



VALSTYBINĖ MAISTO IR
VETERINARIJOS TARNYBA

Veterinarinių vaistų apskaitos informacinė sistema

(VVAIS)

Naudojimo instrukcija

Turinys

1. Registracija sistemoje	3
2. Prisijungimas prie sistemos	5
3. Naudotojo duomenų pildymas.....	6
4. Atstovavimas.....	7
5. VVAIS funkcijos	9
5.1. „Sukurti veterinarinį receptą“	10
5.2. „Sukurti veterinarinių vaistų užsakymo lapą“	15
5.3. „Sukurti veterinarinių vaistų paraišką“	19
5.4. „Nauja veterinarinių vaistų paraiška (neregistruoti vaistai)“	21
5.5. „Gydomų gyvūnų žurnalas“	22
5.6. „Ieškoti užpildytų paraiškų“	24
5.7. „Vaistų išdavimas“	25
5.8. „Vaistų grąžinimas“	27
6. „Pamiršau slaptažodį“	28


1. Registracija sistemoje

Pasiekti VVAIS galima per nuorodą <https://vvais.vmvt.lt/>. Registracija sistemoje vyksta paspaudus mygtuką „Registruotis naudotoju“ (1 pav.).

Prisijungimas prie sistemos

Prisijungimo vardas

Slaptažodis

 Prisijungti

Pamiršau slaptažodį [Registruotis naudotoju](#)

Pagalba sistemos naudotojams:
Prašome kreiptis telefonu (0 6) 219 7179
arba el.paštu ereceptas@vmvt.lt

1 pav. Langas „Prisijungimas prie sistemos“ – „Registruotis naudotoju“

Paspaudus „Registruotis naudotoju“ atsidaro langas, kuriame reikalingi suvesti tokie duomenys: „Pageidaujamas prisijungimo vardas“, el. pašto adresas ir slaptažodis. Sėkmingai registracijai prašome perskaityti naudojimosi taisykles, su jomis sutikti bei patvirtinti, jog nesate robotas (2 pav.). Toliau spauskite „Pateikti“.

Pageidaujamas prisijungimo vardas *


El. paštas *

Patvirtinkite el. paštą *

Slaptažodis *

Patvirtinkite slaptažodį *

Pažymėdami šį langelį patvirtinate, kad perskaitėte ir sutinkate su naudojimo taisyklėmis.

Aš ne robotas 
reCAPTCHA
Privatumas - Sąlygos

[Pateikti](#)

[Atšaukti](#)

2 pav. Registracijos langas

Sėkmingai prisiregistravus atsiranda lentelė (3 pav.), kurioje nurodyta, jog turite patikrinti el. paštą, kuriuo registravotės, ir patvirtinti savo registraciją.

Registracija sėkminga. Į jūsų el. paštą išsiųsta patvirtinimo nuoroda.

[Grįžti į prisijungimo puslapį.](#)

3 pav. Sėkminga registracija

Visiškai pabaigti registraciją **būtina per 24 valandas** paspaudžiant nuorodą ir patvirtinant sutikimą registruotis (4 pav.).

VVAIS registracijos patvirtinimas



VVAIS administratorius
To



pr 12-15

Sveiki,

informuojame, kad Jūsų el. pašto adresas yra patvirtintas. Norėdami tęsti registraciją Veterinarinių vaistų apskaitos informacinėje sistemoje (toliau – VVAIS), patvirtinkite sutikimą dėl registracijos, paspaudę [šią nuorodą](#). Prieigą prie VVAIS turite susikurti per 24 val., laiką pradėdant skaičiuoti nuo šio laiško išsiuntimo, todėl raginame tai padaryti nedelsiant. Pasibaigus nustatytam 24 val. terminui, galite pateikti kitą užklausą, spustelėjęs (-usi) tą pačią nuorodą. Jums reikės dar kartą įvesti savo naudotojo vardą ir patvirtinti užklausą.

Jei aukščiau pateikta nuoroda neveikia, nuorodos adresą galima nukopijuoti ir įdėti į naršyklės adreso eilutę. Nukopijuokite šį adresą:

[http://vvais.vmvt.lt/Forms/ExternalRegistration/RegistrationValidation.aspx?
token=a21733f6df4a8b2faac8c7e2ed09dc0eda4981203aa870d5f404073c8d916cb8](http://vvais.vmvt.lt/Forms/ExternalRegistration/RegistrationValidation.aspx?token=a21733f6df4a8b2faac8c7e2ed09dc0eda4981203aa870d5f404073c8d916cb8)

Jei iškilų klausimų ar problemų, naudokitės svetainės, kurioje bandote užsiregistruoti, pagalbos skiltimi arba kreipkitės nurodytais kontaktais. Atkreipiame Jūsų dėmesį, kad registracijos duomenų atpažinimas svetainėje gali užtrukti iki 5 minučių nuo šio laiško gavimo.

VVAIS

Tai automatiškai sugeneruotas atsakymas. Prašome neatsakinėti į šį laišką. Norėdami susisiekti su VVAIS komanda, rašykite el. paštu vvais@vmvt.lt

4 pav. VVAIS registracijos patvirtinimo laiškas

Paspaudę patvirtinimo nuorodą pateksite į VVAIS puslapį (5 pav.).

Registracija patvirtinta. Praėjus 5 sekundėms būsite nukreipti į prisijungimo langą.

[Grįžti į prisijungimo puslapį.](#)

5 pav. Registracijos patvirtinimas

2. Prisijungimas prie sistemos

Jums patvirtinus registraciją ar iš naujo atsidarius VVAIS puslapį, įsijungs langas „Prisijungimas prie sistemos“ (6 pav.).

Prisijungimas prie sistemos

Prisijungimo vardas
Slaptažodis


Pamiršau slaptažodį

Registruotis naudotoju

Pagalba sistemos naudotojams:
Prašome kreiptis telefonu (0 6) 219 7179
arba el.paštu ereceptas@vmvt.lt

6 pav. Langas „Prisijungimas prie sistemos“ – „Prisijungti“

Suveskite prisijungimo vardą ir slaptažodį, kuriuos nurodėte registracijos metu, ir paspauskite „Prisijungti“.

