISTRO DE RÓTULO EM PROCESSO JÁ APROVADO



Inclusão de novo registro de rótulo em processo já aprovado

Inclusão da solicitação de registro de produto

Ajuda

Informativo da solicitação / Produto registrado

Solicitação Nº	Tipo solicitação	Situação atual	Data da última modificação
000119/2016	Solicitação de Inclusão de Registro de Produt	Nova	03/11/2016

Identificação do estabelecimento solicitante

Tipo de estabelecimento	Âmbito de inspeção
Nacional	SIF

CNPJ / CPF	Razão social / Nome
02.607.175/0001-97	EMPRESA 002

Apareceram travados para edição, os seguintes campos:

- -Identificação do estabelecimento
- -Dados do registro de produto
- -Composição
- -Processo de fabricação.

Dados do registro de produto

Denominação de venda	Processo nº
Teste 01-11-2016	PRP.000119/2016

Área	* Nome do Produto padronizado
Carne e Derivados	APARAS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO

Produto regulamentado	Categoria do produto
:: Selecione ::	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES

Processo tecnológico do produto	Característica do produto
CONSERVADO(A)	:: Selecione ::

Forma de conservação do produto	Unidade de medida
AMBIENTE	Quilograma

Forma de obtenção	Finalidade do produto

Rótulo cadastrado

+ Novo

Marca do produto	Número de registro do produto	Total	Data Início	Data Término	Situação	Opções
	Pesquise o registro					
Marca A	123 / 12345	1			Ativo	
Marca B	321 / 12345	1			Ativo	

[Página: 1/1] 1

Embalagem cadastrada

+ Novo

Categoria da embalagem	Tipo de embalagem	Qtde. de produto acondicionado por embalagem	Unidade de medida	Situação	Opções
	Pesquise a embalagem				
Primária	Isopor	10,0000	Quilograma	ATIVO	
Secundária	Isopor	20,0000	Quilograma	ATIVO	

[Página: 1/1] 1

Vinculação entre embalagens e rótulos

+ Novo

Categoria da embalagem	Tipo de embalagem	Qtd. de produto acondicionado	Unidade de medida	Marca do produto	Nº do registro do produto	Situação do rótulo	Data inicio do vínculo	Situação do vínculo	Opções
	Pesquise a embalagem				Pesquise o registro				
					3 / 12345	Ativo	01/11/2016	Ativo	
					1 / 12345	Ativo	01/11/2016	Ativo	

Salvar e Enviar | Cancelar

Será dado o direcionamento conforme o tipo de produto:

-Regulamentado→Automático

-Não-regulamentado → Análise

ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO/RÓTULO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

