



**VALSTYBINĖS MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBINĖJE MAISTO IR VETERINARIJOS
TARNYBOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės 12 d. Nr. B1-198
Vilnius

Vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 24 straipsnio 1 dalimi ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 744 „Dėl Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 20.4 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Asmens duomenų tvarkymo Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2021 m. balandžio 30 d. įsakymą Nr. B1-333 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje taisyklių patvirtinimo“.

3. N u r o d a u Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) Konsultavimo ir dokumentų valdymo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti VMVT valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį.

Direktorės pavaduotoja,
pavadojanti direktorių

Jurgita Bakasėnienė

PATVIRTINTA
Valstybinės maisto ir veterinarijos
tarnybos direktoriaus
2026 m. gegužės 12 d.
įsakymu Nr. B1-198

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBINĖJE MAISTO IR VETERINARIJOS TARNYBOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje (toliau – VMVT), siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi.

2. Taisyklių paskirtis – nustatyti pagrindinius asmens duomenų tvarkymo principus, bendrąją asmens duomenų tvarkymo sistemą, nuorodas į taikytiną reglamentavimą ir bendruosius organizacinius bei saugos reikalavimus, kurių privalo laikytis VMVT, vykdydama asmens duomenų tvarkymo veiklas. Išsami darbuotojų veiksmų organizavimo, procedūrų, dokumentavimo ir atsakomybių tvarka reglamentuojama VMVT direktoriaus patvirtintuose vidaus teisės aktuose, kurie detalizuoja šių Taisyklių nuostatas ir negali joms prieštarauti. Asmens duomenų tvarkymą VMVT valdomuose registruose ir valstybinėse informacinėse sistemose reglamentuoja šių registrų ir informacinių sistemų nuostatai.

3. Jeigu atskirų asmens duomenų tvarkymo veiklų (pvz., vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymo, telefoninių pokalbių įrašymo, tarnybinių vaizdo registratorių naudojimo ir vaizdo bei garso duomenų ir pan.) tvarka detalčiau reglamentuojama kituose VMVT vidaus teisės aktuose, taikomos šių specialiųjų teisės aktų nuostatos tiek, kiek jos neprieštarauja Reglamentui (ES) 2016/679 ir šioms Taisyklėms.

4. Taisyklėmis privalo vadovautis VMVT valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, (toliau kartu – darbuotojai), kurie, vykdydami savo funkcijas ir (ar) pavedimus, sužino, tvarko asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie jų, taip pat asmenys, priimti atlikti praktiką VMVT, ir kiti asmenys, kitais teisės aktų nustatytais ar sutartiniais pagrindais atliekantys funkcijas ar vykdantys veiklą VMVT, turintys prieigą prie asmens duomenų arba juos tvarkantys.

5. VMVT adresas: Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, juridinio asmens kodas 188601279, yra asmens duomenų valdytoja. Tais atvejais, kai VMVT tvarko asmens duomenis kitų duomenų valdytojų vardu ir pagal jų nurodymus, ji veikia kaip duomenų tvarkytoja.

6. VMVT duomenų tvarkytojais gali būti fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriems asmens duomenų tvarkymas pavedamas duomenų tvarkymo ar kita paslaugų teikimo sutartimi ar kitu teisiškai privalomu susitarimu, atitinkančiu Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje nustatytus reikalavimus ir kuriame nustatomos duomenų tvarkymo sąlygos, apimtis ir tvarkytojo įsipareigojimai. VMVT periodiškai vertina duomenų tvarkytojų taikomų techninių ir organizacinių priemonių pakankamumą.

7. Asmens duomenys VMVT tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu naudojamose informacinėse sistemose. Kai asmens duomenų tvarkymui pasitelkiami duomenų tvarkytojai, jie veikia VMVT vardu ir pagal jos nurodymus. Duomenų subjektų teisės, susijusios su registruose ar informacinėse sistemose tvarkomais asmens duomenimis, įgyvendinamos jų nuostatuose nustatyta tvarka, o jei tokia tvarka nenustatyta – šių Taisyklių nustatyta tvarka.

8. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ) ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDRIEJI REIKALAVIMAI

9. Asmens duomenys VMVT tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų bei 5 straipsnio 2 dalyje nustatyto atskaitomybės principo. VMVT privalo imtis visų pagrįstų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas šių principų laikymasis.

10. VMVT užtikrina, kad asmens duomenų apsauga būtų integruota į procesus, informacines sistemas ir paslaugas nuo jų kūrimo pradžios ir būtų taikoma pagal numatytuosius nustatymus, siekiant užtikrinti, kad būtų tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie yra būtini konkrečioms tikslams pasiekti.

11. Asmens duomenys VMVT tvarkomi tik konkrečiais, aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais teisės aktuose ir susijusiais su VMVT funkcijų vykdymu. Vidaus dokumentai gali detalizuoti šiuos tikslus ir jų įgyvendinimo tvarką. Tvarkomi tik tokie asmens duomenys, kurie yra būtini ir proporcingi nustatytiems tikslams pasiekti. Asmens duomenys turi būti tikslūs ir, prireikus, atnaujinami. Netikslūs, neišsamūs ar pasenę duomenys, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, nedelsiant ištaisomi, papildomi arba sunaikinami. Asmens duomenys saugomi tik tokį laikotarpį, kuris yra būtinas tais tikslais, kuriais jie tvarkomi, vadovaujantis dokumentų ir archyvų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais ar kitais taikytiniais teisės aktais.

12. Asmens duomenys VMVT gali būti tvarkomi tik tada, kai yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nustatytų teisėto tvarkymo sąlygų ir toks tvarkymas būtinas bei proporcingas siekiamiems tikslams, laikantis Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnyje nustatytų principų. Asmens duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms vykdomas tik Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus nustatytais atvejais ir tvarka.

13. Draudžiama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis, išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.

14. Asmens duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas VMVT tvarkomi tik tais atvejais, kai toks tvarkymas leidžiamas ir reglamentuojamas teisės aktu, kaip tai numatyta Reglamento (ES) 2016/679 10 straipsnyje.

15. VMVT vykdomos asmens duomenų tvarkymo veiklos, jų tikslai, teisiniai pagrindai, tvarkomų asmens duomenų kategorijos ir saugojimo terminai nurodomi VMVT tvarkomuose duomenų tvarkymo veiklos įrašuose (toliau – duomenų tvarkymo veiklos įrašai), kurie sudaromi, kai VMVT veikia kaip duomenų valdytoja ir (ar) duomenų tvarkytoja. VMVT darbuotojai, vykdydami asmens duomenų tvarkymo veiklas, privalo vadovautis duomenų tvarkymo veiklos įrašais. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai turi būti nuolat atnaujinami, užtikrinant jų tikslumą ir aktualumą. Duomenų tvarkymo veiklos įrašų sudarymo ir valdymo tvarka nustatoma VMVT vidaus teisės aktuose.

16. Prieš pradėdami naują asmens duomenų tvarkymo veiklą ar tvarkymo operaciją VMVT atsakingi darbuotojai ar padaliniai privalo įvertinti, ar tokia veikla atitinka Taisyklių 9–11 punktuose nustatytus reikalavimus ir ar egzistuoja bent viena Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje nustatyta teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga. Asmens duomenys negali būti tvarkomi, jeigu nėra bent vienos teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygos. Kai asmens duomenų tvarkymas gali kelti didelę riziką duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas VMVT vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka.

17. Kai asmens duomenų tvarkymas atliekamas remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktu (teisėto intereso pagrindu), šis pagrindas VMVT gali būti taikomas tik išimtiniais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas negalimas remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c ar e punktuose nurodytais pagrindais (teisine prievole ar viešojo intereso užduoties vykdymu) ir kai toks tvarkymas nėra susijęs su VMVT vykdomomis viešojo administravimo

funkcijomis. Tokiu atveju prieš pradėdant tvarkyti asmens duomenis privaloma atlikti teisėto intereso vertinimą.

18. Teisėto intereso vertinimas atliekamas konsultuojantis su VMVT duomenų apsaugos pareigūnu ir dokumentuojamas vadovaujantis VMVT vidaus teisės aktuose nustatyta teisėto intereso vertinimo ir dokumentavimo tvarka.

19. VMVT nevykdo komercinės tiesioginės rinkodaros. VMVT siunčiami informaciniai pranešimai, naujienlaiškiai ir kvietimai dalyvauti apklausose ūkio subjektams ar asmenims yra skirti VMVT funkcijoms įgyvendinti, paslaugų ir konsultavimo kokybei vertinti ar gerinti, yra susiję su VMVT funkcijų vykdymu ir, kai tokie pranešimai nėra naudojami komerciniams tikslams, paprastai nelaikomi tiesiogine rinkodara. Tokie duomenų tvarkymo veiksmai laikomi viešojo intereso užduoties vykdymu. VMVT veikloje nevykdomas profiliavimas ar kitas vien automatizuotu duomenų tvarkymu pagrįstas asmens vertinimas, galintis sukelti teises pasekmes duomenų subjektams ar reikšmingai juos paveikti.

20. VMVT vidaus dokumentuose papildomi duomenų subjektų identifikavimo duomenys, tokie kaip asmens kodas, nenaudojami, jeigu tai nėra būtina duomenų subjekto tapatybei nustatyti, kitam teisėtam tikslui pasiekti arba jei tokio duomenų naudojimo nereikalauja teisės aktai.

21. Siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys VMVT būtų saugomi tik nustatytą terminą, visi VMVT tvarkomi asmens duomenys turi būti fiksuoti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriuose nurodomi šių duomenų saugojimo terminai.

22. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jų saugojimas gali būti pratęstas tik tais atvejais, kai atsakingas VMVT padalinio vadovas (ar kitas VMVT vadovo įgaliotas asmuo) pagrįstai nustato, kad toliau saugoti asmens duomenis yra būtina ir proporcinga, atsižvelgiant į poreikį panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – Inspekcija) vykdomą tyrimą civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Sprendimas pratęsti asmens duomenų saugojimo terminą turi būti motyvuotas ir dokumentuojamas VMVT vidaus teisės aktuose nustatyta tvarka. Sprendimą priimančias asmuo privalo konsultuotis su VMVT duomenų apsaugos pareigūnu.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI DUOMENŲ SUBJEKTO SUTIKIMUI

23. Jeigu asmens duomenys tvarkomi remiantis bent vienu iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje ar kituose taikytinuose teisės aktuose nustatytų teisėtų asmens duomenų tvarkymo pagrindų, duomenų subjekto sutikimas nėra reikalingas ir neturi būti naudojamas kaip asmens duomenų tvarkymo pagrindas.

24. Asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu tais atvejais, kai nėra kito Reglamento (ES) 2016/679 nustatyto asmens duomenų tvarkymo teisinio pagrindo arba kai teisės aktai tiesiogiai numato sutikimo būtinumą.

25. Sutikimai gali būti renkami raštu, įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis, žodžiu ar aiškiais aktyviais duomenų subjekto veiksmais, jeigu yra galimybė įrodyti, kad toks sutikimas buvo duotas ir kad duomenų subjektas aiškiai sutinka su siūlomu jo asmens duomenų tvarkymu. Žodinis sutikimas gali būti naudojamas tik tais atvejais, kai VMVT gali dokumentuoti ir įrodyti jo davimo faktą (pvz., garso įrašu ar dokumentuotu būdu). Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto pažymėti pasirinkimo laukai ar neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu.

26. Rašytinis sutikimas VMVT teikiamas užpildžius Duomenų subjekto sutikimo tvarkyti asmens duomenis formą (Taisyklių 1 priedas) (toliau – Sutikimas).

27. Visais atvejais, kai asmens duomenys yra tvarkomi Sutikimo pagrindu, VMVT privalo kaupti ir turėti įrodymus, kad duomenų subjektas davė sutikimą pagal šią Taisyklių nustatytą formą ir turinį arba kitu Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus atitinkančiu būdu, leidžiančiu patikimai įrodyti duotą sutikimą.

28. Kai asmens duomenys yra tvarkomi Sutikimo pagrindu, tvarkomi tik tie asmens duomenys, su jais atliekamos tik tos tvarkymo operacijos (veiksmai) ir tik tais tikslais, kurie nurodyti tokia

Sutikime. Jeigu keičiasi tvarkomų asmens duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), turi būti gautas sutikimas dėl tokio asmens duomenų tvarkymo arba turi egzistuoti kita Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtinta asmens duomenų teisėto tvarkymo sąlyga.