3. Naudotojo duomenų pildymas

Pirmą kartą jums prisijungus prie sistemos, atsidarys langas „Naudotojo duomenys“ (7 pav.): šiame lange užpildykite privalomus bei neprivalomus laukus. El. pašto ir prisijungimo vardo laukai bus automatiškai užpildyti pagal registracijos informaciją. Paspauskite „Pildyti toliau“, tada atsidarys langas „Atstovavimas“.

Naudotojo duomenys	Atstovavimas
--------------------	--------------

Naudotojo duomenys

Vardas *	<input type="text"/>
Pavardė *	<input type="text"/>
Pareigos	<input type="text"/>
Telefono numeris	<input type="text"/>
El. paštas *	<input type="text"/>
Prisijungimo vardas *	<input type="text"/>
Pasikeisti slaptažodį	<input type="text"/>
Patvirtinkite naują slaptažodį	<input type="text"/>

Pažymėję šį langelį patvirtinate, kad perskaitėte ir supratote naudojimosi sistema taisykles.

[→ Pildyti toliau](#)

7 pav. Langas „Naudotojo duomenys“

4. Atstovavimas

Lange „Atstovavimas“ turėsite galimybę „Pridėti naują organizaciją“, „Registruoti individualią veiklą“ ir (ar) „Registruoti ūkininko ūkį“.

Naudotojo duomenys Atstovavimas

Atstovavimas

Jei dirbate pagal darbo sutartį, spauskite mygtuką **Pridėti naują organizaciją**, o jei vykdomė individualią veiklą - rinkitės **Registruoti individualią veiklą**. Pridėję įrašą (-us), nepamirškite mygtuko **Išsaugoti**. Po išsaugojimo atverkite atitinkamą skirtuką ir jame nurodykite pareigas, kuriose dirbate.

+ Pridėti naują organizaciją

+ Registruoti individualią veiklą

+ Registruoti ūkininko ūkį

Išsaugoti duomenis ← Atgal → Pildyti toliau

8 pav. Langas „Atstovavimas“

Kad pridėtumėte organizaciją, spauskite „Pridėti naują organizaciją“; toliau spauskite „Organizacijos tipas“ (9 pav.); suveskite „Juridinio asmens kodas“. Nurodžius teisingą juridinio asmens kodą, automatiškai atsiras juridinio asmens pavadinimas. Paspauskite „Išsaugoti“.

Organizacijos tipas	Juridinio asmens kodas	Juridinio asmens pavadinimas
Didmeninė prekyba		

Didmeninė prekyba

- Didmenininkas (veterinarijos vaistinė)
- Gyvulių augintojas
- Gyvūnų globos įstaiga
- Gyvūnų karantinavimo tarnyba
- Gyvūnų pervežėjas
- Lietuvos sveikatos mokslų universitetas
- Ūkininkas, prekiaujantis veterinariniais vaistais
- Veterinarijos paslaugų teikėjas (UAB)
- Veterinarijos vaistinė
- Veterinarijos vaistinė, teikianti veterinarinio paslaugas
- VMVT

Paiska

Ištrinti

Išsaugoti

Atšaukti

Atgal

9 pav. „Pridėti naują organizaciją“

Jei pageidaujate užregistruoti individualią veiklą (10 pav.), paspauskite mygtuką „Registruoti individualią veiklą“, o „Organizacijos tipas“ bus automatiškai pasirinktas. Suveskite duomenis laukeliuose: „Individualios veiklos pažymos Nr.“; „Vardas, pavardė“ ir „Gyvenvietė / savivaldybė“ bei pilną adresą, kuriame vykdoma veikla. Paspauskite „Išsaugoti“. Baigę pildyti reikalingus laukus apačioje paspauskite „Išsaugoti duomenis“ (8 pav.).

+ Registruoti individualią veiklą

Organizacijos tipas	Individualios veiklos pažymos nr.	Vardas, pavardė	Individualios veiklos adresas	
Individuali veikla	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gyvenvietė / savivaldybė <input type="text" value="Įveskite gyvenvietę..."/>	<input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>
			Adresas <input type="text" value="Gatvė, numeris, patalpa..."/>	

10 pav. „Pridėti individualią veiklą“

Jei pageidaujate užregistruoti ūkininko ūkį (11 pav.), paspauskite mygtuką „Registruoti ūkininko ūkį“, o „Organizacijos tipas“ bus automatiškai pasirinktas. Suveskite duomenis laukeliuose: „Ūkininko kodas“ – šiame langelyje įveskite ūkininko pažymėjimo numerį; ūkininko vardą pavardę bei pilną adresą, kuriame vykdoma veikla. Paspauskite „Išsaugoti“. Baigę pildyti reikalingus laukus apačioje paspauskite „Išsaugoti duomenis“ (8 pav.).

+ Registruoti ūkininko ūkį

Organizacijos tipas	Ūkininko kodas	Pavadinimas / Vardas, pavardė	Ūkininko ūkio adresas	
Ūkininkas (su ūkininko kodu)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Gyvenvietė / savivaldybė <input type="text" value="Įveskite gyvenvietę..."/>	<input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>
			Adresas <input type="text" value="Gatvė, numeris, patalpa..."/>	

11 pav. „Pridėti ūkininko ūkį“

Suvedus informaciją apie atstovaujamas organizacijas ar (ir) individualią veiklą, atsiras naujas langas ir jūsų organizacija (-os). Pridėkite pareigas: spauskite „Pridėti naujas pareigas“, tada – pasirinkite pareigas; toliau suveskite licencijos numerį ir pridėkite

įmonės raštą, kad turite teisę naudotis sistema įmonės vardu. Lango „Atstovavimas“ pavyzdys – 12 pav. Pagal skirtingą organizacijos tipą galima pasirinkti skirtingas pareigas, todėl Jums rodomas langas gali skirtis nuo parodytojo paveiksle.

Naudotojo duomenys	Atstovavimas	
--------------------	--------------	--

Organizacijos tipas:
Organizacijos kodas:
Organizacijos pavadinimas:

[+ Pridėti naujas pareigas](#)

Pareigos	Licencijos	Dokumentai	
Didmenininkas		Įmonės raštas, kad turite teisę naudotis sistema įmonės vardu Ieškoti	Išsaugoti Atšaukti

[Išsaugoti duomenis](#) [Blokuoti naudotoją](#) [← Atgal](#)

12 pav. Organizacijos lango pavyzdys

5. VVAIS funkcijos

Šioje informacinėje sistemoje galimi tokie veiksmai: „Sukurti veterinarinį receptą“; „Sukurti veterinarinių vaistų paraišką“; „Sukurti veterinarinių vaistų užsakymo lapą“; „Ieškoti užpildytų paraiškų“ ir sukurti bei pildyti „Gydomų gyvūnų žurnalą“. 13 paveiksle – pagrindinio puslapio su minėtomis funkcijomis vaizdas.