Informativo da solicitação / Produto registrado

* Âmbito de inspeção: SIF
- EE
- ER
- SIF

Nº Controle/Registro do Estabelecimento

CNPJ / CPF

UF

País

Processo aprovação

Processo nº

PRP. /

Número de registro do produto

Produto regulamentado

Nome do Produto padronizado

Categoria do produto

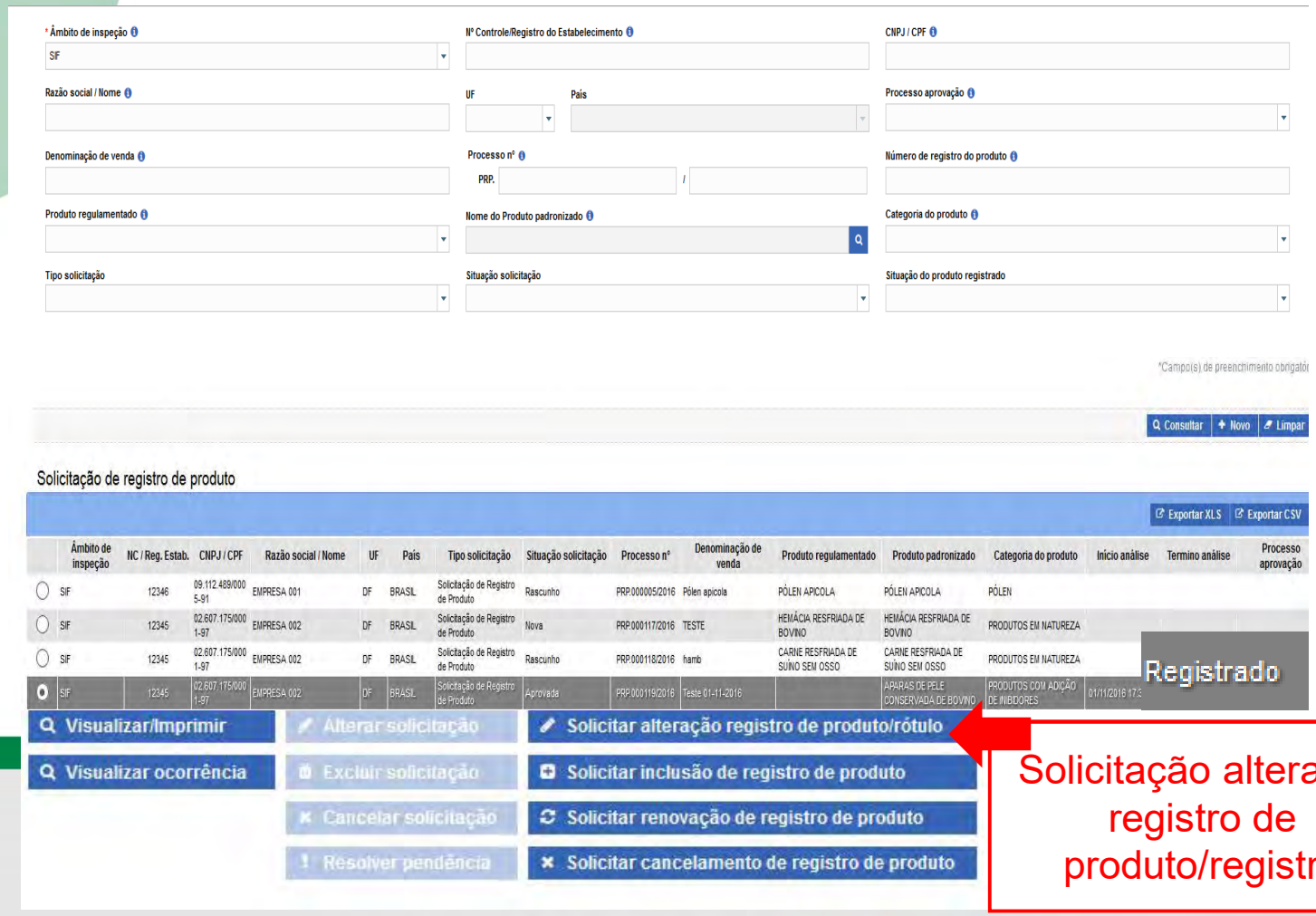
Tipo solicitação

Situação solicitação

Consultar | Novo | Limpar

Para Consultar, deve se preencher ao menos o campo "Âmbito de Inspeção"

ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO/RÓTULO



Solicitação alteração registro de produto/registro

ALTERAÇAO DE REGISTRO DE PRODUTO/RÓTULO

Justificativa da alteração de registro de produto

* Justificativa da alteração de registro de produto

1000 Caracteres restantes.

Será dado o direcionamento conforme o tipo de produto:
-Regulamentado→Automático
-Não-regulamentado → Análise