29. Sutikimas gali būti laikomas tinkamu asmens duomenų tvarkymo pagrindu, jei atitinka šiuos reikalavimus:

29.1. duotas laisva duomenų subjekto valia. Vertinant, ar duomenų subjekto sutikimas duotas laisva valia, atsižvelgiama į šias aplinkybes:

29.1.1. jei sutarties vykdymui nustatyta sąlyga, kad turi būti duotas sutikimas tvarkyti asmens duomenis, kurie nėra būtini tai sutarčiai vykdyti, tokiu atveju nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia;

29.1.2. jei duomenų subjektas yra verčiamas duoti sutikimą ir neturi realaus pasirinkimo dėl sutikimo ar nesutikimo, ar patiria spaudimą ir gali susilaukti tiesioginių ir netiesioginių neigiamų pasekmių, jeigu sutikimas nebus duotas, tokiais atvejais nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia;

29.1.3. jeigu sutikimas yra neatsiejamai susietas su sąlygomis, dėl kurių duomenų subjektas neturi galimybės derėtis ar jas pakeisti, preziumuojama, kad toks sutikimas nėra duotas laisva valia. Tokiu atveju VMVT turi imtis papildomų priemonių šiai prezumpcijai paneigti ir užtikrinti, kad sutikimas būtų duodamas laisva valia;

29.1.4. jeigu nustatoma akivaizdi VMVT ir duomenų subjekto padėties neatitiktis, dėl kurios tikėtina, kad sutikimas, atsižvelgiant į visas konkrečius atvejo aplinkybes, gali būti duotas ne laisva valia, VMVT turi imtis papildomų priemonių užtikrindama, kad sutikimas būtų duodamas laisva valia;

29.1.5. jeigu sutikimas yra siejamas su keliais duomenų tvarkymo tikslais ar keliomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmis), duomenų subjektams turi būti sudaryta galimybė sutikti ne su visais tikslais ar operacijomis (veiksmis), o tik su atskirais tikslais ar operacijomis (veiksmis), jeigu jie nėra tarpusavyje susiję. Priešingu atveju nelaikoma, kad sutikimas duotas laisva valia;

29.2. sutikimas yra konkretus ir išsamus. Laikoma, kad sutikimas yra konkretus ir išsamus, jeigu jis atitinka šiuos reikalavimus:

29.2.1. aiškiai ir išsamiai nurodytas konkretus ir teisėtas asmens duomenų tvarkymo tikslas;

29.2.2. nurodyta, kokie konkretūs asmens duomenys konkrečiais duomenų tvarkymo tikslais bus tvarkomi;

29.2.3. nurodytos asmens duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai), kurios bus atliekamos Sutikimo pagrindu;

29.2.4. duomenų subjektui sudaroma galimybė sutikti tik su atskirais duomenų tvarkymo tikslais, jeigu sutikimas duodamas keliems duomenų tvarkymo tikslams, taip pat tik su konkrečiomis duomenų tvarkymo operacijomis (veiksmis);

29.3. sutikimą duomenų subjektas davė tinkamai informuotas. Siekiant užtikrinti šio reikalavimo įvykdymą, prieš duomenų subjektui duodant sutikimą, jam turi būti pateikta Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje nurodyta informacija, taip pat jis turi būti informuotas apie teisę bet kuriuo metu atšaukti savo duotą sutikimą. Ši informacija gali būti pateikta raštu, žodžiu ar audiovizualinėmis priemonėmis, tačiau visais atvejais tokiu būdu, kuris leidžia VMVT įrodyti, kad informacija duomenų subjektui buvo pateikta, jos turinį ir pateikimo laiką;

29.4. sutikimas yra nedviprasmiškas duomenų subjekto valios išreiškimas aktyviais veiksmais, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi;

29.5. sutikimas turi būti pateiktas duomenų subjektui suprantama forma, parašytas paprasta ir aiškia kalba bei aiškiai atskirtas nuo kitų pateikiamų sąlygų.

30. Visais atvejais sutikimas turi būti gautas prieš atliekant asmens duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius), kuriems atlikti reikalingas toks sutikimas.

31. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, asmens duomenys nebeatliekami tais tikslais ir nebeatliekamos duomenų tvarkymo operacijos, kurios buvo atliekamos tokio Sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui egzistuoja kitas Reglamento (ES) 2016/679 ar kituose taikytinuose teisės aktuose nustatytas teisėtas asmens duomenų tvarkymo pagrindas. Sutikimui atšaukti turi būti sudarytos tokios pat lengvos sąlygos, kaip ir sutikimui duoti – draudžiama apsunkinti ar sudaryti papildomas sąlygas sutikimui

atšaukti. Sutikimo atšaukimas negali sukelti duomenų subjektui nepagrįstų neigiamų padarinių, nesusijusių su Sutikimo pagrindu teikiamomis paslaugomis ar jų dalimi, ir nedaro poveikio Sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiame punkte nustatytas sąlygas turi būti informuojamas prieš jam pasirašant Sutikimą.

32. VMVT, atsižvelgdama į asmens duomenų tvarkymo tikslus ir apimtį, nustato Sutikimo galiojimo terminą, jei tai būtina siekiant užtikrinti, kad duomenys nebūtų tvarkomi ilgiau, nei reikalinga.

33. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo momento arba iki Sutikime nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

34. Duomenys apie duotą sutikimą ir su juo susiję asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei būtina atskaitomybės, ginčų nagrinėjimo ar VMVT teisių ir teisėtų interesų užtikrinimo tikslais, vadovaujantis dokumentų ir archyvų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, išskyrus atvejus, kai taikytini teisės aktai nustato kitokius saugojimo terminus.

35. VMVT darbuotojai privalo užtikrinti, kad VMVT duomenų subjektų Sutikimų turinys atitiktų šių Taisyklių reikalavimus.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS DUOMENŲ SUBJEKTUI PATEIKIMAS

36. VMVT privalo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo veiklą tais atvejais ir tvarka, kaip tai nustatyta Reglamente (ES) 2016/679 ir šiose Taisyklėse. Informacija duomenų subjektui teikiama aiškia, paprasta ir suprantama kalba, laikantis Reglamento (ES) 2016/679 12 straipsnio 1 dalyje nustatytų skaidrumo, aiškumo ir lengvo prieinamumo reikalavimų.

37. Kai asmens duomenys gaunami iš paties duomenų subjekto, duomenų subjektui pateikiama Informacija apie asmens duomenų tvarkymą (Taisyklių 2 priedas), nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje.

38. Taisyklių 37 punkte nurodyta informacija duomenų subjektui pateikiama prieš gaunant jo asmens duomenis arba asmens duomenų gavimo metu.

39. Taisyklių 37 punktas netaikomas, jeigu duomenų subjektas jau yra gavęs visą Taisyklių 37 punkte nurodytą informaciją ir ją turi tokia pačia apimtimi.

40. Kai asmens duomenys gaunami ne iš paties duomenų subjekto, VMVT privalo duomenų subjektui pateikti Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą (Taisyklių 2 priedas), kurioje pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnyje nurodyta informacija.

41. Taisyklių 40 punkte nurodytu atveju informacija duomenų subjektui pateikiama:

41.1. ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo asmens duomenų gavimo;

41.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – prieš pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;

41.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – prieš atskleidžiant duomenis kitam duomenų gavėjui pirmą kartą.

42. Taisyklių 40 punktas netaikomas, jeigu:

42.1. duomenų subjektas jau yra gavęs ir turi tokią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą;

42.2. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba pareikalautų neproporcingų pastangų, ypač tvarkant duomenis archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais tikslais, kaip tai numatyta Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 5 dalies b punkte, arba kai informavimo pareiga gali padaryti neįmanomu arba labai apsunkinti asmens duomenų tvarkymo tikslų pasiekimą. Tokiais atvejais VMVT imasi tinkamų priemonių duomenų subjekto teisėms ir laisvėms apsaugoti, įskaitant informacijos apie asmens duomenų tvarkymą paskelbimą VMVT interneto svetainėje;

42.3. teisė gauti ar atskleisti asmens duomenis nustatyta Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kurie taikomi VMVT, ir kuriuose numatytos tinkamos duomenų subjekto teisių ir laisvių apsaugos priemonės;

42.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytos profesinės paslapties prievolės.

43. Jei VMVT ketina toliau tvarkyti asmens duomenis kitu tikslu nei tas, kuriuo jie buvo renkami, prieš toliau tvarkydama duomenis VMVT pateikia duomenų subjektui Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą (Taisyklių 2 priedas) nurodydama informaciją apie kitą tikslą bei kitą su tuo susijusią Reglamento (ES) 2016/679 13 arba 14 straipsniuose nurodytą informaciją, atsižvelgiant į tai, iš kur gauti asmens duomenys.

44. Už duomenų subjektų informavimą atsakingas VMVT darbuotojas ar padalinys, kuris renka ar tvarko atitinkamo duomenų subjekto asmens duomenis. Dėl informavimo pareigos tinkamo vykdymo prireikus konsultuojamasi su VMVT duomenų apsaugos pareigūnu. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarka nustatoma VMVT vidaus teisės aktuose. Duomenų subjektų prašymai nagrinėjami Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais terminais.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

45. VMVT įgyvendina technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones, skirtas apsaugoti VMVT tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsniu ir rizika grindžiamu požiūriu.

46. Tipinių asmens duomenų apsaugos priemonių sąrašas pateikiamas Taisyklių 3 priede. Šiame priede nurodytos priemonės yra orientacinės ir gali būti taikomos ar papildomos atsižvelgiant į konkrečių asmens duomenų tvarkymo veiklų pobūdį, apimtį, kontekstą ir rizikas.

47. Pagrindiniai asmens duomenų saugumo užtikrinimo principai ir priemonės:

47.1. VMVT užtikrina, kad prieigos teisės prie asmens duomenų būtų suteikiamos tik atsakingiems VMVT darbuotojams ir tik tokia apimtimi, kokia būtina jų pareigybėms priskirtoms funkcijoms atlikti, vadovaujantis būtinybės ir mažiausių teisių suteikimo principu. Prieigos teisės yra periodiškai peržiūrimos ir panaikinamos pasikeitus teisėtam poreikiui tvarkyti asmens duomenis;

47.2. VMVT periodiškai peržiūri ir, prireikus, atnaujina taikomas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones, atsižvelgdama į technologijų raidą, nustatytas rizikas, asmens duomenų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus;

47.3. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti VMVT darbuotojui yra suteiktos teisės;

47.4. užtikrinamas asmens duomenų konfidencialumas, vientisumas ir prieinamumas;

47.5. taikomos organizacinės priemonės, skirtos sumažinti neteisėtos prieigos prie asmens duomenų riziką darbo vietose ir naudojantis informacinėmis sistemomis;

47.6. kompiuterinės darbo vietos, tarnybinės stotys ir kita techninė įranga, per kuriuos pasiekiami asmens duomenys, yra tinkamai apsaugoti, vadovaujantis rizikos vertinimu grindžiamomis informacijos saugumo praktikomis ir teisės aktų reikalavimais;

47.7. draudžiamas ir griežtai kontroliuojamas nelegalios (neleistinos) programinės įrangos naudojimas;

47.8. užtikrinama tinkama asmens duomenų apsauga nuo neteisėtos prieigos naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis;

47.9. naudojant mobiliuosius įrenginius ir dirbant nuotoliniu būdu užtikrinamos tinkamos asmens duomenų apsaugos priemonės;

47.10. užtikrinamas tinkamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, fizinis saugumas;

47.11. kiti asmens duomenų saugos reikalavimai nustatomi ir įgyvendinami vadovaujantis taikytiniais nacionaliniais ir Europos Sąjungos teisės aktais bei informacijos saugą reglamentuojančiais VMVT vidaus dokumentais.

48. VMVT darbuotojams, kurie naudojami VMVT suteiktu tarnybiniu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita VMVT informacinių ir komunikacinių technologijų įranga, draudžiama:

48.1. skelbti VMVT konfidencialią informaciją, vidinius dokumentus, jei tai nėra susiję su

darbo funkcijų vykdymu;

48.2. naudoti tarnybinę elektroninę paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams ar politiniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio, visuomenės dorovės ar moralės principams prieštaraujanciai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti VMVT ar kitų asmenų teisėtus interesus;

48.3. naudoti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, naudoti duomenis, kurie gali sutrikdyti kompiuterinės įrangos ar komunikacinių technologijų įrenginių, programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

48.4. savarankiškai nekeisti ir netaisyti informacinių technologijų ir komunikacinių technologijų techninės ar programinės įrangos, išskyrus atvejus, kai tai būtina tiesioginėms funkcijoms atlikti, t. y. techninės ir programinės įrangos priežiūrai;

48.5. perduoti VMVT priklausančią informacinių ir komunikacinių technologijų techninę ar programinę įrangą tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai toks perdavimas yra būtinas darbuotojo tiesioginėms tarnybinėms funkcijoms vykdyti ir yra susijęs su VMVT veiklos užduočių atlikimu;

48.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti VMVT bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorių teises pažeidžiančią programinę įrangą;

48.7. naudoti VMVT informacinių ir komunikacinių technologijų įrangą ar priemones neteisėtai prieigai prie duomenų gauti, sistemų saugumui tikrinti, tinklų ar įrenginių skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto stebėjimui ar kitoms tokioms veikloms atlikti, išskyrus atvejus, kai tokie veiksmai tiesiogiai priskirti darbuotojo tarnybinėms funkcijoms, t. y. atliekant techninės ir programinės įrangos bei kompiuterinių tinklų priežiūrą.

49. Dokumentai ir dokumentų kopijos, kuriuose yra asmens duomenų, turi būti naikinami taip, kad nebūtų galima jų atkurti, nustatyti jų turinio ar identifikuoti duomenų subjektų, vadovaujantis duomenų saugumo ir dokumentų tvarkymo reikalavimais.