13 pav. VVAIS pagrindinis puslapis

5.1. „Sukurti veterinarinį receptą“

Norint sukurti naują veterinarinį receptą, pagrindiniame puslapyje reikia paspausti mygtuką „Sukurti veterinarinį receptą“. Atsiranda laukelis ir informacija „Veterinarinių paslaugų teikėjas“ – duomenys šiame lange užsipildo automatiškai pagal jūsų jau nurodytą informaciją registracijos metu. „Duomenys apie receptą“ užsipildo taip pat automatiškai. Spauskite „Toliau“.

Naujas veterinarinis receptas

Recepto statusas: **Naujas**

Vet. Paslaugų teikėjas	Gyvūnas(-ai) ir savininkas	Vet. vaistai	Vet. vaistų receptą išrašė
Veterinarijos paslaugų teikėjas			
Juridinio asmens pavadinimas / vardas, pavardė*	VMVT		
Juridinio asmens kodas	188601279		
Adresas*			
Telefono numeris			
El. paštas			
Duomenys apie receptą			
Veterinarinio recepto numeris			
Išrašymo data			
Galioja iki			
Toliau →	✖ Išėti		

14 pav. Langas „Veterinarijos paslaugų teikėjas“

Toliau atsidaro langas „Gyvūnas (-ai) ir savininkas“ (15 pav.). Apie gyvūno (-ų) savininką reikia įrašyti pavadinimą / vardą, pavardę; juridinio asmens kodą (jei taikoma); adresą (paspaudus „Ieškoti“). Suvedus informaciją apie gyvūno (-ų) savininką, paspausti „Pridėti gyvūną“ ir pradėti pildyti informaciją apie gyvūną (-us).

Naujas veterinarinis receptas

Recepto statusas: **Naujas**

Vet. Paslaugų teikėjas	Gyvūnas(-ai) ir savininkas	Vet. vaistai	Vet. vaistų receptą išrašė
------------------------	-----------------------------------	--------------	----------------------------

Gyvūno(-ų) savininkas

Juridinio asmens pavadinimas / vardas, pavardė*

Juridinio asmens kodas

Adresas*

Telefono numeris

El. paštas

Gyvūnas (-ai)

15 pav. Langas „Gyvūnas (-ai) ir savininkas“

Paspaudus „Pridėti gyvūną“, atsiranda langas „Pasirinkti gyvūną“ (16 pav.). Jame privaloma surašyti informaciją apie rūšį, kiekį ir spausti „Išsaugoti“.

Pasirinkti gyvūną

Rūšis*

Lytis

Kiekis*

Amžius (mėn.)

Bandos kodas

Gyvūno identifikavimo numeris

16 pav. Langas „Pasirinkti gyvūną“

Suvedus visą reikiamą informaciją, spausiti mygtuką „Toliau“ (15 pav.), atsidaro langas „Veterinariniai vaistai“ (17 pav.): čia galite pasirinkti: „Pasirinkti vaistą iš registro“ arba iš signatūros „Rp“.

Naujas veterinarinis receptas

Recepto statusas: **Naujas**

Vet. Paslaugų teikėjas	Gyvūnas(-ai) ir savininkas	Vet. vaistai	Vet. vaistų receptą išrašė
------------------------	----------------------------	--------------	----------------------------

Veterinariniai vaistai

+ Pasirinkti vaistą iš registro

+ Rp

Išlaukos

Jei išrašomas veterinarinis vaistas / vaistinis preparatas skirtas maistiniam gyvūnui, būtina nurodyti išlauką paromis (pieno - melžimų skaičiumi (M) ar paromis (P), žuvų - laipsniadieniais), net jei ji yra lygi nuliui

+ Pridėti išlauką

← Atgal

Toliau →

Išsaugoti

✕ Išseiti

17 pav. Langas „Veterinariniai vaistai“

Paspaudus „Pasirinkti vaistą iš registro“, atsidaro langas (18 pav.): čia reikia įvesti vaistą; jį pasirinkti ir įrašyti kiekį – „Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)“. Automatiškai užsipildys šie duomenys: „Vaisto forma“, „Veterinarinio vaisto kiekis vienoje pirminėje pakuotėje“ ir „Pirminės pakuotės pavadinimas“. Paspauskite „Išsaugoti“.

Veterinariniai vaistai

Veterinarinio vaisto pavadinimas	Vaisto forma	Veterinarinio vaisto kiekis vienoje pirminėje pakuotėje	Pirminės pakuotės pavadinimas	Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)	
<input type="text" value="Įveskite vaistą..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>

18 pav. Langas „Pasirinkti vaistą iš registro“

Pildant iš signatūros reikia užpildyti stulpelį „Rp“ (19 pav.), įvesti kiekį – „Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)“ ir spausti „Išsaugoti“.

Veterinariniai vaistai

Rp	Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>

19 pav. Langas „Pasirinkti vaistą iš signatūros „Rp“

Suvedus informaciją apie vaistą, reikia paspausti mygtuką „Pridėti išlauką“ (17 pav.); suvesti informaciją, kokiam produktui yra taikoma išlauka, kokia yra jos trukmė bei matavimo vienetas ir įrašyti pastabas, jei tokių yra. Suvedus informaciją paspausti mygtuką „Išsaugoti“ (20 pav.).

Išlaukos

Jei išrašomas veterinarinis vaistas / vaistinis preparatas skirtas maistiniam gyvūnui, būtina nurodyti išlauką paromis (pieno - melžimų skaičiumi (M) ar paromis (P), žuvų - laipsniadieniais), net jei ji yra lygi nuliui

Produktas	Išlaukos trukmė	Trukmės matavimo vienetas	Pastaba	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>

+ Pridėti išlauką

20 pav. Išlaukos pildymo laukeliai

Išsisaugojus informaciją paspausti mygtuką „Toliau“ (17 pav.). Atsidarys langas „Veterinarinių vaistų receptą išrašė“ – čia informacija apie jūsų vardą, pavardę, licencijos numerį užsipildo automatiškai, toliau paspauskite mygtuką „Išsaugoti“ (21 pav.), , dokumento statusas pasikeičia į „Išsaugotas“, ir „Patvirtinti“ (22 pav.), , dokumento statusas pasikeičia į „Patvirtintas“.