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

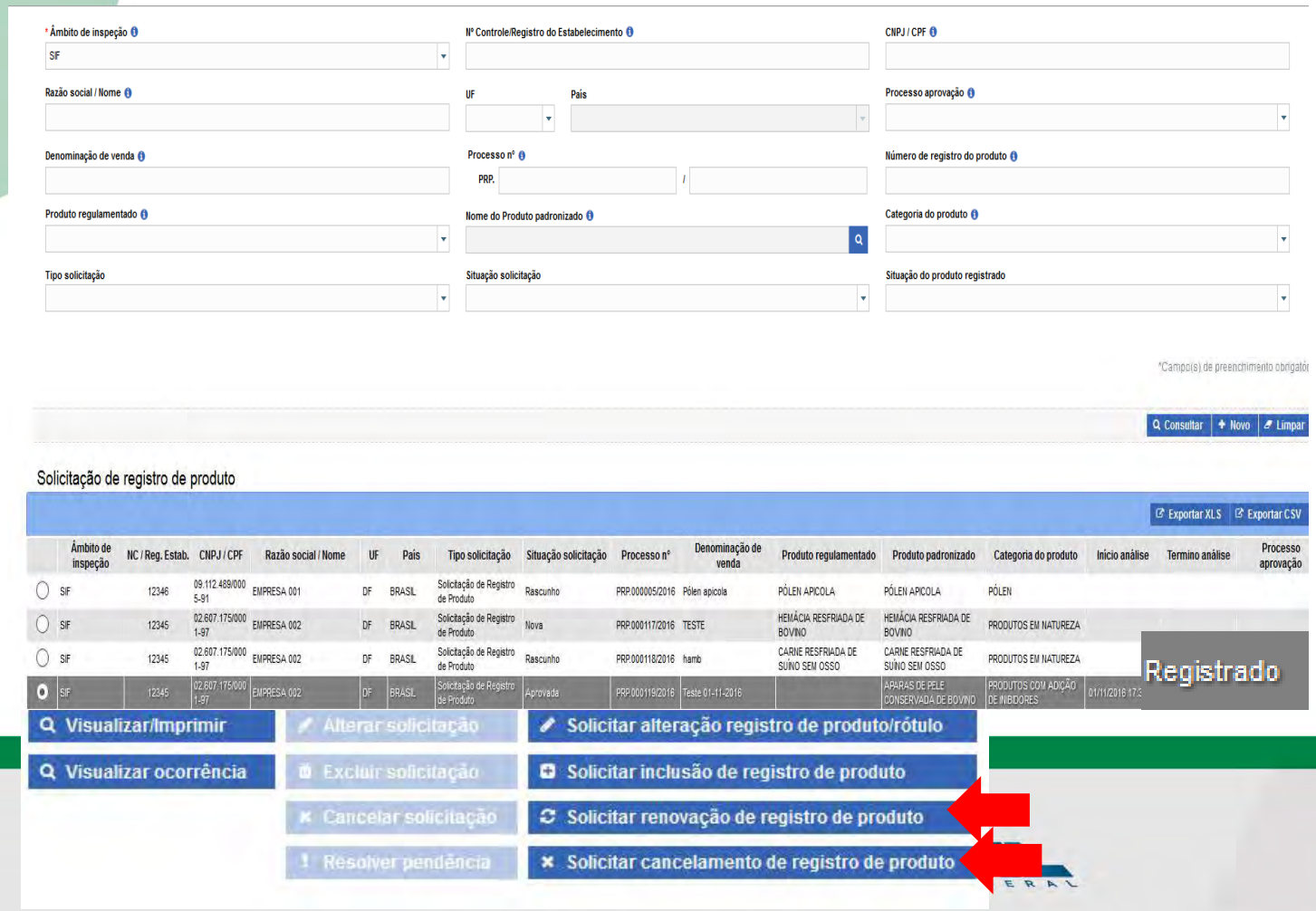
Salvar e Enviar | Cancelar

O ALTERAÇÃO prorroga o prazo de validade do registro, o qual valerá mais 10 anos a partir da data de registro da alteração.