50. VMVT užtikrina, kad apie bet koki asmens duomenų saugumo pažeidimą būtų nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, informuojamas VMVT duomenų apsaugos pareigūnas, o toks pažeidimas būtų registruojamas ir valdomas vadovaujantis šiomis Taisyklėmis ir VMVT direktoriaus patvirtintu Asmens duomenų saugumo incidentų ir pažeidimų valdymo VMVT tvarkos aprašu. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, kai tai privaloma, pranešama priežiūros institucijai ir duomenų subjektams Reglamento (ES) 2016/679 33 ir 34 straipsniuose nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI ASMENIMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

51. Prieiga prie tam tikrų asmens duomenų suteikiama tik tiems VMVT darbuotojams ir kitiems Taisyklių 4 punkte nurodytiems asmenims, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų tarnybinėms funkcijoms ar įsipareigojimams, nustatytiems pareigybės aprašyme ar kitame dokumente, vykdyti. Darbuotojai ir kiti Taisyklių 4 punkte nurodyti asmenys, prieš pradėdami tvarkyti popieriniuose dokumentuose, informacinėse sistemose ir registruose kaupiamus ar elektroninių ryšių priemonėmis gaunamus asmens duomenis, pasirašo Įsipareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį (Taisyklių 4 priedas).

52. Prieigos prie asmens duomenų teisės VMVT darbuotojams suteikiamos, keičiamos ir panaikinamos vadovaujantis VMVT vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais informacijos saugą, informacinių sistemų naudojimą ir prieigos teisių valdymą.

53. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti VMVT darbuotojui yra suteiktos teisės.

54. VMVT darbuotojas ar kitas Taisyklių 4 punkte nurodytas asmuo, tvarkantis duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

54.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, nustatančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;

54.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo darbo funkcijas ar įsipareigojimus, išskyrus atvejus, kai tokia informacija yra vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus įgaliojimams, valstybės tarnybos ar darbo, praktikos VMVT ar kitiems sutartiniams santykiams;

54.3. laikytis Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei duomenų bazėse saugomus duomenis, vengiant perteklinio asmens duomenų kopijavimo, siekiant užkirsti kelią netyčiam ar neteisėtam tvarkomų asmens duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui ar atskleidimui;

54.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų;

54.5. nedelsdamas, bet ne vėliau, kai tik tai objektyviai įmanoma, pranešti tiesioginiam vadovui ir VMVT duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją ar incidentą, galintį kelti grėsmę VMVT tvarkomų asmens duomenų saugumui;

54.6. laikytis kitų šiose Taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

55. VMVT darbuotojai, kurie eidami savo pareigas tvarko asmens duomenis, juos sužino ar turi prieigą prie asmens duomenų, privalo laikytis šių Taisyklių ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei tvarkyti asmens duomenis tik pagal suteiktus įgaliojimus ir nustatyta apimtimi. Darbuotojai yra atsakingi už jiems pavestų funkcijų vykdymą laikantis šių reikalavimų. Už asmens duomenų tvarkymo teisėtumą ir atitiktį Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimams atsako VMVT kaip duomenų valdytoja.

56. VMVT darbuotojas ar kiti Taisyklių 4 punkte nurodyti asmenys nedelsiant netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenų, kai pasikeičia ar pasibaigia jų įgaliojimai, valstybės tarnybos ar darbo, praktikos santykiai arba kai jiems pavedama vykdyti su asmens duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

VII SKYRIUS

VMVT DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

57. Vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 37 straipsnio 1 dalies a punktu, VMVT direktorius įsakymu paskiria VMVT duomenų apsaugos pareigūną. Laikinais negalint duomenų apsaugos pareigūnui vykdyti funkcijų, VMVT direktorius įsakymu paskiria jį pavaduojantį asmenį.

58. VMVT duomenų apsaugos pareigūnas atlieka Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nustatytas užduotis, konsultuoja VMVT darbuotojus ir struktūrinius padalinius dėl Reglamento (ES) 2016/679 ir šių Taisyklių nuostatų laikymosi, taip pat teikia rekomendacijas asmens duomenų apsaugos klausimais.

59. VMVT duomenų apsaugos pareigūnas tiesiogiai atsiskaito VMVT direktoriui ir vykdydamas jam pavestas funkcijas veikia nepriklausomai. Duomenų apsaugos pareigūnui negali būti duodami nurodymai dėl jo funkcijų ir užduočių vykdymo.

60. VMVT direktorius užtikrina sistemine duomenų apsaugos pareigūno įtraukimo praktika, o VMVT padalinių vadovai privalo užtikrinti, kad duomenų apsaugos pareigūnas būtų laiku įtrauktas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą jų kuruojamose srityse.

61. VMVT duomenų apsaugos pareigūnas turi teisę dalyvauti sprendimų, kurie turi ar gali turėti įtakos asmens duomenų apsaugai, rengimo ir svarstymo procese, teikdamas konsultacijas ir rekomendacijas.

62. VMVT užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnui būtų suteikti visi būtini išteklių jo funkcijoms ir užduotims atlikti, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 2 dalimi.

63. VMVT duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys skelbiami taip, kad VMVT darbuotojams ir duomenų subjektams būtų aišku, kas yra VMVT duomenų apsaugos pareigūnas ir kaip su juo susisiekti. Ši informacija pateikiama Inspekcijai ir skelbiama VMVT interneto svetainėje. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniai duomenys taip pat nurodomi šių Taisyklių

prieduose pateikiamose pavyzdinėse formose, kai tai būtina siekiant užtikrinti duomenų subjektų teisę gauti informaciją ir susisiekti su duomenų apsaugos pareigūnu.

64. VMVT duomenų apsaugos pareigūnas, vykdydamas savo funkcijas ir užduotis, privalo užtikrinti konfidencialumą dėl vykdančias šias funkcijas gautos informacijos, įskaitant gautus skundus, paklausimus ir konsultacijas, kaip tai numatyta Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje.

65. Duomenų apsaugos pareigūno teisės ir pareigos nurodytos Reglamente (ES) 2016/679, šiose Taisyklėse, kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose bei kituose VMVT vidaus dokumentuose.

66. Visi VMVT darbuotojai privalo bendradarbiauti su VMVT duomenų apsaugos pareigūnu, operatyviai teikti jo prašomą informaciją ir dokumentus, reikalingus šio pareigūno funkcijoms vykdyti.

67. VMVT užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnui pavestos kitos funkcijos ar pareigos nesukeltų interesų konflikto. Duomenų apsaugos pareigūnas negali eiti pareigų, susijusių su sprendimų dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ar priemonių priėmimu.

VIII SKYRIUS

VMVT DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

68. VMVT darbuotojų asmens duomenys tvarkomi vykdančias su darbuotoju sudarytą darbo sutartį ar kitą susitarimą, taip pat laikantis valstybės tarnybos ir darbo teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų bei teisės aktuose nustatytų VMVT teisinių prievolių. Išimtiniais atvejais darbuotojų asmens duomenys gali būti tvarkomi VMVT teisėto intereso pagrindu, kai toks tvarkymas nėra susijęs su VMVT vykdomomis viešojo administravimo funkcijomis ir atitinka Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punkto reikalavimus (pavyzdžiui, siekiant užtikrinti VMVT turto apsaugą, informacinių sistemų ir tinklų saugumą, konfidencialios informacijos apsaugą, taip pat VMVT darbuotojų ir kitų asmenų teisių ir saugumo apsaugą ir kt.).

69. VMVT darbuotojų specialių kategorijų asmens duomenys, įskaitant duomenis apie priklausymą profesinėms sąjungoms, tvarkomi tik tiek, kiek tai leidžiama pagal Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnio 2 dalį ir taikytinus specialiuosius teisės aktus.

70. VMVT gali būti tvarkomi tik tie VMVT darbuotojų asmens duomenys, kurie yra būtini darbo sutarčiai, valstybės tarnybos teisiniams santykiams ar kitai su VMVT darbuotoju sudaromai sutarčiai sudaryti ir vykdyti, darbuotojų teisėms ir garantijoms, kylančioms iš darbo santykių, užtikrinti, teisės aktuose nustatytoms VMVT teisinėms prievolėms vykdyti arba VMVT teisėtam interesui apsaugoti. VMVT darbuotojų asmens duomenų tvarkymo tikslai, teisiniai pagrindai ir saugojimo terminai nustatomi VMVT duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

71. VMVT draudžiama tvarkyti su darbu ar valstybės tarnyba nesusijusius (perteklinius) VMVT darbuotojų asmens duomenis, taip pat pateikti VMVT darbuotojo asmens duomenis tretiesiems asmenims, išskyrus Reglamente (ES) 2016/679 ar kituose teisės aktuose nustatytus atvejus arba kai toks duomenų teikimas grindžiamas kitu teisėtu asmens duomenų tvarkymo pagrindu.

72. VMVT darbuotojai apie jų asmens duomenų tvarkymą, įskaitant tvarkymą VMVT naudojamose informacinėse sistemose, informuojami pagal šių Taisyklių IV skyriuje nustatytą bendrą duomenų subjektų informavimo tvarką.

73. Draudžiama tvarkyti asmenų, siekiančių eiti valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigas VMVT (toliau – pretendentai), taip pat VMVT darbuotojų asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas. Tokie duomenys gali būti tvarkomi tik išimtiniais atvejais, kai toks tvarkymas yra aiškiai nustatytas teisės aktuose ir yra būtinas siekiant patikrinti, ar asmuo atitinka nustatytus reikalavimus pareigoms eiti ar funkcijoms atlikti, arba kai tai būtina teisės aktų nustatyta tvarka taikyti teisinę atsakomybę, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 10 straipsniu.

74. Pretendento asmens duomenis, susijusius su jo kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, galima rinkti iš buvusio darbdavio, prieš tai informavus pretendentą. Iš esamo darbdavio tokie duomenys gali būti gaunami tik pretendento iniciatyva arba jam aiškiai, laisva valia ir atskiru pareiškimu paprašius VMVT kreiptis į esamą darbdavį.

75. Viešai prieinami asmens duomenys apie pretendentes gali būti renkami tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek jie yra tiesiogiai reikalingi įvertinti pretendento gebėjimus atlikti VMVT pareigybes, į kurią pretenduojama, aprašyme nustatytas funkcijas. Apie tokį viešai prieinamų duomenų tvarkymą pretendentai informuojami darbo skelbime, priėmimo į valstybės tarnybą paskelbimo pranešime arba kitu būdu prieš pradėdant tvarkyti šiuos duomenis.

76. Pretendento, kuris neatitiko pareigybei keliamų reikalavimų, nebuvo atrinktas dalyvauti konkurse, neatrinkto konkurso metu ar nelaimėjusio konkurso eiti VMVT darbuotojo pareigas, asmens duomenys tvarkomi atrankos ir konkurso organizavimo tikslu ir saugomi ne ilgiau, nei tai būtina atrankos procedūrų užbaigimo ir galimų ginčų nagrinėjimo tikslais, vadovaujantis dokumentų ir archyvų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Pasibaigus šiam laikotarpiui, asmens duomenys gali būti saugomi ilgiau tik tuo atveju, jei yra gautas pretendento sutikimas arba toks saugojimas yra privalomas pagal teisės aktus.

77. Pasibaigus darbo ar valstybės tarnybos teisiniams santykiams, nauji asmens duomenys apie buvusį darbuotoją gali būti renkami tik esant teisiniam pagrindui ir tik tiek, kiek jie yra susiję ir būtini konkrečiam teisėtu pagrindu grindžiamam tikslui pasiekti. Apie tokį asmens duomenų rinkimą asmuo informuojamas pateikiant jam Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą (Taisyklių 2 priedas).

78. VMVT darbuotojams jų tarnybinėms funkcijoms vykdyti suteiktos darbo priemonės naudojamos pagal VMVT Vidaus tvarkos taisyklėse nustatytą paskirtį. Naudojant darbo priemones asmeniniais tikslais ir jose kaupiant asmeninio pobūdžio informaciją ar asmens duomenis, darbuotojas prisiima riziką, kad tokia informacija gali būti atskleista teisėtai ir proporcingai atliekamo VMVT patikrinimo metu, vykdomo šių Taisyklių 80–81 punktuose nustatyta tvarka ir atvejais. VMVT negali užtikrinti darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo tiek, kiek ji saugoma naudojant darbo priemones, pažeidžiant jų nustatytą paskirtį.

79. VMVT darbuotojai, kuriems suteikta nuotolinė prieiga prie VMVT infrastruktūros, privalo imtis visų priemonių, kad būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas bei konfidencialumas, o VMVT sudaro sąlygas darbuotojui įgyvendinti šią pareigą.

80. Vykdyti nuolatinį VMVT darbuotojams suteiktų darbo priemonių stebėjimą ar tikrinimą draudžiama. VMVT darbo priemonių patikrinimai gali būti atliekami tik esant teisiniams ir faktiniams pagrindams, laikantis VMVT Vidaus tvarkos taisyklėse nustatytų sąlygų ir tvarkos, užtikrinant būtinumą, proporcingumą ir darbuotojo teisę į privatumą. Prieš atliekant darbo priemonių patikrinimą, kai tai įmanoma ir nepakenkia patikrinimo tikslui ar teisėtam VMVT interesui, darbuotojas informuojamas apie numatomą patikrinimą ir jo apimtį.

81. Taisyklių 80 punkte nurodyti patikrinimai gali būti atliekami tik esant pagrįstai priežasčiai ir teisėtam VMVT interesui, laikantis VMVT Vidaus tvarkos taisyklėse nustatytų pagrindų ir tvarkos bei užtikrinant patikrinimų ribotą apimtį, būtinumą ir proporcingumą. Darbo priemonių ir su jomis susijusių duomenų tikrinimas atliekamas laikantis šiose Taisyklėse įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo principų.