Naujas veterinarinis receptas

Recepto statusas: **Naujas**

Vet. Paslaugų teikėjas	Gyvūnas(-ai) ir savininkas	Vet. vaistai	Vet. vaistų receptą išrašė
------------------------	----------------------------	--------------	----------------------------

Veterinarinį vaistą išrašė

Vardas Admin

Pavardė Admin

Licencijos numeris

[← Atgal](#) [Išsaugoti](#) [✖ Išėiti](#)

21 pav. Veterinarinių vaistų recepto išsaugojimas

Naujas veterinarinis receptas

Recepto statusas: **Išsaugotas Nr.**

Receptas išsaugotas. Jei duomenų nebetikslinsite, spauskite mygtuką "Patvirtinti" ×

Vet. Paslaugų teikėjas	Gyvūnas(-ai) ir savininkas	Vet. vaistai	Vet. vaistų receptą išrašė
------------------------	----------------------------	--------------	----------------------------

Veterinarinį vaistą išrašė

Vardas Admin

Pavardė Admin

Licencijos numeris

[← Atgal](#) [Išsaugoti](#) [✓ Patvirtinti](#) [🗑️ Panaikinti](#) [✖ Išėiti](#)

22 pav. Veterinarinių vaistų recepto patvirtinimas

Paspaudus patvirtinti, sistema automatiškai sugeneruoja recepto numerį ir jo galiojimo laiką (23 pav.). Norėdami atsidaryti išrašytą receptą spauskite „Spausdinti“, o sistema automatiškai išsaugos dokumentą su receptu, kurį atsidarius bus galima spausdinti.

Naujas veterinarinis receptas

Recepto statusas: **Patvirtintas Nr. 56C3798B**
Iki recepto galiojimo pabaigos liko **9 k.d. 7 val.**

Receptas patvirtintas. x

Vet. Paslaugų teikėjas

Gyvūnas(-ai) ir savininkas

Vet. vaistai

Vet. vaistų receptą išrašė

Veterinarinį vaistą išrašė

Vardas Admin

Pavardė Admin

Licencijos numeris

← Atgal

Spausdinti

✕ Išėiti

23 pav. Recepto numerio ir galiojimo laiko pavyzdys

5. 2. „Sukurti veterinarinių vaistų užsakymo lapą“

Paspaudus laukelį „Sukurti veterinarinių vaistų užsakymo lapą“, atsidarys lango „Naujo veterinarinių vaistų užsakymo lapo“ ir „Veterinarijos paslaugų teikėjo“ laukai. Šiame lange sistema automatiškai užpildys informaciją apie paslaugų teikėją bei duomenis apie užsakymo lapą, t. y. užsakymo numeris, išrašymo data ir iki kada užsakymo lapas galioja (24 pav.). Spauskite mygtuką „Toliau“.

Naujas veterinarinių vaistų užsakymo lapas

Užsakymo lapo statusas: **Naujas**

Vet. Paslaugų teikėjas	Vet. vaistai	Vet. vaistų užsakymo lapą išrašė
------------------------	--------------	----------------------------------

Veterinarijos paslaugų teikėjas

Juridinio asmens pavadinimas / Vardas, pavardė*	Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Juridinio asmens kodas	188601279
Adresas*	Vilniaus apskr., Vilniaus m. sav., Šeškinės sen.
Telefono numeris	
Ei. paštas	

Duomenys apie užsakymo lapą

Užsakymo lapo numeris	
Išrašymo data	
Galioja iki	

Toliau → **✕ Išėiti**

24 pav. Langas „Naujas veterinarinių vaistų užsakymo lapas“ – „Veterinarijos paslaugų teikėjas“

Atsidarius langui „Veterinariniai vaistai“, spauskite mygtuką „Pridėti vaistą“. Užpildykite laukelius „Veterinarinio vaisto pavadinimas“ bei „Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)“ ir spauskite „Išsaugoti“. Jei norite, kad veterinarinių vaistų užsakymo lape būtų daugiau nei vienas vaistas, spauskite mygtuką „Pridėti vaistą“ ir analogiškai užpildykite laukus. Kai visi reikalingi laukai bei informacija bus užpildyti, spauskite „Toliau“ (25 pav.).

Vet. Paslaugų teikėjas
Vet. vaistai
Vet. vaistų užsakymo lapą išrašė

Veterinariniai vaistai

Veterinarinio vaisto pavadinimas	Vaisto forma	Veterinarinio vaisto kiekis vienoje pirminėje pakuotėje	Pirminės pakuotės pavadinimas	Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)	
<input style="width: 95%; height: 100%;" type="text" value="Įveskite vaistą..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="width: 60px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Išsaugoti"/> <input style="width: 60px; height: 20px;" type="button" value="Atšaukti"/>

← Atgal
Toliau →
Išsaugoti
✕ Išėiti

25 pav. Veterinarinių vaistų užsakymo lapo „Veterinariniai vaistai“ langas

Paspaudus „Toliau“, atsidarys langas apie asmenį, kuris išrašė užsakymo lapą – „Veterinarinių vaistų užsakymo lapą išrašė“ (26 pav.). Duomenys užsipildys automatiškai, tada spauskite „Išsaugoti“. , dokumento statusas pasikeičia į „Išsaugotas“. Jei duomenų nebetikslinsite, paspauskite mygtuką „Patvirtinti“ (27 pav.), dokumento statusas pasikeičia į „Patvirtintas“.

Naujas veterinarinių vaistų užsakymo lapas

Užsakymo lapo statusas: **Naujas**

Vet. Paslaugų teikėjas
Vet. vaistai
Vet. vaistų užsakymo lapą išrašė

Veterinarinių vaistų užsakymo lapą išrašė

Vardas

Pavardė

Licencijos numeris

← Atgal
Išsaugoti
✕ Išėiti

26 pav. Veterinarinių vaistų užsakymo lapo išsaugojimas

Naujas veterinarinių vaistų užsakymo lapas

Užsakymo lapo statusas: **Išsaugotas Nr.**

Užsakymo lapas išsaugotas. Jei duomenų nebetikslinsite, spauskite mygtuką "Patvirtinti"

Vet. Paslaugų teikėjas	Vet. vaistai	Vet. vaistų užsakymo lapą išrašė
------------------------	--------------	----------------------------------

Veterinarinių vaistų užsakymo lapą išrašė

Vardas Admin

Pavardė Admin

Licencijos numeris VP-123

← Atgal  **✓ Patvirtinti**  ✗ Išėiti

27 pav. Veterinarinių vaistų užsakymo lapo patvirtinimas

Patvirtinus veterinarinių vaistų užsakymo lapą, sistema automatiškai suteiks užsakymų lapo numerį ir jo galiojimo laiką. Norėdami atsidaryti išrašytą užsakymo lapą, spauskite „Spausdinti“ – sistema automatiškai išsaugos dokumentą, kurį atsidarius galima bus spausdinti (28 pav.).