CANCELAMENTO E RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Para Consultar, deve se preencher ao menos o campo "Âmbito de Inspeção"

CANCELAMENTO E RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

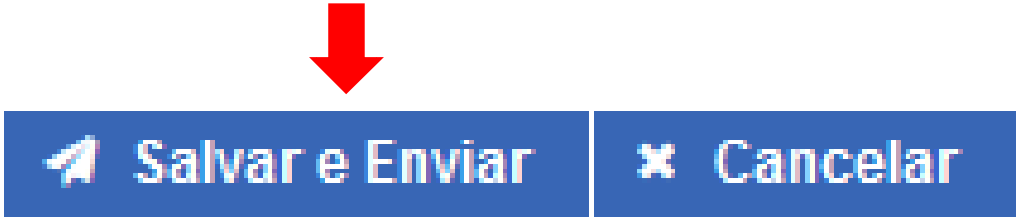


	Âmbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria do produto	Início análise	Termino análise	Processo aprovação
	SIF	12346	09.112.489/0005-91	EMPRESA 001	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000005/2016	Pólen apicola	PÓLEN APICOLA	PÓLEN APICOLA	PÓLEN			
	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000117/2016	TESTE	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	PRODUTOS EM NATUREZA			
	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000118/2016	hamb	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			
	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Aprovada	PRP.000119/2016	Teste 01-11-2016		APARAS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES	01/11/2016 17:3		

CANCELAMENTO E RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Abre o formulário completo

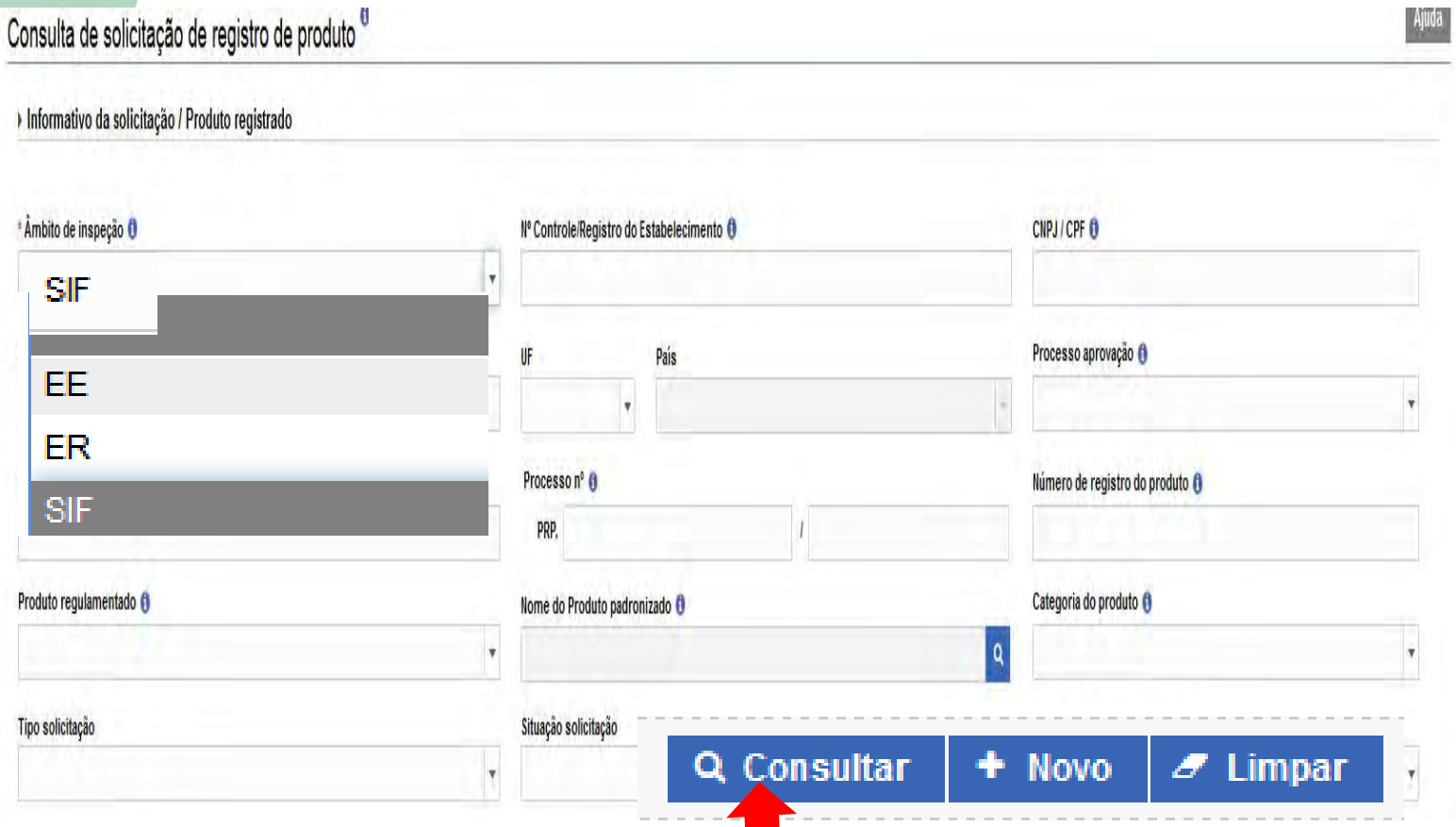
Efetiva o Cancelamento ou a renovação AUTOMATICAMENTE