82. Vaizdo stebėjimas (įskaitant vaizdo stebėjimo priemones su integruotais garso įrašymo mikrofonais) VMVT darbuotojų darbo vietose gali būti vykdomas tik tada, kai dėl darbo specifikos būtina užtikrinti asmenų, VMVT turto arba visuomenės saugumą ir kai kiti būdai ar priemonės yra nepakankami ar netinkami šiems tikslams pasiekti. Vaizdo stebėjimas negali būti vykdomas tiesiogiai siekiant kontroliuoti darbuotojų darbo kokybę ar darbo apimtį. Apie vaizdo stebėjimo vykdymą informuojama vaizdiniu ženklu matomoje vietoje, kurioje pateikiama bent minimali informacija apie duomenų valdytoją, vaizdo stebėjimo tikslą ir nuoroda į išsamesnę informaciją apie asmens duomenų tvarkymą. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymo tvarka, saugojimo terminų ir jų naudojimo tvarka nustatoma Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymo Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje taisyklėse.

IX SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

83. Vaizdo stebėjimo VMVT patalpose ar teritorijose metu užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymas atliekamas laikantis Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų ir Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų vaizdo duomenų tvarkymo Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje taisyklių.

84. VMVT darbuotojai privalo užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo ar kitų vaizdo ir garso fiksavimo techninių priemonių veikimo zonoje asmens duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto jų užfiksavimo. Todėl darbo vietose VMVT patalpose, taip pat vykdant darbo funkcijas ne VMVT patalpose, negali būti paliekami dokumentai, užrašai ar kita informacija, kurioje yra asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai tokių duomenų atskleidimas yra būtinas ir teisėtas.

85. Jeigu informaciją galima pateikti kitais lygiaverčiais būdais, nenaudojant vaizdo ar garso fiksavimo techninių priemonių ir dėl to nenukenčia informacijos turinys ar tikslas, pirmenybė teikiama tokiems informacijos pateikimo būdams (pavyzdžiui, viešose erdvėse arba ne darbuotojų darbo vietose).

X SKYRIUS

TELEFONINIŲ POKALBIŲ GARSO ĮRAŠŲ DARYMAS IR TVARKYMAS

86. VMVT gali įrašyti telefoninius pokalbius, kai asmenys kreipiasi į VMVT bendraisiais ar administracijos telefono ryšio kanalais, siekdama užtikrinti klientų aptarnavimo ir teikiamų konsultacijų kokybę, vienodą teisės aktų nuostatų aiškinimą, konsultacijų teikimo efektyvumą ir VMVT veiklos atskaitomybę. Telefoninių pokalbių įrašymas vykdomas vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktu. Prieš pradėdant pokalbio įrašymą asmenys informuojami apie pokalbio įrašymą ir jo tikslus. Asmeniui, nesutinkančiam su pokalbio įrašymu, sudaroma galimybė kreiptis į VMVT kitu būdu. Telefoninių pokalbių įrašymo ir telefoninių pokalbių įrašų tvarkymo tvarka nustatoma VMVT telefoninių pokalbių įrašymo taisyklėse.

87. Prieš pradėdant telefoninį pokalbį, skambinantis asmuo informuojamas automatiškai pranešimo žinute apie vykdomą garso įrašymą, jo tikslus ir teisę nutraukti pokalbį, jeigu jis nesutinka su pokalbio įrašymu, taip užtikrinant Reglamento (ES) 2016/679 12 ir 13 straipsnių reikalavimų laikymąsi.

88. Telefoninių pokalbių garso įrašymo metu gali būti tvarkomi šie asmens duomenys:

88.1. paklausėjo telefono ryšio numeris;

88.2. pokalbį priėmusio VMVT darbuotojo telefono ryšio numeris;

88.3. pokalbio data, pradžios ir pabaigos laikas, trukmė;

88.4. pokalbio garso įrašas, kuriame gali būti fiksuojami pokalbio metu pateikti asmens duomenys;

88.5. konsultaciją teikusio VMVT darbuotojo vardas ir pavardė.

89. VMVT turi teisę perklausti telefoninių pokalbių įrašus tik tiek, kiek tai būtina 86 punkte nurodytiems tikslams pasiekti, įskaitant suteiktos konsultacijos ar informacijos kokybės ir teisingumo vertinimą.

90. Telefoninių pokalbių metu gautus asmens duomenis tvarko VMVT įgalioti darbuotojai, kuriems tokia teisė suteikta vykdant tarnybines ar darbo funkcijas. VMVT, pasitelkdama duomenų tvarkytojus, užtikrina, kad pokalbių įrašai būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu ir sudarytomis asmens duomenų tvarkymo sutartimis.

91. Telefoninių pokalbių įrašai saugomi ne ilgiau, nei tai būtina šių Taisyklių 86 punkte nurodytiems tikslams pasiekti, vadovaujantis dokumentų ir archyvų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Jeigu įrašai reikalingi incidentų tyrimui, skundų ar ginčų nagrinėjimui ar teisėtiems VMVT interesams ginti, jie saugomi tik tol, kol pasiekiami šie tikslai.

92. Telefoninių pokalbių įrašai saugomi ir, pasibaigus taikytinam saugojimo terminui, sunaikinami VMVT arba jos pasitelktų duomenų tvarkytojų, veikiančių pagal taikytinus teisės aktus ir sutartinius įsipareigojimus.

93. Duomenų subjekto teisės susipažinti su telefoninio pokalbio įrašu, gauti jo kopiją ar reikalauti apriboti jo tvarkymą įgyvendinamos vadovaujantis VMVT vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų subjektų teisių įgyvendinimą. Duomenų subjektui pateikiama tik ta įrašo

dalis, kuri susijusi su juo, užtikrinant trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą ir jų asmens duomenų apsaugą.

XI SKYRIUS POSĖDŽIŲ, PASITARIMŲ IR RENGINIŲ GARSO IR VAIZDO ĮRAŠYMAS IR TVARKYMAS

94. VMVT gali įrašyti VMVT organizuojamus posėdžius, pasitarimus ir kitus renginius, kai tai būtina VMVT funkcijoms vykdyti, laikantis teisėtumo, būtinumo ir proporcingumo principų. Garso ir (ar) vaizdo įrašymas vykdomas remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e punktu, įskaitant vidaus ir tarpinstitucinius renginius bei administracinių nusižengimų teisenos procesus.

95. Duomenų subjektai apie garso ir (ar) vaizdo įrašymą, taip pat įrašuose fiksuojamų asmens duomenų tvarkymo tikslus informuojami aiškia ir suprantama forma prieš pradėdant įrašymą, išskyrus teisės aktuose nustatytas išimtis.

96. Jeigu renginio metu planuojama vaizdo transliacija, filmavimas ar fotografavimas, dalyviai apie tai informuojami prieš renginį ar jo pradžioje, naudojant tinkamas informavimo formas ar priemones.

97. Išsami garso ir vaizdo įrašymo, įrašų tvarkymo, saugojimo ir sunaikinimo tvarka bei saugojimo terminai nustatomi taikytinuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose atitinkamų VMVT funkcijų vykdymą (įskaitant administracinių nusižengimų teiseną), taip pat Posėdžių, pasitarimų ir renginių garso ir vaizdo įrašymo VMVT taisyklėse.

98. Pasibaigus nustatytam įrašų saugojimo terminui, garso įrašai (ar) vaizdo sunaikinami ir VMVT jų nebesaugo ir nebetvarko, išskyrus šių Taisyklių 99 punkte nustatytus atvejus.

99. Jeigu įrašas saugomas kaip posėdžio, pasitarimo, konkurso ar kito kolegialaus organo protokolo sudėtinė dalis, jis tvarkomas kaip protokolo priedas. Tokio įrašo saugojimo terminas sutampa su atitinkamo protokolo saugojimo terminu ir nustatomas pagal dokumentų ir archyvų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus.

100. Duomenų subjektų teisės, susijusios su garso ir (ar) vaizdo įrašų metu tvarkomais asmens duomenimis, įgyvendinamos vadovaujantis VMVT vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų subjektų teisių įgyvendinimą. Įgyvendinant teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, pateikiama tik ta įrašo dalis, kurioje yra duomenų subjekto asmens duomenys, užtikrinant trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą ir jų asmens duomenų apsaugą, taikant tinkamas technines ar organizacines priemones.

101. Tvarkant garso ir (ar) vaizdo įrašus privaloma laikytis šių Taisyklių, Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų taikytinų teisės aktų reikalavimų.

XII SKYRIUS FOTOGRAFAVIMO, FILMAVIMO IR VAIZDO MEDŽIAGOS VIEŠINIMO TVARKA

102. VMVT, vykdydama teisės aktuose nustatytas funkcijas, įskaitant informavimo, komunikacijos, viešinio, edukacines ir visuomenės informavimo veiklas, organizuodama ar dalyvaudama renginiuose, gali fotografuoti ir filmuoti asmenis bei tvarkyti vaizdo duomenis laikydamosi šių Taisyklių ir Reglamento (ES) 2016/679 nuostatų. Viešinant vaizdo medžiagą siekiama naudoti bendrus renginio vaizdus, vengiant nepagrįstai išskirti atskirus asmenis.

103. Fotografavimo ir filmavimo metu gauti vaizdo duomenys tvarkomi tik teisėtai, aiškiai apibrėžtais tikslais, susijusiais su VMVT funkcijų vykdymu, ir tik tokia apimtimi, kuri būtina šiems tikslams pasiekti.

104. Vaizdo duomenų tvarkymas vykdomas remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nustatytais teisiniais pagrindais, atsižvelgiant į fotografavimo ar filmavimo pobūdį, kontekstą, duomenų subjektų pagrįstus lūkesčius ir konkrečius tvarkymo tikslus.

105. Duomenų subjektai apie fotografavimą ar filmavimą ir jų asmens duomenų tvarkymo tikslus informuojami iš anksto arba fotografavimo ar filmavimo metu, priklausomai nuo aplinkybių, laikantis Reglamento (ES) 2016/679 12–14 straipsnių reikalavimų.

106. Vaizdo duomenų saugojimo terminai nustatomi pagal vaizdo duomenų tvarkymo tikslus, vadovaujantis dokumentų ir archyvų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais ir VMVT vidaus teisės aktais.

107. Vaizdo duomenys gali būti teikiami tretiesiems asmenims tik esant teisėtam asmens duomenų tvarkymo pagrindui ir tik teisės aktų nustatytais atvejais bei tvarka, užtikrinant duomenų saugumą ir proporcingumą.

108. Duomenų subjektų teisės, susijusios su vaizdo duomenų tvarkymu, įgyvendinamos vadovaujantis VMVT vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

109. Fotografavimo, filmavimo ir vaizdo medžiagos viešinimo veikla vykdoma laikantis šių Taisyklių ir kitų taikytinų teisės aktų.

XIII SKYRIUS

TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ TELEMETRIJOS DUOMENŲ TVARKYMAS

110. VMVT tarnybiniuose lengvuosiuose automobiliuose įrengtais telemetriniais transporto kontrolės įrenginiais užfiksuoti asmens duomenys tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų taikytinų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant teisėtumo, būtinumo ir proporcingumo principų laikymąsi, vadovaujantis VMVT direktoriaus patvirtintu Asmens duomenų tvarkymo vykdant tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo stebėseną tvarkos aprašu.

111. Telemetrijos duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti tarnybinių automobilių naudojimo kontrolę, saugumą, maršrutų optimizavimą, kuro naudojimo kontrolę ar teisėtų VMVT interesų apsaugą.

112. VMVT darbuotojai, naudojantys tarnybinius automobilius, iš anksto informuojami apie telemetrijos įrenginių naudojimą, jų veikimo principus, tvarkomų duomenų apimtį ir duomenų tvarkymo tikslus. Telemetrijos duomenys nėra naudojami nuolatiniam darbuotojų stebėjimui ar darbo drausmės kontrolei, išskyrus atvejus, kai tai būtina teisėtiems tikslams pasiekti.

113. Telemetriniais transporto kontrolės įrenginiais užfiksuotų asmens duomenų tvarkymo tikslai, teisiniai pagrindai, duomenų saugojimo terminai ir prieigos teisės nustatomi VMVT direktoriaus patvirtintame Asmens duomenų tvarkymo vykdant tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo stebėseną tvarkos apraše, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir dokumentų bei archyvų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

XIV SKYRIUS

TARNYBINIŲ MOBILIŲJŲ VAIZDO REGISTRATORIŲ VAIZDO BEI GARSŲ DUOMENŲ TVARKYMAS

114. VMVT tarnybiniais mobiliaisiais vaizdo registratoriais (angl. *body cam*) užfiksuotų vaizdo bei garso duomenų tvarkymas vykdomas laikantis Reglamento (ES) 2016/679 ir kitų taikytinų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant teisėtumo, būtinumo ir proporcingumo principų laikymąsi, vadovaujantis VMVT direktoriaus patvirtintu Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos tarnybinių vaizdo registratorių naudojimo ir jais užfiksuotų vaizdo bei garso duomenų tvarkymo tvarkos aprašu.

115. Tarnybiniai vaizdo registratoriai naudojami tik tais atvejais, kai tai būtina VMVT funkcijoms vykdyti ir siekiamiems tikslams pasiekti. VMVT darbuotojai, naudojantys tarnybinius vaizdo registratorius, iš anksto informuojami apie šių įrenginių naudojimo sąlygas ir jais užfiksuotų duomenų tvarkymo tvarką. Asmenys, kurių atžvilgiu atliekamas vaizdo bei garso įrašymas, apie tai informuojami, išskyrus atvejus, kai tokio informavimo neįmanoma užtikrinti arba tai pakenktų teisėtam įrašymo tikslui. Tarnybiniai vaizdo registratoriai nėra naudojami nuolatiniam darbuotojų stebėjimui ar darbo drausmės kontrolei.