Naujas veterinarinių vaistų užsakymo lapas

Užsakymo lapo statusas: **Patvirtintas Nr. F91444B5**
Iki užsakymo lapo galiojimo pabaigos liko **9 k.d. 11 val.**

Užsakymo lapas patvirtintas.

Vet. Paslaugų teikėjas	Vet. vaistai	Vet. vaistų užsakymo lapą išrašė
------------------------	--------------	----------------------------------

Veterinarinių vaistų užsakymo lapą išrašė

Vardas Admin

Pavardė Admin

Licencijos numeris VP-123

← Atgal **Spausdinti** ✗ Išėiti

28 pav. Užsakymo lapo numerio ir galiojimo laiko pavyzdys

5.3. „Sukurti veterinarinių vaistų paraišką“

Paspaudus mygtuką „Sukurti veterinarinių vaistų paraišką“, atsidarys „Naujos veterinarinių vaistų paraiškos“ – „Veterinarijos paslaugų teikėjo“ langas. Šiame lange reikia užpildyti juridinio asmens pavadinimą arba vardą, pavardę; bandos kodą bei adresą, o sistema automatiškai užpildys duomenis laukeliuose apie paraišką (paraiškos numeris, išrašymo data ir iki kada užsakymo lapas galioja) (29 pav.). Spauskite mygtuką „Toliau“.

Nauja veterinarinių vaistų paraiška

Paraiškos statusas: **Naujas**
Iki paraiškos galiojimo pabaigos liko

Vet. Paslaugų teikėjas	Vet. vaistai	Vet. vaistų paraišką išrašė
------------------------	--------------	-----------------------------

Gyvūnų laikytojas

Juridinio asmens pavadinimas / vardas, pavardė*

Juridinio asmens kodas

Bandos kodas* --neparinkta--

Adresas*

Telefono numeris

El. paštas

Duomenys apie paraišką

Paraiškos numeris

Išrašymo data

Galioja iki

29 pav. „Nauja veterinarinių vaistų paraiška“ – „Veterinarijos paslaugų teikėjas“ langas

Atsidarius langui „Veterinariniai vaistai“, spauskite mygtuką „Pridėti vaistą“. Užpildykite laukelius „Veterinarinio vaisto pavadinimas“ bei „Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)“ ir spauskite „Išsaugoti“. Jei norite, kad paraiškoje būtų daugiau nei vienas veterinarinis vaistas, spauskite „Pridėti vaistą“ ir analogiškai užpildykite laukelius. Kai visi reikalingi laukeliai bus užpildyti, spauskite „Toliau“ (30 pav.).

Nauja veterinarinių vaistų paraiška

Paraiškos statusas: **Naujas**

Iki paraiškos galiojimo pabaigos liko

Vet. Paslaugų teikėjas **Vet. vaistai** Vet. vaistų paraišką išrašė

Veterinariniai vaistai

Veterinarinio vaisto pavadinimas	Vaisto forma	Veterinarinio vaisto kiekis vienoje pirminėje pakuotėje	Pirminės pakuotės pavadinimas	Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)	
<input type="text" value="Įveskite vaistą..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Išsaugoti"/> <input type="button" value="Atšaukti"/>

30 pav. „Veterinarinių vaistų paraiška“ – „Veterinariniai vaistai“ langas

Paspaudus „Toliau“, atsidarys langas apie asmenį, kuris išrašė užsakymo lapą – „Veterinarinių vaistų paraišką išrašė“ (31 pav.). Duomenys užsipildys automatiškai, taigi spauskite „Išsaugoti“, dokumento statusas pasikeičia į „Išsaugotas“. Jei duomenų nebetikslinsite, paspauskite mygtuką „Patvirtinti“ (32 pav.), dokumento statusas pasikeičia į „Patvirtintas“.

Nauja veterinarinių vaistų paraiška

Paraiškos statusas: **Naujas**

Iki paraiškos galiojimo pabaigos liko

Vet. Paslaugų teikėjas Vet. vaistai **Vet. vaistų paraišką išrašė**

Veterinarinių vaistų paraiškos lapą išrašė

Vardas

Pavardė

Licencijos numeris

31 pav. Veterinarinių vaistų paraiškos išsaugojimas

Nauja veterinarinių vaistų paraiška

Paraiškos statusas: **Išsaugotas Nr.**
Iki paraiškos galiojimo pabaigos liko

Paraiška išsaugota. Jei duomenų nebetikslinsite, spauskite mygtuką "Patvirtinti" ×

Vet. Paslaugų teikėjas Vet. vaistai Vet. vaistų paraišką išrašė

Veterinarinių vaistų paraiškos lapą išrašė

Vardas	Admin
Pavardė	Admin
Licencijos numeris	VP-123

← Atgal Išsaugoti ✓ Patvirtinti Panaikinti ✕ Išėiti

32 pav. Veterinarinių vaistų paraiškos patvirtinimas

Patvirtinus veterinarinių vaistų paraišką, sistema automatiškai suteiks paraiškai numerį ir jos galiojimo laiką. Norėdami atsidaryti išrašytą užsakymo lapą spauskite „Spausdinti“, sistema automatiškai išsaugos dokumentą, kurį atsidarius galima bus spausdinti (33 pav.).