O cancelamento INUTILIZA o número do registro, o qual não poderá ser reaproveitado

Registrado

RESULTADO DA ANÁLISE



Para Consultar, deve se preencher ao menos o campo "Âmbito de Inspeção"

RESULTADO DA ANÁLISE

Solicitação de registro de produto

Exportar XLS | Exportar CSV

	Âmbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria do produto	Início análise	Termino análise	Processo aprovação
○	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000117/2016	TESTE	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	PRODUTOS EM NATUREZA			
○	SIF	741258963	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000005/2016	Queijo Parmesão Ralado	CARNE DEFUMADA CONGELADA DE SUÍNO COM OSSO	CARNE DEFUMADA CONGELADA DE SUÍNO COM OSSO	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
○	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000118/2016	hamb	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			
●	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Aprovada	PRP.000119/2016	Teste 01-11-2016		APARAS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES	01/11/2016 17:31:01	03/11/2016 20:26:15	Registrado
○	SIF	12345	607.175/000	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000120/2016	Teste teste	CARNE CONGELADA DE AVESTRUZ SEM OSSO	CARNE CONGELADA DE AVESTRUZ SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			

1º) Selecionar uma solicitação
2º) Clicar em visualizar ocorrência

Visualizar/Imprimir

Visualizar ocorrência

AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

RESULTADO DA ANÁLISE

Dados da ocorrência de solicitação de registro de produto

Nome do responsável	Data / Hora da ocorrência	Ação realizada	Solicitação / Produto	Parecer emitido	Motivo
Rodrigo Gomes de Cayres	01/11/2016 16:40	Nova			Registro Novo
Rodrigo Gomes de Cayres	01/11/2016 16:44	Rascunho			Registro Rascunho
Rodrigo Gomes de Cayres	01/11/2016 17:12	Enviada	Solicitação v0.1		Registro Enviado
ANALISTA	01/11/2016 17:31	Em Análise			Em Análise
ANALISTA	03/11/2016 20:26	Aprovada	Solicitação v1.0	Parecer v1.0	Aprovada

[Página: 1/1] 1

MINISTÉRIO
AGRICULTURA, PECUÁ
E ABASTECIME

Clicar no link do parecer

RESULTADO DA ANÁLISE

Parecer_RegProduto_Analise_1.0

Situação: Aprovada

Data emissão parecer: 03/11/2016 20:26:15

Observação:

Aprovado

Imprimir | Voltar

OBRIGADA!

Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
registro.dipoa@agricultura.gov.br
Tel: (61) 3218-2680