116. Tarnybinių mobiliųjų vaizdo registratorių naudojimo ir jais užfiksuotų vaizdo bei garso duomenų tvarkymo tikslai, teisiniai pagrindai, duomenų saugojimo terminai, duomenų gavėjai ir

prieigos teisės nustatomi VMVT direktoriaus patvirtintame Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos tarnybinių vaizdo registratorių naudojimo ir jais užfiksuotų vaizdo bei garso duomenų tvarkymo tvarkos apraše, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir dokumentų bei archyvų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

XV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

117. VMVT, veikdama kaip duomenų valdytoja ir (ar) duomenų tvarkytoja, tvarko duomenų tvarkymo veiklos įrašus, kuriuose nurodomos VMVT vykdomos asmens duomenų tvarkymo veiklos, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 30 straipsnio reikalavimais ir atskaitomybės principu.

118. VMVT vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla turi atitikti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodytą informaciją. Asmens duomenys tvarkomi tik tais tikslais, tokia apimtimi ir tais teisiniais pagrindais, kurie nurodyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose ir (ar) leidžiami taikytiniais teisės aktais.

119. Duomenų tvarkymo veiklos įrašų koordinavimą ir priežiūrą vykdo VMVT duomenų apsaugos pareigūnas, kuris teikia konsultacijas, prižiūri atitiktį ir bendradarbiauja su VMVT struktūriniais padaliniais bei darbuotojais, atsakingais už atitinkamas asmens duomenų tvarkymo veiklas.

120. VMVT struktūriniai padaliniai yra atsakingi už jų vykdomų asmens duomenų tvarkymo veiklų informacijos pateikimą, atnaujinimą ir aktualumo užtikrinimą bei už tai, kad jų vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitiktų duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

121. Duomenų tvarkymo veiklos įrašų sudarymo ir tvarkymo tvarka nustatoma VMVT duomenų tvarkymo veiklos įrašų sudarymo ir tvarkymo tvarkos apraše.

122. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai ar jų išrašai Inspekcijai pateikiami jos prašymu teisės aktų nustatyta tvarka ir apimtimi, užtikrinant bendradarbiavimą su VMVT duomenų apsaugos pareigūnu.

123. VMVT duomenų tvarkymo veiklos įrašai yra reguliariai peržiūrimi ir, prireikus, atnaujinami, siekiant užtikrinti, kad juose pateikta informacija būtų tiksli, aktuali ir atitiktų faktiškai vykdomas asmens duomenų tvarkymo veiklas.

XVI SKYRIUS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS

124. Duomenų subjektas, įgyvendindamas Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnyje įtvirtintą teisę susipažinti su VMVT tvarkomais savo asmens duomenimis, turi teisę gauti informaciją apie:

124.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

124.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

124.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas, kuriems asmens duomenys buvo arba bus atskleisti;

124.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;

124.5. asmens duomenų šaltinius, kai asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto;

124.6. kitą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnyje nurodytą informaciją.

125. Duomenų subjektui pateikus prašymą įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, VMVT, atsižvelgdama į prašymo turinį ir apimtį, pateikia informaciją, kuri apima:

125.1. informaciją, ar duomenų subjekto prašyme nurodyti asmens duomenys yra tvarkomi;

125.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, išskyrus atvejus, kai taikomi teisės aktuose nustatyti apribojimai;

125.3. duomenų subjekto asmens duomenų kopiją tokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja teisės aktų reikalavimams ir nepažeidžia kitų asmenų teisių bei laisvių.

126. Duomenų subjektas turi teisę gauti jo asmens duomenų, kuriuos VMVT tvarko, kopiją (nuorašo, išrašo ar kita tinkama forma pateiktą kopiją). Duomenų subjekto prašymu kopija gali būti pateikiama ir kita forma, jeigu tai techniškai įmanoma ir nelemia neproporcingos administracinės naštos VMVT.

127. Kai informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui pateikiama tik tokia informacijos dalis, kuri nepažeidžia kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų, ypač teisės į privatumą ir asmens duomenų apsaugą, taikant tinkamas technines ar organizacines apsaugos priemones.

XVII SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI TVARKOMUS DUOMENIS

128. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad jo netikslūs asmens duomenys būtų nedelsiant ištaisyti, o neišsamūs asmens duomenys – papildyti.

129. Siekdama įsitikinti, kad VMVT tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, VMVT gali paprašyti duomenų subjekto pateikti tai patvirtinančią informaciją ar dokumentus tokia apimtimi, kuri yra būtina ir proporcinga prašymo pagrįstumui įvertinti.

130. Jeigu pagal duomenų subjekto prašymą ištaisyti ar papildyti asmens duomenys buvo perduoti duomenų gavėjams, VMVT imasi pagrįstų priemonių, atsižvelgdama į turimas technines galimybes ir įgyvendinimo sąnaudas, apie atliktą ištaisymą ar papildymą informuoti šiuos duomenų gavėjus, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad VMVT suteiktų informaciją apie tokius duomenų gavėjus.

XVIII SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI TVARKOMUS DUOMENIS

(„TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

131. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti („teisė būti pamirštam“), jeigu yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų, ypač tais atvejais, kai asmens duomenys nebereikalingi tikslams, kuriais jie buvo tvarkomi, duomenų subjektas atšaukia sutikimą ir nėra kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis, arba asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai.

132. Duomenų subjekto teisė reikalauti, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti, netaikoma Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje nustatytais atvejais, ypač kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant įvykdyti teisinę prievolę, vykdyti užduotį, atliekamą viešojo intereso labui, arba apginti teisėtus reikalavimus.

133. Jeigu pagal duomenų subjekto prašymą ištrinti asmens duomenys buvo perduoti duomenų gavėjams, VMVT imasi pagrįstų priemonių, atsižvelgdama į turimas technines galimybes ir įgyvendinimo sąnaudas, informuoti šiuos duomenų gavėjus apie atliktą duomenų ištrynimą, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad VMVT pateiktų informaciją apie tokius duomenų gavėjus.

XIX SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

134. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti apriboti jo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų, t. y. kai duomenų subjektas ginčija asmens duomenų tikslumą, kai asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, kai VMVT asmens duomenų nebereikia jų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar ginti, arba kai

duomenų subjektas paprieštaravo asmens duomenų tvarkymui, kol tikrinama, ar VMVT teisėtos priemonės yra viršesnės už duomenų subjekto priemones.

135. Asmens duomenys, kurių tvarkymas yra apribotas, tvarkomi tik saugojimo tikslais, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas davė sutikimą arba taikomi Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 2 dalyje nustatyti pagrindai.

136. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, kurių tvarkymas yra apribotas, buvo perduoti duomenų gavėjams, VMVT imasi pagrįstų priemonių, atsižvelgdama į turimas technines galimybes ir įgyvendinimo sąnaudas, informuoti šiuos duomenų gavėjus apie taikomą apribojimą, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad VMVT pateiktų informaciją apie tokius duomenų gavėjus.

XX SKYRIUS TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

137. VMVT įgyvendina duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnyje nustatytais sąlygomis.

138. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą taikoma tik tiems asmens duomenims, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir kurių tvarkymas grindžiamas Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a arba b punkte nustatytais pagrindais.

139. Įgyvendindamas teisę į duomenų perkeliamumą duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis struktūrizuotu, įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu, taip pat gali prašyti perduoti šiuos duomenis jam arba, jei tai techniškai įmanoma, kitam duomenų valdytojui.

140. Duomenų perkeliamumo teisės įgyvendinimas savaime nesukelia duomenų subjekto asmens duomenų ištrynimo. Jeigu duomenų subjektas pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų ištrinti, ši teisė įgyvendinama atskirai, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsniu ir šių Taisyklių nustatyta tvarka.

141. Įgyvendinant teisę į duomenų perkeliamumą užtikrinama, kad duomenų perdavimas nedarytų neigiamo poveikio kitų asmenų teisėms ir laisvėms, ypač jų teisei į privatumą ir asmens duomenų apsaugą.

XXI SKYRIUS TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

142. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsniu, turi teisę bet kuriuo metu dėl su jo konkrečia situacija susijusių priemonių nesutikti, kad VMVT tvarkytų jo asmens duomenis, kai toks tvarkymas grindžiamas:

142.1. VMVT vykdomomis teisės aktais pavestomis viešojo administravimo funkcijomis arba užduotimis, atliekamomis viešojo intereso labui;

142.2. VMVT arba trečiosios šalies teisėtais interesais.

143. Duomenų subjektas informuojamas apie teisę nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu Reglamento (ES) 2016/679 12 ir 13–14 straipsniuose nustatyta tvarka, užtikrinant, kad ši teisė būtų aiškiai, suprantamai ir lengvai prieinama ir įgyvendinama.

144. Duomenų subjektui pareiškus nesutikimą su jo asmens duomenų tvarkymu, VMVT kiekvienu konkrečiu atveju įvertina duomenų subjekto nesutikimo pagrįstumą ir, jei nėra viršesnių teisėtų priemonių, nebetvarko tokių asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai VMVT įrodo, kad:

144.1. duomenų tvarkymas grindžiamas įtikinamomis teisėtomis priemonėmis, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves; arba

144.2. asmens duomenys yra būtini VMVT teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti.

XXII SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

145. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 22 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu nebūtų priimamas vien tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, sukeliantis jam teisinės pasekmės arba darantis jam panašų reikšmingą poveikį.

146. Tais atvejais, kai taikomas automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas, duomenų subjektui sudaroma galimybė reikalauti žmogaus įsikišimo, išreikšti savo nuomonę ir ginčyti sprendimą. VMVT užtikrina, kad toks sprendimas būtų peržiūrėtas dalyvaujant asmeniui ir laikantis Reglamento (ES) 2016/679 22 straipsnio reikalavimų.

147. Šio skyriaus 145 punkte nustatyta teisė netaikoma, kai automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas:

147.1. yra būtinas sutarčiai tarp duomenų subjekto ir VMVT sudaryti ar vykdyti;

147.2. yra leidžiamas Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kurie taikomi VMVT ir kuriuose nustatytos tinkamos duomenų subjekto teisių, laisvių ir teisėtų interesų apsaugos priemonės;

147.3. yra grindžiamas duomenų subjekto aiškiu sutikimu.

XXIII SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS PATEIKIMAS

148. Duomenų subjektas dėl savo teisių įgyvendinimo gali kreiptis į VMVT raštu pats arba per atstovą, vienu iš VMVT nustatytų prašymo pateikimo būdų. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos nemokamai, išskyrus Reglamento (ES) 2016/679 nustatytus atvejus.

149. Kreipdamasis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas gali naudoti VMVT direktoriaus patvirtintame Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VMVT tvarkos apraše pateiktą Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) formą.

150. Duomenų subjekto ir (ar) jo atstovo tapatybės patvirtinimo, prašymo pateikimo, priėmimo ir nagrinėjimo tvarka nustatyta VMVT direktoriaus patvirtintame Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VMVT tvarkos apraše.

151. Klausimais, susijusiais su jo asmens duomenų tvarkymu ar naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į VMVT duomenų apsaugos pareigūną. Kreipimasis į VMVT duomenų apsaugos pareigūną negali būti ribojamas forma ar būdu. Siekiant užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 38 straipsnio 5 dalyje nustatytą konfidencialumą, duomenų subjektui rekomenduojama aiškiai nurodyti, kad korespondencija skirta VMVT duomenų apsaugos pareigūnui.

XXIV SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS NAGRINĖJIMAS

152. Duomenų subjektų prašymai įgyvendinti jų teises nagrinėjami vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir VMVT direktoriaus patvirtintu Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo VMVT tvarkos aprašu.

153. Nagrinėjant duomenų subjekto prašymą (toliau – prašymas), VMVT užtikrina savalaikį ir aiškų informavimą apie pagal prašymą atliktus veiksmus, sprendimų motyvavimą ir duomenų subjekto teisę pateikti skundą Inspekcijai, kreiptis į teismą ir naudotis kitomis teisių gynimo priemonėmis.

154. VMVT nepagrįstai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, pateikia duomenų subjektui informaciją apie pagal jo prašymą atliktus veiksmus. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir prašymų skaičių, šis terminas gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, apie tai per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuojant duomenų subjektą ir nurodant termino pratęsimo priežastis.

155. Jeigu VMVT nusprendžia nesiimti veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, ji nepagrįstai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, informuoja duomenų subjektą apie tokio sprendimo priežastis ir apie jo teisę pateikti skundą Inspekcijai bei naudotis teisių gynimo priemonėmis.

156. Jeigu duomenų subjekto teisės yra apribojamos Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnyje nustatytais pagrindais, prašymas nagrinėjamas tiek, kiek tokie apribojimai netaikomi, o apie taikomus apribojimus ir jų pagrindus duomenų subjektas informuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

157. Duomenų subjektas, jo atstovas ar Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnyje nurodyti subjektai turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka pateikti skundą Inspekcijai ir (ar) kreiptis į teismą, taip pat reikalauti žalos atlyginimo pagal Reglamento (ES) 2016/679 82 straipsnį.