Nauja veterinarinių vaistų paraiška

Paraiškos statusas: **Patvirtintas Nr. B1AEACAB**
Iki paraiškos galiojimo pabaigos liko **9 k.d. 11 val.**

Paraiška patvirtinta. ×

Vet. Paslaugų teikėjas Vet. vaistai Vet. vaistų paraišką išrašė

Veterinarinių vaistų paraiškos lapą išrašė

Vardas	Admin
Pavardė	Admin
Licencijos numeris	VP-123

← Atgal 🖨 Spausdinti ✕ Išėiti

33 pav. Paraiškos numerio ir galiojimo laiko pavyzdys

5.4. „Nauja veterinarinių vaistų paraiška (neregistruoti vaistai)“

Paspaudus mygtuką „Sukurti neregistruotų veterinarinių vaistų paraišką“, galėsite išrašyti neregistruotus vaistus. Atsidarius naujos vet. vaistų paraiškos

(neregistruoti vaistai) puslapiui duomenys apie „Veterinarijos paslaugų teikėjo“ yra pildomi analogiškai, kaip skyriuje 5.3.

Atidarius skyrių „Vet. vaistai“ spauskite „Pridėti neregistruotą vaistą“. Supildyti reikia visus lentelės laukus (žr. 34 pav.), jei reikia suveskite likusius neregistruotus vaistus ir spauskite „Toliau“.

Nauja veterinarinių vaistų paraiška (neregistruoti vaistai)

Paraiškos statusas: **Naujas Nr.**
Iki paraiškos galiojimo pabaigos liko

Vet. Paslaugų teikėjas	Vet. vaistai	Vet. vaistų paraišką išrašė
------------------------	--------------	-----------------------------

Veterinariniai vaistai (neregistruoti)

Veterinarinio vaisto pavadinimas	Vaisto forma	Veterinarinio vaisto kiekis vienoje pirminėje pakuotėje	Registracijos numeris	Vaisto forma ir dydis	Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)	
S						Išsaugoti Atšaukti

[+ Pridėti neregistruotą vaistą](#)

[← Atgal](#) [Toliau →](#) [Išsaugoti](#) [✖ Išėiti](#)

34 pav. „Neregistruotų veterinarinių vaistų paraiška“ – „Veterinariniai vaistai“ langas

Tolimesnis neregistruotų vet. vaistų paraiškos pildymo baigimas, kaip 5.3. skyriuje.

5.5. „Gydymų gyvūnų žurnalas“

Paspaudus ant laukelio „Gydymų gyvūnų žurnalas“, atsidarys intervalo datų, kuriuo laikotarpiu buvo gydyti gyvūnai, laukeliai. Įveskite datas, nuo kada iki kada buvo gydomi gyvūnai ir paspauskite „Ieškoti“ (35 pav.).

Gydymų gyvūnų žurnalas

Data nuo iki

[Ieškoti](#) [Išvalyti](#)

35 pav. Gydymų gyvūnų žurnalo paieška

Paspaudus ant laukelio, atsidaro lentelė su informacija apie gydomą gyvūną bei 3 papildomi šie mygtukai: „Įterpti naują įrašą“; „Eksportuoti“ PDF arba EXCEL formatu (36 pav.).

Gydomų gyvūnų žurnalas

Data nuo 2025-12-23 iki 2025-12-23

leškoti Išvalyti

Įterpti naują įrašą Eksportuoti (PDF) Eksportuoti (EXCEL)

Eil. Nr.	Registracijos data	Gyvūno laikytojo duomenys (vardas, pavardė arba pavadinimas, adresas)	Gyvūnas			Pirmųjų ligos požymių pastebėjimo data	Gyvūno būklė	Atlikti tyrimai	Klinikinė diagnozė	Suteiktos veterinarijos paslaugos pavadinimas	Išlauka	Ligos baigtis	Veterinarijos gydytojo vardas, pavardė, parašas	...
			Rūšis, lytis	Amžius	Ženklavimo numeris									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...
65	2025-12-23	Jonas Jonaitis	Katės, Patinas	24 - 24	1234567	2025-12-22	Ašaroja akys	Kraujo tyrimai	Alergija	Konsultacija	0		Admin Admin	Glausta informacija Redaguoti

36 pav. Gydomų gyvūnų žurnalo lentelė ir informacija apie gydomą gyvūną

Paspaudus ant mygtuko „Įterpti naują įrašą“, atsidaro lentelė, kurią reikia užpildyti (37 pav.). Privalomi laukai yra šie: registracijos data, gyvūno rūšis, amžius ir veterinarijos gydytojo vardas, pavardė. Kiti laukeliai yra skirti gyvūno gydymo eigai bei jo ligos būklei stebėti. Paspaudus „Išsaugoti“, duomenys apie gydomą gyvūną išsaugomi. Duomenys apie gydomus gyvūnus taip pat išsaugomi ir išlieka pildant veterinarinio vaisto receptą.

Pridėti/keisti įrašą

Registracijos Data* 2025-12-23

Gyvūno laikytojas, adresas

Gyvūno rūšis* -nepasirinkta-

Gyvūno lytis -nepasirinkta-

Amžius (mėn.)* Nuo Iki

Gyvūno ženklinimo numeris

Pirmųjų ligos požymių pastebėjimo data

Gyvūno būklė

Atlikti tyrimai

Klinikinė diagnozė

Suteiktos veterinarijos paslaugos pavadinimas

Išlauka

Ligos baigtis

Veterinarijos gydytojo vardas, pavardė, parašas* Admin Admin

Išsaugoti Uždaryti

37 pav. Informacijos apie gydomą gyvūną lentelė

5.6. „Ieškoti užpildytų paraiškų“

Paspaudus ant mygtuko „Ieškoti užpildytų paraiškų“, atsidaro langas (38 pav.). Jame galima ieškoti ir veterinarinių vaistų paraiškų, ir receptų, ir užsakymo lapų. Paieškai užtenka bent dviejų užpildytų laukų – paraiškos, kurią nori surasti, tipas ir numeris. Tikslėnei paieškai galima suvesti bandos pavadinimą, jei taikoma, bei statusą.

Išplėstinė paieška

Paraiškos paieška

Paraiškos tipas Veterinarinių vaistų paraiška

Paraiškos numeris Veterinarinių vaistų paraiška

Kodas Veterinarinis receptas

Kodas Veterinarinių vaistų užsakymo lapas

Pavadinimas

Bandos kodas

Statusas --neparinkta--

Ieškoti Išvalyti

38 pav. Paraiškų paieškos langas

5.7. „Vaistų išdavimas“

Norint išduoti vaistą, turite surasti veterinarinį receptą ar vaistą, kaip parodyta 5.5 skyriuje. Suvedus veterinarinio recepto, paraiškos, užsakymo lapo numerį su statusu „Patvirtintas“, jums jį iš karto atidarys. Pavaizduota 39 paveiksle. Spauskite „Išduoti vaistą“.

Veterinarinis receptas

Recepto statusas: **Patvirtintas Nr. C672C56E**
Iki recepto galiojimo pabaigos liko **9 k.d. 12 val.**

Vet. Paslaugų teikėjas	Gyvūnas(-ai) ir savininkas	Vet. vaistai	Vet. vaistų receptą išrašė	Vaistų išdavimas	Vaistų grąžinimas
Veterinarinius vaistus išdavė					

Vaistų išdavimas

Veterinarinio vaisto pavadinimas	Vaisto forma	Veterinarinio vaisto kiekis vienoje pirminėje pakuotėje	Registracijos numeris	Vaisto forma ir dydis	Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)
BLAP HELP, injekcinis tirpalas karvėms	Injekcinis tirpalas	1	LT/2/08/1792/002	Flakonas 500 ml	10

+ Išduoti vaistą

← Atgal Toliau → Išsaugoti Patvirtinti Išėiti

39 pav. Vaisto išdavimo langas.

Suveskite numerį kiekio, kurį faktiškai išdavėte vaisto pirminių pakuočių, vaisto galiojimo laiką, serijos numerį bei išdavimo data. Suvedus informaciją spauskite „Išsaugoti“ toje pačioje lentelėje (žr. 40 pav.).

Veterinarinis receptas

Recepto statusas: **Patvirtintas Nr. C672C56E**
Iki recepto galiojimo pabaigos liko **9 k.d. 12 val.**

Vet. Paslaugų teikėjas	Gyvūnas(-ai) ir savininkas	Vet. vaistai	Vet. vaistų receptą išrašė	Vaistų išdavimas	Vaistų grąžinimas
Veterinarinius vaistus išdavė					

Vaistų išdavimas

Veterinarinio vaisto pavadinimas	Vaisto forma	Veterinarinio vaisto kiekis vienoje pirminėje pakuotėje	Registracijos numeris	Vaisto forma ir dydis	Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)
BLAP HELP, injekcinis tirpalas karvėms	Injekcinis tirpalas	1	LT/2/08/1792/002	Flakonas 500 ml	10

Faktiškai išduotas pirminių pakuočių kiekis (vnt.)	Vaisto galiojimo data	Serijos numeris	Vaisto išdavimo data	
10	2026-07-31	123555	2026-01-14	Išsaugoti Atšaukti

+ Išduoti vaistą

← Atgal Toliau → Išsaugoti Patvirtinti Išėiti

40 pav. Vaistų išdavimo laukų pildymas

Išdavus vaistą viršuje pasirodys žalias laukas su užrašu „Vaistas išduotas“. Paspaudus mygtuką „Išsaugoti, dokumento statusas pasikeičia į „Vykdomas“. Dokumentą su šiuo statusu dar galima koreguoti ir taisyti išduodamų vet. vaistų duomenis. Paspaudus žalią mygtuką „Patvirtinti“ (41 pav.) receptinis vaisto išdavimas patvirtinamas, dokumento statusas pasikeis į „Išduotas“. Koregavimas negalimas.

Veterinarinis receptas

Recepto statusas: **Patvirtintas Nr. C672C56E**
Iki recepto galiojimo pabaigos liko **9 k.d. 12 val.**

Vaistas išduotas.

Vet. Paslaugų teikėjas	Gyvūnas(-ai) ir savininkas	Vet. vaistai	Vet. vaistų receptą išrašė	Vaistų išdavimas	Vaistų grąžinimas
Veterinarius vaistus išdavė					

Vaistų išdavimas

Veterinarinio vaisto pavadinimas	Vaisto forma	Veterinarinio vaisto kiekis vienoje pirminėje pakuotėje	Registracijos numeris	Vaisto forma ir dydis	Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)
BLAP HELP. Injekcinis tirpalas karvėms	Injekcinis tirpalas	1	LT/2/08/1792/002	Flakonas 500 ml	10

Faktiškai išduotas pirminių pakuočių kiekis (vnt.)	Vaisto galiojimo data	Serijos numeris	Vaisto išdavimo data
10,00	2026-07-31	123555	2026-01-14

+ Išduoti vaistą

← Atgal Toliau → Išsaugoti **Patvirtinti** Išleisti

41 pav. Vaistų išdavimo patvirtinimas

Jeigu paraiškoje, recepte ar užsakymo lape yra daugiau nei vienas veterinarinis vaistas, spauskite „Išduoti vaistą“ ir analogiškai suveskite išduodamo vaisto kiekį, galiojimo datą ir serijinį numerį.

Jeigu norite išduoti kelių serijinių numerių vaistą, suveskite pirmojo kiekį, galiojimo datą, serijinį numerį, spauskite „Išsaugoti“ bei dar kartą „Išduoti vaistą“ ir suveskite to paties vaisto kitą serijinį numerį, galiojimo datą ir kiekį (žr. pav. 42). Suvedus visą informaciją, spauskite „Išsaugoti“ ir „Patvirtinti“.

Veterinarinis receptas

Recepto statusas: **Patvirtintas Nr. D9252229**
Iki recepto galiojimo pabaigos liko **9 k.d. 11 val.**

Vaistas išduotas.

Vet. Paslaugų teikėjas	Gyvūnas(-ai) ir savininkas	Vet. vaistai	Vet. vaistų receptą išrašė	Vaistų išdavimas	Vaistų grąžinimas
Veterinarinius vaistus išdavė					

Vaistų išdavimas

Veterinario vaisto pavadinimas	Vaisto forma	Veterinario vaisto kiekis vienoje pirminėje pakuotėje	Registracijos numeris	Vaisto forma ir dydis	Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)
SURAMOX, 500 mg/g, milteliai geriamajam tirpalui vištoms	Milteliai geriamajam tirpalui	1	LT/2/07/1759/001	Indas 50 g	10

Faktiškai išduotas pirminių pakuočių kiekis (vnt.)	Vaisto galiojimo data	Serijos numeris	Vaisto išdavimo data
9,00	2026-07-31	124568	2026-01-14
1,00	2026-08-02	123556	2026-01-14

+ Išduoti vaistą
← Atgal Toliau → Išsaugoti Patvirtinti ✖ Išėiti

42 pav. To paties vaisto kelių partijų išdavimas.