XXV SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

158. VMVT, siekdama atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, gali pasitelkti duomenų tvarkytojus sutarties ar kito teisinio dokumento pagrindu, kaip nustatyta Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje. VMVT pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pateikia pakankamas garantijas, kad įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, atitinkančias Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

159. Prieš pasitelkdama duomenų tvarkytoją VMVT įvertina jo atitiktį asmens duomenų apsaugos reikalavimams, įskaitant technines ir organizacines saugumo priemones, patikimumą ir gebėjimą užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų laikymąsi. Kai tai būtina pagal teisės aktus arba tikslingai siekiant užtikrinti atitiktį, į šį vertinimą įtraukiamas VMVT duomenų apsaugos pareigūnas.

160. Su pasitelkiamais duomenų tvarkytojais sudaromos asmens duomenų tvarkymo sutartys ar kiti teisės aktuose numatyti dokumentai, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu ir VMVT vidaus teisės aktais.

161. VMVT tvarko pasitelktų duomenų tvarkytojų registrą ir užtikrina jo aktualumą, vadovaudamasi VMVT vidaus teisės aktais ir Reglamento (ES) 2016/679 atskaitomybės principu.

162. Duomenų tvarkytojų pasitelkimo, vertinimo, sutarčių sudarymo, priežiūros ir apskaitos tvarka nustatoma VMVT vidaus teisės aktuose, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsniu.

163. Duomenų tvarkytojas negali pasitelkti kito duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) be išankstinio VMVT rašytinio leidimo. VMVT užtikrina, kad pasitelkiant subtvarkytoją būtų taikomi tokie pat asmens duomenų apsaugos reikalavimai, kaip ir nustatyti sutartyje su pagrindiniu duomenų tvarkytoju.

164. VMVT, atsižvelgdama į riziką, vykdo pasitelktų duomenų tvarkytojų veiklos priežiūrą ir periodinį vertinimą, siekdama įsitikinti, kad jie laikosi sutartyje ir teisės aktuose nustatytų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

XXVI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

165. VMVT tvarkomi asmens duomenys tretiesiems asmenims (duomenų gavėjams) teikiami tik teisės aktų nustatytais atvejais ir apimtimi, kai toks teikimas yra būtinas, pagrįstas ir atitinka Reglamento (ES) 2016/679 nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus. Teikiami tik tie asmens duomenys, kurie būtini konkrečiam duomenų teikimo tikslui pasiekti.

166. Sprendimai dėl asmens duomenų teikimo tretiesiems asmenims priimami konkrečiu atveju, vadovaujantis taikytiniais teisės aktais, šių Taisyklių nuostatomis ir Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimais, užtikrinant sprendimų pagrįstumą, dokumentavimą, atsekamumą ir atskaitomybę.

XXVII SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR
TARPTAUTINES ORGANIZACIJAS

167. VMVT gali perduoti asmens duomenis į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai tik tada, kai tenkinama bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 nustatytų sąlygų:

167.1. Europos Komisija yra priėmusi sprendimą, kad atitinkama trečioji valstybė, teritorija, vienas ar daugiau sektorių toje valstybėje arba tarptautinė organizacija užtikrina tinkamo lygio duomenų apsaugą (Reglamento (ES) 2016/679 45 straipsnis);

167.2. kai nėra Europos Komisijos sprendimo dėl tinkamo apsaugos lygio, duomenys gali būti perduodami tik taikant Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnyje nustatytas tinkamas apsaugos priemonės (pvz., standartinės sutarčių sąlygas, privalomas įmonių taisyklės ar kitas teisės aktuose numatytas priemonės), užtikrinančias duomenų subjektų teisių vykdytinumą ir veiksmingas teisių gynimo priemones;

167.3. kai asmens duomenys perduodami taikant Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnyje numatytas apsaugos priemones, VMVT, kai tai būtina atsižvelgiant į perdavimo pobūdį ir trečiosios valstybės teisinę aplinką, atlieka ir dokumentuoja perdavimo poveikio vertinimą, siekdama įvertinti, ar taikomos techninės, organizacinės ir teisinės priemonės užtikrina iš esmės lygiavertį Europos Sąjungoje užtikrinamą asmens duomenų apsaugos lygį;

167.4. jeigu perdavimo poveikio vertinimas parodo, kad taikomos apsaugos priemonės neužtikrina pakankamo asmens duomenų apsaugos lygio arba kad duomenų subjektų teisės negali būti veiksmingai įgyvendinamos trečiojoje valstybėje, toks asmens duomenų perdavimas negali būti vykdomas.

168. Kai nėra nei Europos Komisijos sprendimo dėl tinkamo apsaugos lygio, nei taikytinų Reglamento (ES) 2016/679 46 straipsnyje numatytų tinkamų apsaugos priemonių, asmens duomenys į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai gali būti perduodami tik išimtiniais atvejais, kai egzistuoja bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnio 1 dalyje nustatytų sąlygų:

168.1. Reglamento (ES) 2016/679 49 straipsnyje nustatytos išimtys taikomos tik neįprastais, nepasikartojančiais ir ne masiniais asmens duomenų perdavimo atvejais;

168.2. šios išimtys negali būti taikomos įprastai vykdomai asmens duomenų tvarkymo veiklai ar nuolatinėms tarptautinio perdavimo schemoms, taip pat negali būti naudojamos kaip alternatyva Reglamento (ES) 2016/679 45 ir 46 straipsniuose nustatytoms apsaugos priemonėms;

168.3. asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas procedūros, taikomos apsaugos priemonės ir dokumentavimo reikalavimai nustatomi VMVT vidaus teisės aktuose, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 V skyriaus reikalavimais.

XXVIII SKYRIUS
POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR KONSULTACIJOS
SU PRIEŽIŪROS INSTITUCIJA

169. Tais atvejais, kai, atsižvelgiant į numatomas asmens duomenų tvarkymo operacijos pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus, duomenų tvarkymas gali kelti didelę riziką duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, prieš pradėdant tokį tvarkymą atliekamas poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas (toliau – PDAV), vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsniu. PDAV organizuoja ir atlieka atsakingas VMVT struktūrinis padalinys ar darbuotojas, atsakingas už konkrečią asmens duomenų tvarkymo veiklą, prireikus konsultuodamasis su VMVT duomenų apsaugos pareigūnu.

170. PDAV atliekamas Reglamento (ES) 2016/679 35 straipsnyje nustatytais atvejais, įskaitant atvejus, kai:

170.1. duomenų tvarkymo operacija patenka į priežiūros institucijos patvirtintą operacijų, kurioms PDAV atlikimas yra privalomas, sąrašą;

170.2. VMVT, atlikusi preliminarų vertinimą, nustato, kad numatomas duomenų tvarkymas

gali kelti didelę riziką duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

170.3. iš esmės pasikeičia duomenų tvarkymo pobūdis, apimtis, tikslai, naudojamos technologijos ar kitos sąlygos, galinčios padidinti riziką.

171. Vertinant, ar duomenų tvarkymo operacija gali kelti didelę riziką, atsižvelgiama į Europos duomenų apsaugos valdybos rekomendacijose nurodytus rizikos kriterijus ir priežiūros institucijos praktiką.

172. Jei kyla abejonių dėl PDAV atlikimo būtinybės, sprendimas priimamas pasikonsultavus su VMVT duomenų apsaugos pareigūnu.

173. PDAV atliekamas prieš pradėdamas asmens duomenų tvarkymo operacijas ir dokumentuojamas laikantis Reglamento (ES) 2016/679 atskaitomybės principo.

174. PDAV atlikimo organizavimo tvarka, atsakomybės, vertinimo etapai, dokumentavimo reikalavimai, taip pat PDAV peržiūros ir atnaujinimo sąlygos nustatomos VMVT direktoriaus patvirtintame Poveikio duomenų apsaugai vertinimo VMVT tvarkos apraše. Preliminarus vertinimas, kuriuo nustatoma, ar konkrečiu atveju privaloma atlikti PDAV, atliekamas ir dokumentuojamas šiame apraše nustatyta tvarka.

175. Jei atlikus PDAV nustatoma, kad, nepaisant planuojamų riziką mažinančių priemonių, duomenų tvarkymas vis dar keltų didelę riziką duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, VMVT prieš pradėdamas tokį tvarkymą kreipiasi į priežiūros instituciją išankstinei konsultacijai, vadovaudamasi Reglamento (ES) 2016/679 36 straipsniu.

176. Duomenų tvarkymo operacija gali būti pradėdama tik įvertinus priežiūros institucijos pateiktas rekomendacijas ar nurodymus ir, kai taikoma, juos įgyvendinus.

177. Duomenų tvarkytojai ir kiti paslaugų teikėjai, dalyvaujantys asmens duomenų tvarkymo procese, privalo bendradarbiauti ir teikti VMVT reikalingą informaciją PDAV atlikti, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 28 ir 35 straipsniais.

XXIX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS DUOMENŲ TVARKYTOJO STATUSU

178. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tais atvejais, kai VMVT tvarko asmens duomenis veikdama kaip duomenų tvarkytoja. VMVT, veikdama kaip duomenų tvarkytoja, vykdomas duomenų tvarkymo veiklas fiksuoja duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

179. VMVT tvarko kitų duomenų valdytojų asmens duomenis tik tada, kai duomenų valdytojas yra nustatęs duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas, taip pat duomenų valdytojo prievolės bei teises.

180. Tais atvejais, kai VMVT tvarko duomenis kaip duomenų tvarkytoja, ji privalo laikytis duomenų valdytojo nustatyto duomenų tvarkymo tikslo, priemonių ir kitų duomenų tvarkymo sąlygų bei tvarkyti tik tokį duomenų kiekį ir tik tokią trukmę, kurią nustatė duomenų valdytojas.

181. VMVT gali tvarkyti asmens duomenis kaip duomenų tvarkytoja tik tuo atveju, kai duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų valdytojo nustatyto teisiniu pagrindu ir yra įgyvendinama bent viena iš šių sąlygų:

181.1. sudaryta rašytinės formos duomenų tvarkymo sutartis arba kitas teisėtas susitarimas, kuriame apibrėžiami VMVT ir duomenų valdytojo santykiai pagal Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnį. Duomenų tvarkymo sąlygos gali būti nustatomos atskiroje duomenų tvarkymo sutartyje, pagal priežiūros institucijos patvirtintas ar rekomenduojamas standartines sutarčių sąlygas arba kitame VMVT ir duomenų valdytojo sudarytame susitarimo dokumente, jeigu jame nustatytos Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio reikalavimus atitinkančios sąlygos.

181.2. pareiga VMVT tvarkyti asmens duomenis nustatyta teisės aktuose.

182. Prieš pasitelkdamas kitą duomenų tvarkytoją (subtvarkytoją) VMVT privalo gauti išankstinį bendrą arba konkretų rašytinį duomenų valdytojo leidimą. Turėdama bendrą rašytinį leidimą VMVT informuoja duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu. Duomenų valdytojas turi teisę nesutikti su tokiais pakeitimais.

183. Kai VMVT, veikdama kaip duomenų tvarkytoja, konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai

atlikti duomenų valdytojo vardu pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, su tokiu subtvarkytoju sudaroma rašytinė sutartis arba sutarties priedas, kuriame nustatomos tokios pačios asmens duomenų apsaugos prievolės, kokias duomenų valdytojas yra nustatęs VMVT. Visų pirma turi būti užtikrinta, kad subtvarkytojas įgyvendins tinkamas technines ir organizacines priemones, atitinkančias Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

184. Visais atvejais, be duomenų valdytojo nustatytų papildomų pareigų, VMVT, kaip duomenų tvarkytoja, turi šias pareigas:

184.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo pateiktus nurodymus, įtvirtintus sutartyje arba kitame teisiškai privalomame susitarimo dokumente, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalauja teisės aktai, taikytini VMVT kaip viešojo administravimo subjektui. Tokiais atvejais VMVT, prieš pradėdama tvarkyti duomenis, informuoja duomenų valdytoją, jeigu teisės aktai to nedraudžia dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

184.2. užtikrinti, kad VMVT įgalioti tvarkyti asmens duomenis darbuotojai būtų įsipareigoję saugoti asmens duomenis ir laikytis konfidencialumo reikalavimų. Įsipareigojimas turi būti pasirašytas iki darbuotojui pradėdant tvarkyti asmens duomenis;

184.3. imtis visų tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas VMVT tvarkomų duomenų saugumas;

184.4. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų kito duomenų tvarkytojo (subtvarkytojo) pasitelkimo sąlygų;

184.5. atsižvelgdama į duomenų tvarkymo pobūdį pagal galimybes padeda duomenų valdytojui taikyti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus, susijusius su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu;

184.6. pagal galimybes padeda duomenų valdytojui įgyvendinti jo prievolės pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus ir atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir VMVT turimą informaciją;

184.7. pasibaigus duomenų tvarkymo paslaugų teikimui, pasirinktinai – ištrinti arba gražinti duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir sunaikinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato pareigą asmens duomenis saugoti;

184.8. duomenų valdytojo prašymu pateikti informaciją, būtiną įrodyti, kad vykdomos šiame skyriuje nustatytos pareigos, ir sudaryti sąlygas atlikti auditą ar patikrinimą.

185. VMVT nedelsdama informuoja duomenų valdytoją, jei duomenų valdytojo nurodymai pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

186. VMVT, veikdama kaip duomenų tvarkytoja, nepagrįstai nedelsdama informuoja duomenų valdytoją apie bet kokią asmens duomenų saugumo pažeidimą.

XXX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

187. Asmens duomenų saugumo pažeidimai gali kilti dėl tyčinių ar netyčinių veiksmų, techninių, organizacinių ar žmogiškųjų klaidų, dėl kurių pažeidžiamas asmens duomenų konfidencialumas, vientisumas ar prieinamumas.

188. VMVT, sužinojusi apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ar galimą incidentą, nedelsdama imasi būtinų priemonių tokiam pažeidimui suvaldyti, jo pasekmėms sumažinti ir galimai rizikai duomenų subjektų teisėms ir laisvėms įvertinti.

189. VMVT darbuotojai, pastebėję ar sužinoję apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą, privalo apie tai nedelsdami informuoti VMVT duomenų apsaugos pareigūną šiose Taisyklėse ir VMVT direktoriaus patvirtintame Asmens duomenų saugumo incidentų ir pažeidimų valdymo VMVT tvarkos apraše nustatyta tvarka.

190. VMVT duomenų apsaugos pareigūnas koordinuoja asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimą, bendradarbiaudamas su atitinkamais VMVT padaliniais ir atsakingais darbuotojais, kurie pagal kompetenciją dalyvauja nustatant pažeidimo priežastis, mastą ir galimas pasekmes.

191. Atliekant asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimą, įvertinamas pažeidimo pobūdis, paveiktų asmens duomenų kategorijos, galimos pasekmės ir rizika duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, taip pat nustatomos ir įgyvendinamos riziką mažinančios priemonės.

192. Nustačius, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas gali kelti riziką duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, VMVT ne vėliau kaip per 72 valandas pateikia pranešimą priežiūros institucijai Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnyje nustatyta tvarka.

193. VMVT dokumentuoja visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant sprendimus nepranešti priežiūros institucijai ar duomenų subjektams, nurodant tokių sprendimų pagrindus.

194. Jeigu nustatoma, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas gali sukelti didelę riziką duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, VMVT apie tai informuoja duomenų subjektus Reglamento (ES) 2016/679 34 straipsnyje nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai taikomos Reglamento (ES) 2016/679 34 straipsnio 3 dalyje nustatytos išimtys.

195. Kai VMVT veikia kaip duomenų tvarkytoja, ji, sužinojusi apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdama informuoja atitinkamą duomenų valdytoją ir teikia jam informaciją, reikalingą įvertinti pažeidimo pobūdį, pasekmes ir riziką.

196. VMVT, veikdama kaip duomenų tvarkytoja, apie asmens duomenų saugumo pažeidimą priežiūros institucijai ar duomenų subjektams praneša tik teisės aktų ar sutarties nustatytais atvejais arba turėdama duomenų valdytojo įgaliojimą.

197. VMVT tvarko asmens duomenų saugumo pažeidimų registrą, vadovaudamasi Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 5 dalimi ir VMVT vidaus teisės aktais. Registruojami visi asmens duomenų saugumo pažeidimai, neatsižvelgiant į tai, ar apie juos buvo pranešta priežiūros institucijai ar duomenų subjektams. Pažeidimų registro tvarkymą organizuoja ir prižiūri VMVT duomenų apsaugos pareigūnas.

198. Išsami asmens duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, vertinimo, dokumentavimo, pranešimo ir prevencinių priemonių taikymo tvarka nustatoma VMVT direktoriaus patvirtintame Asmens duomenų saugumo incidentų ir pažeidimų valdymo VMVT tvarkos apraše.

XXXI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

199. Šios Taisyklės periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per 2 metus, peržiūrimos ir prireikus atnaujinamos, atsižvelgiant į Reglamento (ES) 2016/679, kitų taikytinų teisės aktų pakeitimus, VMVT veiklos pokyčius ar nustatytas asmens duomenų tvarkymo rizikas. Šių Taisyklių periodinę peržiūrą inicijuoja ir koordinuoja atsakingi VMVT padaliniai, o duomenų apsaugos pareigūnas dalyvauja šiame procese, teikdamas konsultacijas ir stebėdamas atitiktį.

200. VMVT darbuotojai su Taisyklėmis ir jų pakeitimais supažindinami pasirašytinai per VMVT dokumentų valdymo informacinę sistemą (DBSIS). Darbuotojai privalo per tris darbo dienas nuo informacijos paskelbimo DBSIS patvirtinti, kad susipažino su Taisyklėmis ir (ar) jų pakeitimais. Darbuotojai, neturintys prieigos prie DBSIS, su Taisyklėmis ir jų pakeitimais supažindinami kitomis VMVT nustatytomis priemonėmis, jų susipažinimą patvirtinant parašu.

201. VMVT, siekdama nuolat gerinti asmens duomenų apsaugos lygį, atsižvelgia į asmens duomenų saugumo pažeidimų analizės rezultatus ir, prireikus, inicijuoja taikomų techninių ir organizacinių priemonių peržiūrą.

202. Už šių Taisyklių nuostatų pažeidimus atsako visi Taisyklių taikymo srityje nurodyti asmenys – VMVT darbuotojai bei kiti asmenys, kurie tvarko asmens duomenis arba turi prieigą prie jų. Atsakomybė taikoma Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

(Duomenų subjekto sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo forma)

DUOMENŲ SUBJEKTO SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

(Data)

(Vieta)

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), laisva valia ir aiškiai sutinku, kad duomenų valdytojas Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba (juridinio asmens kodas 188601279, adresas: Siesikų g. 19, 07170 Vilnius) (toliau – VMVT) tvarkytų mano asmens duomenis žemiau nurodytomis šiomis sąlygomis:

1. Tvarkomieji asmens duomenys

(Irašomi tik konkretūs asmens duomenys, kuriems prašoma sutikimo, pvz.: vardas, pavardė, gimimo data, telefono numeris, el. pašto adresas, veido atvaizdas ir pan.)

2. Asmens duomenų tvarkymo tikslas

(Tikslas turi būti konkretus ir aiškus, nedubliuojantis kitų teisinio pagrindo tikslų; vienam tikslui turi būti gaunamas atskiras sutikimas)

3. Duomenų gavėjai (jei taikoma)

(Konkretūs duomenų gavėjai, pvz., IT paslaugų teikėjams, projektų partneriams ir pan.)

Duomenys perduodami tik tiek, kiek būtina šiame Sutikime nurodytam tikslui pasiekti.

4. Duomenų saugojimo terminas arba jo nustatymo kriterijai

(Konkretus terminas arba aiškūs kriterijai, pagal kuriuos nustatomas saugojimo laikotarpis, pvz., projekto įgyvendinimo laikotarpis ir 3 metai po jo pabaigos)

5. Duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes / tarptautines organizacijas

Nenumatyta Numatyta

Jeigu numatyta – nurodyti valstybę (-es) ir taikomas apsaugos priemonės (pvz., ES standartines sutarčių sąlygas).

6. Informacija apie duomenų subjekto teises

Esu informuotas (-a), kad, pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) turiu teisę:

- susipažinti su VMVT tvarkomais mano asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti netikslius ar klaidingus duomenis;
- reikalauti ištrinti mano duomenis arba apriboti jų tvarkymą;
- į duomenų perkeliamumą Reglamento (ES) 2016/679 nustatytais atvejais;
- bet kuriuo metu atšaukti duotą savo sutikimą, nedarant poveikio iki atšaukimo vykdyto duomenų tvarkymo teisėtumui;
- nebūti vien tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamo sprendimo objektu (jeigu tokie sprendimai taikomi konkrečiu atveju);
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Ši informacija pateikiama tais atvejais, kai asmens duomenys tvarkomi duoto sutikimo pagrindu.

7. Papildoma informacija

Esu informuotas (-a), kad:

- sutikimas duodamas savanoriškai, o jo nepateikimas nesukels man neigiamų pasekmių;
- sutikimą galiu bet kuriuo metu atšaukti pateikdamas (-a) prašymą VMVT el. paštu arba kitais VMVT naudojamais ryšių būdais;
- sutikimo atšaukimas neturi įtakos asmens duomenų tvarkymo teisėtumui, atliktam iki atšaukimo.

Patvirtinu, kad man pateikta visa reikalinga informacija apie asmens duomenų tvarkymą, suprantu tvarkymo pobūdį ir pasekmes, sutinku su aukščiau nurodytu mano asmens duomenų tvarkymu.

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

Dėl su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų galite kreiptis į VMVT duomenų apsaugos pareigūną el. paštu dap@vmvt.lt. Dėl asmens duomenų tvarkymo galite kreiptis į VMVT jos interneto svetainėje nurodytais kontaktais.

Pastaba. Sutikimas nėra taikomas tais atvejais, kai VMVT tvarko asmens duomenis vykdydama teisės aktuose nustatytas funkcijas ar vykdydama viešojo administravimo įgaliojimus. Tokiais atvejais asmens duomenys tvarkomi remiantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c arba e punktu.

Sutikimas nėra sąlyga naudotis VMVT teikiamomis paslaugomis ir negali būti privalomas, kai duomenų tvarkymas nesusijęs su paslaugos suteikimo būtinybe (Reglamento (ES) 2016/679 7 str. 4 d.).

(Informacijos apie asmens duomenų tvarkymą pateikimo forma)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) 13 / 14 straipsniu¹, teikiame Jums informaciją apie Jūsų asmens duomenų tvarkymą Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje:

1. Duomenų valdytojas – Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba (toliau – VMVT), juridinio asmens kodas 188601279, adresas: Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius; tel. 1879, el. p. info@vmvt.lt

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: adresas: Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius; el. p. dap@vmvt.lt. Korespondenciją adresuoti VMVT duomenų apsaugos pareigūnui.

3. Duomenų tvarkymo tikslai. Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais²:

- 3.1. _____
- 3.2. _____
- 3.3. _____
- 3.4. _____

4. Tvarkomi duomenys. VMVT tvarko šias Jūsų asmens duomenų kategorijas³:

- 4.1. _____
- 4.2. _____
- 4.3. _____
- 4.4. _____

5. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas⁴: _____

¹ Pasirinkti tinkamą: jei asmens duomenys gauti iš paties duomenų subjekto, nurodomas Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnis, jei iš kitų asmenų – 14 straipsnis (pildant palikti tik vieną – 13 arba 14 straipsnį, kitą išbraukti).

² Pildant būtina užtikrinti, kad nurodyti duomenų tvarkymo tikslai atitiktų VMVT duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir nebūtų pertekliniai. Pildant draudžiama nurodyti abstrakčius tikslus, pvz., „institucijos veiklos vykdymas“ ar „administravimas“ – tikslai turi būti konkretūs ir patikrinami.

³ Pildant būtina užtikrinti, kad nurodyti tvarkomi asmens duomenys atitiktų VMVT duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir nebūtų pertekliniai. Nurodomos asmens duomenų kategorijos, o ne konkretūs dokumentų pavadinimai ar techniniai laukai.

⁴ Nurodomas konkretus Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies punktą; jei taikomas teisėtas interesas – trumpai įvardyti jo turinį. Jeigu taikomas Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktą, privaloma trumpai aprašyti teisėto intereso turinį ir nurodyti, kad yra atliktas teisėto intereso vertinimas.

6. Duomenų šaltinis. Aukščiau nurodyti Jūsų asmens duomenys gauti iš⁵:

7. Asmens duomenų gavėjai. Jūsų asmens duomenys gali būti perduodami⁶:

7.1. duomenų tvarkytojams, teikiantiems informacinių technologijų, pranešimų siuntimo, apsaugos, teisines, finansų, mokesčių, buhalterinės apskaitos ar kitas paslaugas;

7.2. teismams, teisėsaugos ir kitoms valstybės institucijoms, antstoliams ar kitiems pagal teisės aktus įgaliotiems asmenims, kai tai numato teisės aktai;

7.3. kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims Jūsų sutikimu (*taikoma tik tuo atveju, kai duomenų tvarkymas grindžiamas sutikimu*).

8. Duomenų subjektų teisės. Jūs turite šias teises, remiantis Reglamento (ES) 2016/679 straipsniais:

8.1. susipažinti su VMVT tvarkomais Jūsų asmens duomenimis (15 straipsnis);

8.2. reikalauti ištaisyti netikslius ar neišsamius duomenis (16 straipsnis);

8.3. reikalauti ištrinti duomenis, jei tam yra 17 straipsnyje numatytos sąlygos;

8.4. reikalauti apriboti duomenų tvarkymą (18 straipsnis);

8.5. nesutikti su duomenų tvarkymu, kai tai numato teisės aktai (21 straipsnis);

8.6. gauti Jūsų pateiktus duomenis struktūrizuotu formatu (duomenų perkeliamumas), kai taikoma (20 straipsnis);

8.7. atšaukti duotą sutikimą bet kuriuo metu, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui, jei duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu (7 straipsnio 3 dalis);

8.8. reikalauti, kad jam nebūtų taikomas vien tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas, jei toks būtų taikomas (22 straipsnis).

9. Prašymų dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pateikimo tvarka. Prašymai dėl teisių įgyvendinimo VMVT turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu). Prašymą galima pateikti VMVT tiesiogiai, paštu, per kurjerį arba elektroninėmis ryšių priemonėmis. Prašymas turi būti pateiktas tokiu būdu, kad būtų galima identifikuoti prašymą pateikusio asmens ir duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma teikiant prašymą:

9.1. atvykus į VMVT ar jos teritorinį padalinį – pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą;

9.2. elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį;

9.3. paštu ar per kurjerį – prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

10. Duomenų subjekto atstovo kreipimasis. Kai dėl informacijos kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu nėra kitų protingų būdų nustatyti atstovo tapatybę.