5.8. “Vaistų grąžinimas”

Norint sistemoje grąžinti išduotus vaistus, tai galima padaryti suradus veterinarinių vaistų paraiškos, recepto, užsakymo lapo numerį su statusu „Išduotas“. Veiksmų eilutėje spauskite „Vaistų grąžinimas“, pasirinkite kurį vaistą norite grąžinti, paspauskite „Grąžinti“.

Receptas išduotas.

Vet. Paslaugų teikėjas	Gyvūnas(-ai) ir savininkas	Vet. vaistai	Vet. vaistų receptą išrašė	Vaistų išdavimas	Vaistų grąžinimas
Veterinarinius vaistus išdavė					

Vaistų grąžinimas

Veterinario vaisto pavadinimas	Vaisto forma	Veterinario vaisto kiekis vienoje pirminėje pakuotėje	Registracijos numeris	Vaisto forma ir dydis	Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)
BLAP HELP, injekcinis tirpalas karvėms	Injekcinis tirpalas	1	LT/2/08/1792/002	Flakonas 500 ml	10

Faktiškai išduotas pirminių pakuočių kiekis (vnt.)	Vaisto galiojimo data	Serijos numeris	Vaisto išdavimo data
10,00	2026-07-31	123555	2026-01-14

← Atgal Toliau → ✓ Užregistruoti grąžinimą 🖨 Spausdinti ✖ Išėiti Grąžinti

43 pav. Vaistų grąžinimo iniciavimas

Suvedus grąžinamo veterinarinio vaisto kiekį ir grąžinimo priežastį ir serijinį numerį, spauskite „Išsaugoti“ (žr. 44 pav.). Paspaudus pastarąjį mygtuką, vaistas bus grąžintas.

Veterinarinis receptas

Recepto statusas: **Pabaigtas Nr. C672C56E**
Iki recepto galiojimo pabaigos liko **9 k.d. 12 val.**

Grašinimas užregistruotas. x

Vet. Paslaugų teikėjas	Gyvūnas(-ai) ir savininkas	Vet. vaistai	Vet. vaistų receptą išrašė	Vaistų išdavimas	Vaistų grašinimas
Veterinarius vaistus išdavė					

Vaistų grašinimas

Veterinarinio vaisto pavadinimas	Vaisto forma	Veterinarinio vaisto kiekis vienoje pakuotėje	Registracijos numeris	Vaisto forma ir dydis	Norimas įsigyti pirminių pakuočių skaičius (vnt.)
BLAP HELP, injekcinis tirpalas karvėms	Injekcinis tirpalas	1	LT/2/08/1792/002	Flakonas 500 ml	10

Faktiškai išduotas pirminių pakuočių kiekis (vnt.)	Vaisto galiojimo data	Serijos numeris	Vaisto išdavimo data	
10,00	2026-07-31	123555	2026-01-14	Grašinti

Grašinamas pirminės pakuotės kiekis (vnt.)	Vaisto grašinimo data	Grašinimo priežastis	
2	2026-01-14	nereikėja	Išsaugoti Atšaukti

[← Atgal](#) [Toliau →](#) [✖ Išėiti](#)

44 pav. Vaistų grašinimo kiekis ir priežastis.

Kai suvedėte visą informaciją, spauskite „Užregistruoti grašinimą“, dokumento statusas pasikeis į „Pabaigtas“. Paspaudus „Užregistruoti grašinimą“, jokie kiti grašinimai nebus galimi.

6. „Pamiršau slaptažodį“

Jei pamiršote slaptažodį, jį galite atkurti paspaudę „Pamiršau slaptažodį“ (45 pav.).

Prisijungimas prie sistemos

Prisijungimo vardas

Slaptažodis

 Prisijungti

Pamiršau slaptažodį

Registruotis naudotoju

Pagalba sistemos naudotojams:
Prašome kreiptis telefonu (0 6) 219 7179
arba el.paštu ereceptas@vmvt.lt


45 pav. Pagrindinis VVAIS puslapis – „Pamiršau slaptažodį“

Paspaudus įsijungia langas, kuriame galite suvesti savo vartotojo prisijungimo vardą ir el. paštą adresą, kuriuo registravotės. Užpildykite šiuos laukelius, pažymėkite, kad nesate robotas, ir paspauskite „Pateikti“ (46 pav.).

Slaptažodžio keitimas

Vartotojo prisijungimo vardas *

El. paštas *

Aš ne robotas 
reCAPTCHA
Privatumas - Sąlygos

Pateikti

Grįžti

46 pav. Slaptažodžio keitimo lentelė

Suvedę naudotojo prisijungimo vardą ir el. pašto adresą gausite laišką (47 ir 48 pav.); atidarykite laišką ir paspauskite nuorodą.

Užklausa patvirtinta. Į jūsų nurodytą el. paštą išsiųsta nuoroda, kurią atsidarius galėsite pasikeisti slaptažodį.
Nuorodos galiojimo laikas - 1 valanda.

[Grįžti į prisijungimo puslapį.](#)

47 pav. Užklausa dėl slaptažodžio keitimo patvirtinimas

VVAIS vartotojo slaptažodžio keitimas



VVAIS administratorius
To



20:11

Sveiki,

slaptažodžio keitimą Veterinarinių vaistų apskaitos informacinėje sistemoje (VVAIS), galite tęsti paspaudę [šią nuorodą](#).


Jei pateikta nuoroda neaktyvi, nukopijuokite šį patvirtinimo adresą į pasirinktos naršyklės adreso lauką: <http://vvais.vmvt.lt/Forms/ACC/ChangePassword.aspx?token=1456b7d60325d70168564ebb6cdad2834b515e13646f1c3b7aa66c8ff97965ac>

48 pav. Laiško pavyzdys

Suveskite naują slaptažodį du kartus, pažymėkite, kad nesate robotas, ir paspauskite „Pateikti“ (49 pav.).

Slaptažodis *

Patvirtinkite slaptažodį *

Aš ne robotas  reCAPTCHA
Privatumas - Sąlygos

Pateikti

Atšaukti

49 pav. Slaptažodžio keitimas

Sėkmingai pakeitus slaptažodį atsiras tai patvirtinanti lentelė (50 pav.).

Slaptažodis sėkmingai pakeistas. Galite prisijungti.

[Grįžti į prisijungimo puslapį.](#)

50 pav. Sėkmingas slaptažodžio keitimas