⁵ Jei duomenys gauti ne iš duomenų subjekto, nurodyti konkretų šaltinį arba jo kategoriją; jei iš viešų šaltinių – tai aiškiai pažymėti. Jeigu taikomas 13 straipsnis, paprastai nurodoma: „Iš paties duomenų subjekto“; jeigu 14 straipsnis – konkretus šaltinis arba jo kategorija.

⁶ Nurodomi asmens duomenų gavėjai (ar jų kategorijos) pagal VMVT veiklos įrašus.

11. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimas. Klausimais, susijusiais su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu, galite kreiptis į VMVT duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

12. Teisė pateikti skundą ir kreiptis į teismą. Jeigu manote, kad Jūsų teisės yra pažeistos, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba kreiptis į teismą teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Jūsų asmens duomenys bus saugomi _____ laikotarpį⁷.

Asmens duomenų saugojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu asmens duomenys yra reikalingi kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, taip pat civilinėje, administracinėje ar baudžiamojamoje byloje ar kitais teisės aktuose nustatytais atvejais. Tokiu atveju sprendimas dėl saugojimo termino pratęsimo priimamas konkrečiu atveju, įvertinus duomenų būtinumą šiems tikslams, ir asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei tai yra būtina.

14. Automatizuotas sprendimų priėmimas. Jūsų atžvilgiu nebus priimami vien tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiami sprendimai.

15. Duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas.

Nenumatyta

Numatyta _____

Jeigu numatyta – nurodomos valstybės ir taikomos apsaugos priemonės (pvz., Europos Komisijos sprendimas dėl tinkamo apsaugos lygio, standartinės sutarčių sąlygos ar kitos Reglamento (ES) 2016/679 numatytos priemonės).

⁷ Nurodyti konkretų terminą arba jo nustatymo kriterijus pagal VMVT duomenų tvarkymo veiklos įrašus. Nerekomenduojama nurodyti „iki poreikio“ ar „kol aktualu“ – turi būti konkretus terminas arba aiškus jo nustatymo kriterijus.).

TIPINIŲ ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Šiame priede pateikiamas tipinių techninių ir organizacinių asmens duomenų apsaugos priemonių sąrašas, kuris taikomas atsižvelgiant į konkrečios duomenų tvarkymo veiklos pobūdį, rizikos lygį ir proporcingumo principą.

Pastaba. Ne visos priemonės taikomos kiekvienai duomenų tvarkymo veiklai; konkrečios taikytinos priemonės nustatomos atlikus rizikos vertinimą ar poveikio duomenų apsaugai vertinimą, kai jis privalomas.

1. Fizinis kompiuterinės įrangos saugumas:

- 1.1. Patalpos, kuriose tvarkomi ar saugomi asmens duomenys, yra rakinamos;
 - 1.2. Įrengta patalpų signalizacijos sistema;
 - 1.3. Veikia asmenų įėjimo į patalpas kontrolės sistema (fizinė ir (arba) elektroninė).
- (Taikoma patalpoms, kuriose tvarkomi ar saugomi asmens duomenys.)*

2. Naudotojų prieigos valdymas programinėje įrangoje:

- 2.1. Nustatyta naudotojų prisijungimo tvarka;
- 2.2. Prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;
- 2.3. Gali būti nustatomas leistinių nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos skaičius;
- 2.4. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems asmenims, kuriems ji būtina jų pareigybės aprašyme nustatytoms arba kitaip teisėtai pavestoms funkcijoms vykdyti.

(Įgyvendinami būtino žinojimo („Need-to-know“) ir mažiausių privilegijų („Least privilege“) principai.)

3. Prieiga prie vidinio tinklo:

- 3.1. Vidinis tinklas apsaugomas atitinkamomis techninėmis priemonėmis (pvz., ugniasienėmis);
 - 3.2. Nutolę įrenginiai prie vidinio tinklo sujungti saugiu ryšio kanalu (naudojant virtualų privatų tinklą (VPN), skirtinėmis linijomis ir pan.);
 - 3.3. Kontroliuojama naudotojų prieiga prie vidinio tinklo;
 - 3.4. Tinklu siunčiama informacija, kai tai būtina atsižvelgiant į duomenų pobūdį, gali būti šifruojama;
 - 3.5. Naudojamos ryšio ir tinklo srautų atakų prevencijos priemonės.
- (Priemonių apimtis parenkama pagal duomenų jautrumą ir sistemos kritiškumą.)*

4. Atsarginių duomenų kopijų naudojimas:

- 4.1. Patvirtinta atsarginių kopijų atlikimo tvarka;
 - 4.2. Atsarginės duomenų kopijos saugomos taip, kad būtų saugios nuo praradimo, sunaikinimo ar neteisėtos prieigos (prireikus – atskirose ar geografiškai atskirtose vietose);
 - 4.3. Kompiuterinė įranga ir laikmenos valdomos centralizuotai;
 - 4.4. Atsarginės duomenų kopijos ir laikmenos, kai būtina, yra šifruojamos;
 - 4.5. Numatyta duomenų atkūrimo iš atsarginių kopijų procedūra.
- (Užtikrinamas duomenų prieinamumas ir atkuriamumas.)*

5. Apsauga nuo vagystės:

5.1. Ribojamas ir kontroliuojamas neįgaliotų asmenų patekimas į patalpas, kuriose saugomi asmens duomenys;

5.2. Apribota fizinė prieiga prie tarnybinių stočių ir kompiuterizuotų darbo vietų;

5.3. Apribota programinė prieiga prie tarnybinių stočių, kompiuterizuotų darbo vietų ir jose esančių duomenų.

6. Apsauga nuo piktnaudžiavimo duomenų perdavimo tinklu:

6.1. Taikomos duomenų perdavimo tinklo valdymo priemonės;

6.2. Gali būti nustatomi griežti duomenų perdavimo tinklo srauto apribojimai;

6.3. Prireikus taikomos duomenų perdavimo tinklo srauto stebėjimo priemonės;

6.4. Stebima duomenų perdavimo tinklo būklė.

7. Programinės įrangos saugumas:

7.1. Naudojama VMVT leidžiama programinė įranga, kuri prižiūrima laikantis gamintojo reikalavimų;

7.2. Diegiami operacinių sistemų ir naudojamos programinės įrangos gamintojų rekomenduojami atnaujinimai.

(Atsižvelgiant į suderinamumą ir riziką.)

8. Apsauga nuo kenkėjiškos programinės įrangos:

8.1. Tarnybinėse stotyse ir kompiuterizuotose darbo vietose įdiegtos ir reguliariai atnaujinamos antivirusinės programos ir (ar) kitos apsaugos nuo kenkėjiškos programinės įrangos priemonės;

8.2. Darbuotojai pasirašytinai supažindinami su vidaus tvarkos taisyklėmis bei darbo instrukcijomis ir žino, kaip elgtis pastebėjus kenkėjišką programinę įrangą.

(Organizacinės priemonės taikomos kartu su techninėmis.)

9. Programinės įrangos naudojimas:

9.1. Naudojama tik legali ir leistina programinė įranga;

9.2. Periodiškai atliekama naudotojų kompiuterizuotose darbo vietose naudojamos programinės įrangos kontrolė;

9.3. Darbuotojams nesuteiktos teisės patiems diegti programinę įrangą, nebent tai nustatyta jų pareigybių aprašymuose;

9.4. Kompiuterizuotos darbo vietos valdomos centralizuotai.

10. Naudotojų švietimas:

10.1. Naudotojai mokomi dirbti su programine įranga;

10.2. Naudotojams parengtos asmens duomenų saugos atmintinės.

10.3. Mokymai periodiškai atnaujinami ir dokumentuojami.

11. Apsauga nuo duomenų perdavimo tinklo įrangos gedimų:

11.1. Įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas;

11.2. Priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti informacinių technologijų specialistai;

11.3. Stebima duomenų perdavimo tinklo būklė;

11.4. Didžiausią įtaką duomenų perdavimui turinti kompiuterinė įranga dubliuojama.

12. Apsauga nuo kompiuterinės įrangos gedimų:

12.1. Įranga prižiūrima pagal gamintojo rekomendacijas;

12.2. Priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti informacinių technologijų specialistai;

- 12.3. Svarbiausia kompiuterinė įranga dubliuojama;
- 12.4. Stebima svarbiausios kompiuterinės įrangos techninė būklė;
- 12.5. Svarbiausiai kompiuterinei įrangai yra įsigyta garantinės priežiūros paslauga.

13. Apsauga nuo įsilaužimo:

- 13.1. Padidinto saugumo patalpose įrengti dūžio ir judesių davikliai.

14. Apsauga nuo ugnies:

- 14.1. Patalpose, kuriose būtina pagal taikomus saugos reikalavimus, įrengta priešgaisrinė signalizacija;
- 14.2. Patalpose yra ugnies gesintuvai;
- 14.3. Įrengti dūmų ir karščio davikliai;
- 14.4. Padidinto saugumo patalpose įrengta automatinė gaisro gesinimo sistema;
- 14.5. Atsarginės duomenų kopijos laikomos atskirose apsaugotose patalpose ar geografiškai atskirtose vietose.

15. Apsauga nuo užliejimo:

- 15.1. Tinkamai suplanuotos ir įrengtos svarbiausios kompiuterinės įrangos laikymo patalpos;
- 15.2. Įrengta vandens nutekėjimo sistema.

16. Apsauga nuo temperatūros ir drėgmės svyravimų:

- 16.1. Tarnybinių stočių patalpose įrengta kondicionavimo sistema;
- 16.2. Stebimi temperatūros ir drėgmės svyravimai;
- 16.3. Kondicionavimo įranga prižiūrima pagal gamintojo reikalavimus;
- 16.4. Kondicionavimo įrangos priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai.

17. Apsauga nuo stichinių nelaimių:

- 17.1. Parengtas ir taikomas veiklos tęstinumo planas, apimantis informacinių sistemų veiklos atkūrimą ir asmens duomenų prieinamumo užtikrinimą ekstremalių situacijų ar stichinių nelaimių atveju.

18. Apsauga nuo elektros srovės tiekimo sutrikimų:

- 18.1. Svarbiausiai kompiuterinei įrangai skirti nenutrūkstamo maitinimo šaltiniai (UPS);
- 18.2. Stebima elektros srovės tiekimo būklė.

(11–18 punktuose konkrečios priemonės taikomos pagal infrastruktūros kritiškumą.)

19. Apsauga nuo maitinimo ir ryšio linijų gedimų:

- 19.1. Kabeliai yra izoliaciniuose vamzdžiuose;
- 19.2. Elektros ir duomenų kabeliai saugiai atskirti.

Baigiamoji pastaba. Priemonės parenkamos atsižvelgiant į asmens duomenų pobūdį, tvarkymo apimtį, kontekstą, tikslus ir galimą riziką duomenų subjektų teisėms ir laisvėms. Šis sąrašas nėra baigtinis ir turi būti periodiškai peržiūrimas, atsižvelgiant į technologinius, organizacinius ir teisės aktų pokyčius. Peržiūra dokumentuojama vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 2 dalyje nustatyto atskaitomybės principu.

(Įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį forma)

ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENŲ PASLAPTĮ

(Data)

(Vieta)

Aš, _____, suprantu, kad:
(Vardas ir pavardė)

1. Vykdydamas (-a) savo funkcijas tvarkysiu asmens duomenis, kurių atskleidimas ar perdavimas galimas tik teisės aktų nustatyta tvarka ir tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Europos Sąjungos teisės aktus ir Lietuvos Respublikos įstatymus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos (toliau – VMVT) viduje ar už jos ribų slaptažodžiais, prieigos duomenimis, identifikavimo priemonėmis ar kita informacija, kuri sudaro galimybę naudotis informacinėmis sistemomis ar gauti prieigą prie asmens duomenų.

Aš pasižadu ir įsipareigoju:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį ir laikytis konfidencialumo principo visais su duomenų tvarkymu susijusiais atvejais.

2. Tvarkyti asmens duomenis tik teisėtai, mano pareigybei priskirtais ir vadovo teisėtai pavestais tikslais, vadovaudamasis (-i) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Asmens duomenų tvarkymo Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje taisyklėmis.

3. Neatskleisti ir neperduoti asmens duomenų ar kitos su jais susijusios informacijos bei nesudaryti sąlygų neįgaliotiems asmenims su ja susipažinti tiek VMVT viduje, tiek už jos ribų. Laikytis nustatytų informacinių sistemų naudojimo ir saugumo reikalavimų.

4. Nedelsdamas (-a) pranešti savo tiesioginiam vadovui ir VMVT duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina elgesį, įvykį, aplinkybes ar situaciją, galinčius kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

5. Šis įsipareigojimas galioja ir tvarkant asmens duomenis nuotoliniu būdu, naudojantis VMVT informacinėmis sistemomis ar darbo priemonėmis.

Aš žinau, kad:

1. Už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, pažeidimą atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti padarytą turtinę / neturtinę žalą.

3. Šis įsipareigojimas galioja visą tarnybos ar darbo santykių laikotarpį, o pasibaigus tarnybos ar darbo santykiams – tol, kol informacija laikoma konfidencialia ar saugoma teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktais bei Asmens duomenų tvarkymo Valstybinėje maisto ir veterinarijos tarnyboje taisyklėmis ir suprantu savo pareigas tvarkant asmens duomenis.

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)